

Оглавление

Введение	4
Основные понятия	4
Общие принципы работы в Moodle	6
Управление курсом.....	9
Запрос на создание курса	9
Домашняя страница курса	10
Группы, потоки	11
Настройки курса	14
Режим редактирования.....	15
Разделы курса.....	16
Добавление ресурсов / элементов	17
Ресурсы	19
Гиперссылка	19
Настройки гиперссылок.....	19
Файл	20
Настройки файла.....	20
Папка.....	23
Настройки папки	23
Пояснение.....	24
Настройки пояснения	24
Информационное наполнение текста пояснения.....	25
Страница.....	27
Настройки страницы	27
Книга	27
Настройки книги.....	27
Работа с ресурсом «книга»	28
Журнал оценок.....	30
Управление оценками	30
Оценивание элементов.....	35
Просмотр и редактирование оценок обучающихся	36
Элементы.....	38
Обзор элементов (интерактивных действий).....	38

Глоссарий	41
Настройки глоссария	42
Наполнение элемента «глоссарий»	44
Вики	45
Настройки вики	45
Наполнение элемента вики	46
База данных	51
Настройки базы данных	52
Создание базы данных	53
Лекция.....	56
Настройки лекции	57
Разработка лекции.....	59
Тест.....	67
Банк вопросов	68
Настройки	76
Формирование теста	80
Задание.....	84
Настройки	84
Использование задания	88
Семинар	93
Настройки	94
Пакет SCORM	96
Настройки	96
Форум.....	97
Настройки	97
Использование форума	99
Чат	102
Настройки	102
Опрос.....	103
Настройки	103
Использование опроса	104
Анкета	106
Настройки	106
Результаты анкетирования	107
Обратная связь	107

Настройки	108
Работа с элементом	108
Добавление флеш-презентаций в курс	111
Импорт	113
Стандартные блоки.....	115
Календарь	116
Сообщения.....	118
Пользователи на сайте.....	119
Оценки за элемент курса.....	119
Случайным образом выбираемая запись глоссария	120
Обмен сообщениями	122
Запись пользователей на курс	123

Введение

Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment - модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) — это свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего, на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками.

Moodle относится к классу LMS (Learning Management System) — систем управления обучением. В нашей стране подобное программное обеспечение чаще называют системами дистанционного обучения (СДО), так как именно при помощи подобных систем во многих вузах организовано дистанционное обучение. LMS Moodle дает преподавателю обширный инструментарий для представления учебно-методических материалов курса, проведения теоретических и практических занятий, организации учебной деятельности как индивидуальной, так и групповой.

Для использования Moodle достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучающихся.

Moodle дает возможность проектировать, создавать и в дальнейшем управлять ресурсами информационно-образовательной среды. Система имеет удобный интуитивно понятный интерфейс. Преподаватель самостоятельно, прибегая только к помощи справочной системы, может создать электронный курс и управлять его работой. Можно вставлять таблицы, схемы, графику, видео, флэш и др. Редактирование содержания курса проводится автором курса в произвольном порядке и может легко осуществляться прямо в процессе обучения. Очень легко добавляются в электронный курс различные элементы: лекция, задание, форум, глоссарий, вики, чат и т.д. По результатам выполнения учениками заданий преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, Moodle является центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

Ориентированная на дистанционное образование, система управления обучением Moodle обладает большим набором средств коммуникации. Это не только электронная почта и обмен вложенными файлами с преподавателем, но и форум (общий новостной на главной странице, а также различные частные форумы), чат, обмен личными сообщениями, ведение блогов.

В LMS Moodle имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования. Поддерживается несколько типов вопросов в тестовых заданиях (множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др.). Moodle также предоставляет много функций, облегчающих обработку тестов. В системе содержатся развитые средства статистического анализа результатов тестирования и, что очень важно, сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся.

Основные понятия

Для целостного понимания принципов работы системы введем в рассмотрение базисные термины. В первую очередь введем понятие «роли» пользователя.

Роль – это коллекция полномочий, делегируемых конкретным пользователям, именно роль

определяет то, что пользователю разрешено делать на сайте.

В системе существуют пять основных ролей. Это администраторы, создатели курсов, преподаватели, студенты и гости. Заметим, что количество ролей может быть изменено в зависимости от потребностей.

Преподаватель курса имеет права на проведение обучения (отправление запросов на создание курса, управление курсом, оценивание студентов в своем курсе и др.).

Студент имеет права на просмотр материалов курса и выполнение различного рода проверочных работ, назначенных преподавателем, а также имеет доступ к своей успеваемости.

Ввиду того, что Moodle – система с гибкой настройкой прав, роли могут назначаться не глобально, а в рамках определенного контекста. Определим **контекст** как некоторое пространство в Moodle.

Мы с Вами рассмотрим такие варианты контекста, как:

- **Категория курсов** – это группа курсов, объединенных по определенному критерию.
- **Курс** – основная обучающая область, где преподаватель представляет материалы студентам. В рамках нашей концепции – это обучающая область, выделенная под дисциплину.
- **Действие** – это инструменты Moodle, используемые для представления какого-либо материала, т.е. это то, что можно добавить в содержимое курса.
- **Блок** – информационные элементы, которые могут быть добавлены слева или справа на домашнюю страницу курса. Блоки дают пользователю дополнительную информацию или ссылки и подобны «вспомогательным устройствам», приспособленным для облегчения работы в режиме онлайн.

Выделим 2 вида действий: **ресурс** и **элемент** (интерактивное действие).

Ресурс – действие, которое преподаватель предлагает выполнить студенту в курсе индивидуально (самостоятельно). Ресурсы предназначены для представления статичных материалов курса.

Элемент (интерактивное действие) – это то, что студент будет выполнять во взаимодействии с другими студентами и/или преподавателем, т.е. интерактивно. Это средства вовлечения студентов в активное обучение.

Для корректного проектирования всех взаимодействий в рамках курса введем понятия для слушателей курса.

Участники курса – это все пользователи, записанные на данный курс вне зависимости от определенной им роли, т.е. все преподаватели и студенты курса в совокупности. Участники в рамках курса могут быть поделены на сообщества.

Группа – часть студентов курса, которым поручается выполнять что-то в процессе обучения в данном курсе.

Поток – набор групп в курсе, т.е. объединение нескольких групп. Служит для выполнения

массовых действий сразу со всеми её членами.

Для реализации электронного журнала введем понятие оценок курса.

Оценки – это модуль системы Moodle для контроля и отображения хода обучения в течение курса.

Примечание. Элементы (интерактивные действия) обладают настройками оценивания и / или работы в группах.

Общие принципы работы в Moodle

Единственным условием для пользователя является наличие доступа в Интернет, браузера, для дополнительных материалов – наличие соответствующего софта.

Для входа в систему наберите в браузере адрес сайта <http://e.kazanriu.ru/>.

Работа с системой начинается с инициализации. Вызов диалога «Вход на сайт» осуществляется с помощью ссылки «Вход», расположенной в правом верхнем углу окна. Для входа в систему необходимо ввести свой **логин** и **пароль**, полученный у администратора. Сессия пользователя длится 60 минут.

Если Вы еще не зарегистрированы в системе, необходимо подать заявку через Центр электронного и дистанционного обучения РИИ. При возникновении вопросов, для восстановления пароля можно обратиться в отдел информационных систем (220 ауд., тел.: 277-58-22).

При входе в систему открывается **главная страница сайта**. В центре страницы содержится список электронных курсов (категории курсов), а по краям расположены функциональные блоки, позволяющие настраивать работу системы (при наличии прав) и производить определенные действия, а также информационные блоки.

Главная страница состоит из блоков:

- **Основное меню.** В данном блоке отображаются ссылки на страницы новостей, расписания. Здесь же доступна ссылка на зачетку обучающегося с его успеваемостью по семестрам - данный сервис работает только для обучающихся, данные по успеваемости выводятся импортом из систем «Контингент» и «Аспирантура и Докторантура». Для создания электронного курса в этом блоке размещена ссылка «Запрос курса».
- **Навигация.** Блок навигации появляется на каждой странице сайта. Он содержит расширяющееся древовидное меню: В начало (ссылка на главную страницу сайта), далее развёртываемые меню: Главная (домашняя) страница данного пользователя, Страницы сайта, доступные пользователю, и Страница курсов пользователя (Мои курсы). Что появится в развёртываемых меню блока «Навигация» зависит от роли пользователя, от местонахождения на сайте Moodle и от любых настроек, которые применяются глобально.
- **Календарь.** Отображает события, которые должны произойти или уже прошли.
- **Электронное портфолио обучающегося.** В этом блоке отображается ссылка для перехода

в раздел с портфолио обучающихся на портале.

- **Библиотека.** Содержит информацию об электронных ресурсах библиотеки, в том числе осуществляет автоматическую аутентификацию при переходе в ЭБС Знаниум.

ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА ЧУВО "РИИ"

ОСНОВНОЕ МЕНЮ

- Объявления сайта
- Руководство преподавателя
- Памятка для студента

НАВИГАЦИЯ

В начало

- Объявления сайта
- Руководство преподавателя
- Памятка для студента
- Курсы

СТАТИСТИКА

Посетителей сегодня : 12
Всего пользователей : 617
Всего курсов : 343

Категории курсов

- Направление 48.03.01 «Теология» (65)
- Направление 38.03.01 «Экономика» (77)
- Направление 45.03.02 «Лингвистика» (59)
- Направление 42.03.02 «Журналистика» (72)
- Направление 48.04.01 «Теология» (магистратура) (32)
- Направление 45.04.02 «Лингвистика» (магистратура) (34)
- Курсы повышения квалификации (3)

ЧУВО "Российский исламский институт"
Центр электронного и дистанционного обучения:
Телефон: 8(843) 277-58-22
e-mail: e-riu@mail.ru
Платные образовательные услуги осуществляет
Отдел платного образования:
Телефон: 8(843) 277-58-22
E-mail: marketing@mail.ru
Техподдержка ЭИОС:
Телефон: 8(843) 277-58-22
e-mail: e-riu@mail.ru

КАЛЕНДАРЬ

МАЙ 2019

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ НА САЙТЕ

(последние 5 минут: 0)
Пусто

Рис. 1. Главная страница сайта

Любой блок при необходимости можно свернуть, нажав на кнопку «-» в верхнем правом углу, или поместить блок в док, используя кнопку «<<». Вернуть блоки в исходное положение можно, используя кнопки «+» и «>>» соответственно. Эти манипуляции применимы не только к блокам на главной странице, но и к любым блокам в системе Moodle (в том числе на домашней странице пользователя / курса).

После входа в систему Ваше имя будет отображено в правой верхней части страницы. При щелчке левой кнопкой мышки на имени откроется выпадающий список, и Вы сможете перейти к Вашему пользовательскому резюме или выйти из Вашей пользовательской записи (сменить пользователя).

Меню пользователя состоит из страниц:

- **Моя домашняя страница.** Личный кабинет пользователя, состоящий из блоков Навигация, Личные файлы, Календарь, Предстоящие события, Пользователи на сайте, Сводка по курсам.
- **О пользователе.** Здесь отображается информация о пользователе, профили участника в рамках курсов, созданные пользователем записи блога, сообщения и темы форумов.

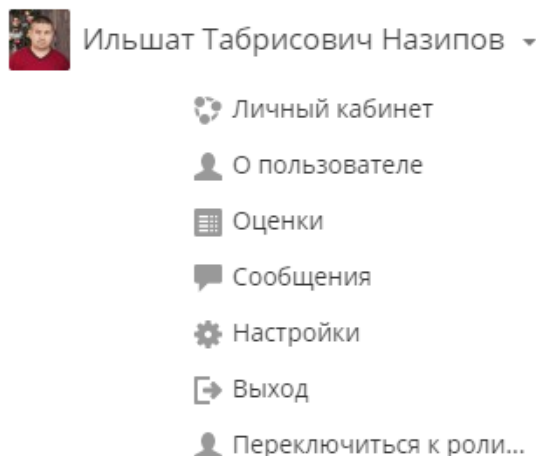


Рис. 2. Меню пользователя

- **Оценки.** На данной странице отображаются ссылки на оценки по всем курсам пользователя: если пользователь в курсе является студентом, то отображается его личный отчет по оценкам в рамках этого курса; если пользователь в курсе является преподавателем, то отчет по оценкам отображается полностью.
- **Сообщения.** Здесь Вы можете вести переписку с пользователями системы.
- **Настройки.** На данной странице находятся настройки учетной записи.

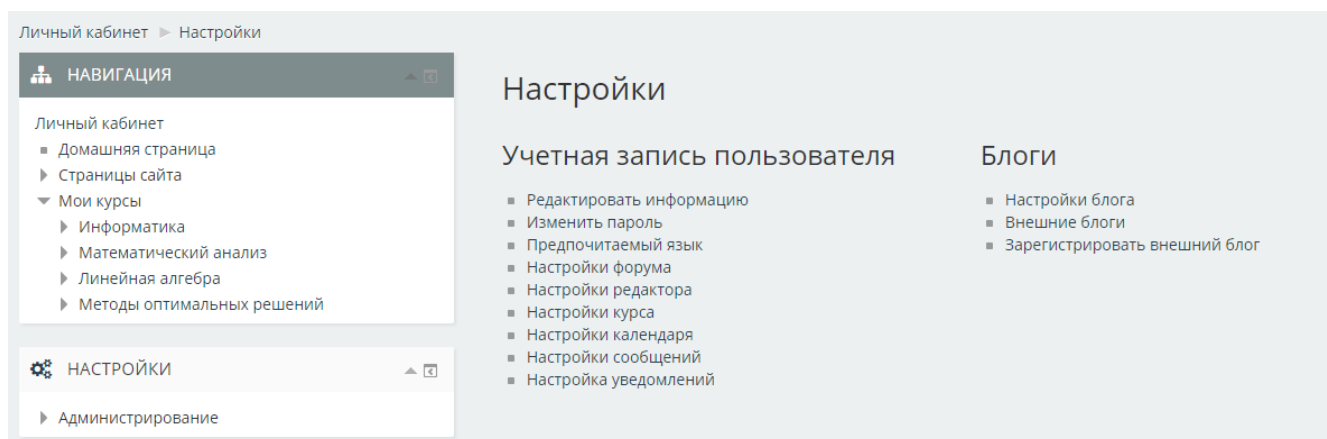


Рис. 3. Настройки пользователя

Используя ссылку «**Редактировать информацию**», необходимо заполнить информацию о себе:

- **Имя** (если Вы являетесь преподавателем, в данном поле целесообразно будет указывать Имя Отчество).
- **Фамилия.**
- **Адрес электронной почты.** Данный пункт нужно обязательно заполнить, так как только при корректном указании личной почты Вы сможете получать системные оповещения.

- **Показывать адрес электронной почты.** Данный параметр определяет, могут ли другие пользователи видеть адрес вашей электронной почты. Возможные варианты: Никому не показывать, Всем (включая гостей), Только другим слушателям курса.

Приветствуется заполнение описания: здесь Вы можете кратко рассказать о себе, эта информация будет отображаться другим пользователям на странице Вашего профиля; также в данном пункте возможна загрузка фотографии: чтобы добавить новое изображение, выберите его (в формате JPG или PNG) и нажмите «Обновить профиль». Изображение будет обрезано до квадрата размером 100x100 пикселей.

Используя ссылку «**Обмен сообщениями**» на странице настроек Вы можете настроить способы оповещения о входящих сообщениях и уведомлениях системы.

Управление курсом

Запрос на создание курса

Для добавления курса Вам необходимо создать запрос. Для этого на главной странице сайта в основном меню выберите ссылку «**Запрос курса**», открывающую страницу запроса нового курса.

Примечание. Еще один способ открыть страницу запроса курса - нажать кнопку «Отправить запрос на создание курса» внутри какой-либо из категорий. Однако при этом следует знать, что поле «Категория курса» на странице запроса автоматически заполняется категорией по умолчанию, а не выбранной вами категорией (категория по умолчанию устанавливается администратором).

Далее приступаем к заполнению формы запроса. Поля формы разделены на два раскрывающихся класса:

1. Подробности о запрошенном Вами курсе (данные атрибуты запроса в дальнейшем переходят в настройки Вашего курса, поэтому необходимо заполнять информацию корректно):

Полное название Курса* – отображается вверху каждой страницы курса и в списке курсов.

Краткое название курса* – отображается в элементах навигации и используется в теме сообщений электронной почты.

Категория курса* – этот параметр определяет категорию, в которую курс будет добавлен. Выбирается из выпадающего списка созданных в системе категорий.

Описание курса – краткое резюме Вашего курса, которое отображается в списке курсов. Поиск курсов осуществляется по их названиям и по их описаниям.

2. Причины создания курса:

Дополнительная информация, которая может помочь администратору принять решение по этому запросу*. Здесь Вы указываете обоснование для одобрения запроса: направление подготовки, форма обучения.

Примечание. Поля, отмеченные звездочками, являются обязательными для заполнения.

Заполнив все нужные поля формы, нажимаем кнопку «Отправить запрос на создание курса».

После рассмотрения администратором запроса на Вашу электронную почту (указанную в профиле) будет направлено письмо.

- **В случае одобрения** – письмо со ссылкой на новый (пустой) курс. В новом курсе по умолчанию создается 10 разделов.
- **В случае отклонения запроса** – письмо с указанием причины отказа. При подобном исходе запроса Вам нужно исправить замечания администратора и отправить запрос повторно.

Домашняя страница курса

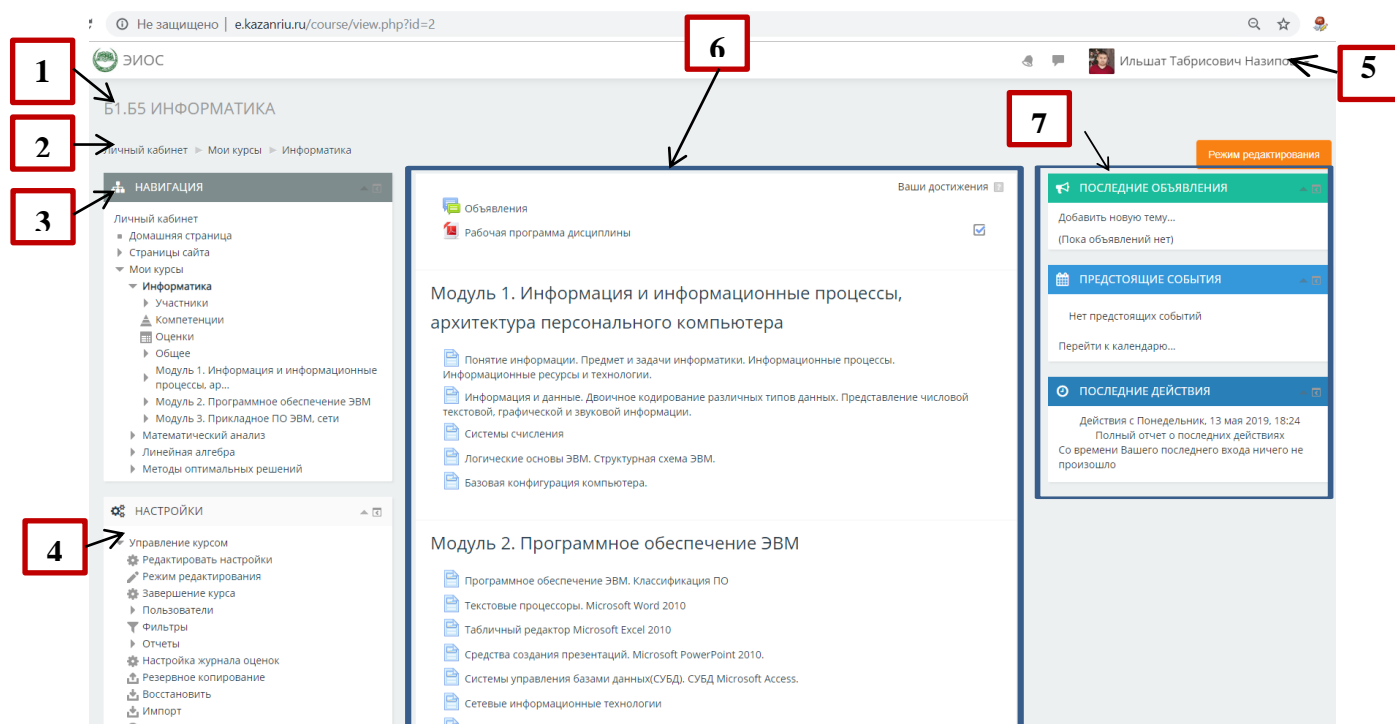


Рис. 4. Домашняя страница курса

1 – Полное имя курса.

2 – Панель навигации. Здесь отображается ваше местонахождение внутри сайта.

3 – Блок навигации. В данном блоке в некотором упорядоченном виде расположены ссылки на разделы и страницы сайта, единственная функция данного блока – предоставить пользователю удобное средство для перемещения по сайту. Обратите внимание, что в навигации отображается краткое название курса.

4 – Блок Настройки или блок управления. Данный блок представляет контекстно-зависимые ссылки на страницы настроек. Именно в этом блоке содержатся команды управления курсом и действиями с учетом текущего контекста.

5 – «Переключиться к роли». Например, к роли студента для просмотра контента курса. После добавления действия в курс, рекомендуется проверить его доступность и работоспособность, используя переключение к роли студента.

6 – Разделы курса.

7 – Информационные блоки.

Группы, потоки

Зачисленный на курс пользователь становится его участником, т. е. участником учебного процесса, обеспечиваемого данным курсом. Чтобы отдельным объединениям участников поручать различную деятельность в учебном процессе, из каждого такого объединения формируется отдельная учебная группа. А чтобы выполнять коллективные действия над несколькими группами, эти группы объединяют в потоки.

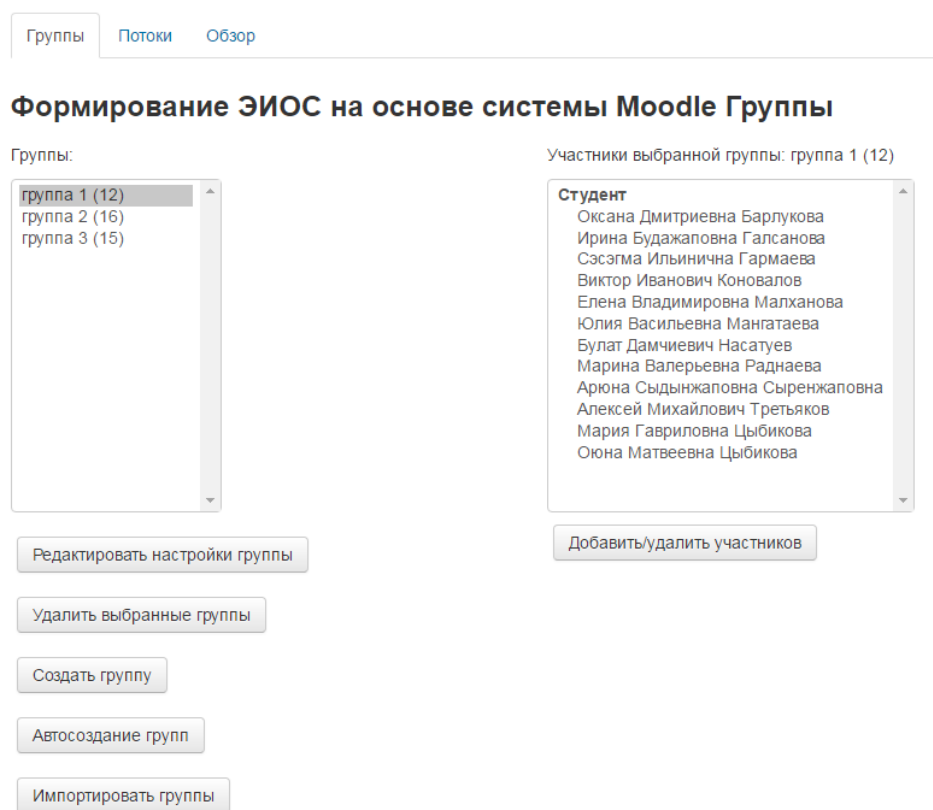


Рис. 5. Раздел «Группы»

В блоке Настройки выберите пункт **Управление курсом=> Пользователи => Группы**. В соответствующих вкладках данного раздела настроек Вы можете создать группы и потоки или ознакомиться с их перечнем.

В левой половине окна отображаются созданные в курсе группы: «Название группы (число участников группы)». В правой половине окна отображаются участники выбранной группы (в данном случае участники выделенной группы 2).

Для создания групп во вкладке «Группы», нужно нажать кнопку «Создать группу», и в появившейся форме ввести название группы (остальные поля оставляем пустыми). После ввода данных нажимаем кнопку «Сохранить». Для изменения настроек группы выделите ее, кликнув по

названию группы, далее нажмите кнопку «**Редактировать настройки**», внесите соответствующие изменения и сохраните их.

Для редактирования участников группы нужно сначала выделить ее, затем нажать кнопку «**Добавить/удалить участников**».

Добавить/удалить участников: группа 1

Участники группы

Студент (12)

Оксана Дмитриевна Барлукова (ox...)
Ирина Будажаповна Галсанова (ga...)
Сэсэгма Ильинична Гармаева (gar...)
Виктор Иванович Коновалов (kvi_v...)
Елена Владимировна Малханова (...)
Юлия Васильевна Мангатаева (pre...)
Буллат Дамчиевич Насатуев (bulatn...)
Марина Валерьевна Раднаева (yui...)
Арюна Сыдынжаповна Сыренжапс (...)
Алексей Михайлович Третьяков (ri...)
Мария Гавриловна Цыбикова (pre...)
Оюна Матвеевна Цыбикова (pre...

◀ Добавить

Удалить ▶

Возможные участники

Тамара Васильевна Мальцева (tor...)
Наталья Викторовна Мантатова (п...)
Галина Борисовна Муруева (muru...)
Даба Нимаевич Раднаев (prepod5...)
Юрий Рузавин (rusaviny@mail.ru) (...)
Нима Батодоржиевич Садуев (sadi...)
Юрий Антонович Сергеев (prepod1...)
Виктор Александрович Соболев (s...)
Сэсэгма Чойжинимаевна Содбоев (...)
Николай Таданович Татаров (tnt-bi...)
Туяна Борисовна Тодорхоева (tuyu...)
Елизавета Алексеевна Томитова (t...)
Нина Васильевна Тумурхонова (kil...)
Сергей Павлович Ханхасыков (pre...)
Лопсондоржо Владимирович Хибх (...)
Светлана Владимировна Хутакова (...)
Алдар Дашиевич Цыбикжапов (ald...)
Ирина Бураловна Чимитдоржиева (...)
Преподаватель (1)
Соелма Номтоевна Насатуева (so...

Группы выбранных пользователей:

- группа 3

Найти

Очистить

Найти

Очистить

Параметры поиска ▾

- Сохранить выбранный список пользователей, даже если они больше не соответствуют критериям поиска
- Если только один пользователь соответствует строке поиска, то выбирать его автоматически
- Проверять искомый текст в любом из отображаемых полей




Назад к группам

Рис. 6. Страница «Добавить / удалить участников группы»







- Для добавления участников в группу: в колонке «Возможные участники» выберите студентов (выбор нескольких пользователей можно осуществить, удерживая клавишу CTRL), далее нажмите кнопку «Добавить».
- Для удаления участников из группы: в колонке «Участники группы» выберите студентов (выбор нескольких пользователей можно осуществить, удерживая клавишу CTRL), далее нажмите кнопку «Удалить».

Для возвращения на страницу «Группы» используйте кнопку «**Назад к группам**».

Во вкладке «**Потоки**» (рис.7) из созданных групп создаются и формируются потоки. Для создания потока необходимо нажать кнопку «**Создать поток**». Далее в появившейся форме ввести название потока (остальные поля оставляем пустыми). После сохранения введенного результата страница обновится, и на ней отобразится список всех потоков курса с содержащимися в нем группами и количеством назначенных элементов курса.

Для каждого потока доступны управляющие кнопки (в столбце «Редактировать»):  - Редактировать,  - Удалить,  - Показать группы в потоке.

Потоки

Поток	Группы	Элементы курса	Редактировать
Поток 1	группа 1, группа 2, группа 3	0	  
Поток 2	Пусто	0	  

Создать поток

Рис.7. Вкладка «Потоки» раздела «Группы»

Формирование ЭИОС на основе системы Moodle Обзор

Поток: Группа:
 Фильтр групп по:

Поток 1

Группы (3)	Участники группы	Количество участников
группа 1	Оксана Дмитриевна Барпукова, Ирина Будажаповна Галсанова, Сэсэгма Ильичична Гармаева, Виктор Иванович Коновалов, Елена Владимировна Малханова, Юпия Васильевна Мангатаева, Булат Дамчиевич Насагуев, Марина Валерьевна Раднаева, Арюна Сыдынжаповна Сыренжаповна, Алексей Михайлович Третьяков, Мария Гавриловна Цыбикова, Оюна Матвеевна Цыбикова	12
группа 2	Антон Прокопьевич Батудаев, Мария Башкуева, Максар Цыдыпович Гармаев, Мария Дмитриевна Дабаева, Любовь Игоревна Иванова, Наталья Викторовна Мантатава, Юрий Рузавин, Нима Батодоржиевич Садуев, Сэсэгма Чойжинимаевна Содбоева, Елизавета Алексеевна Томитова, Нина Васильевна Тумурхонова, Сергей Павлович Ханхасыков, Лопсондоржо Владимирович Хибкенов, Светлана Владимировна Хутакова, Алдар Дашиевич Цыбикжапов, Ирина Бураловна Чимитдоржиева	16
группа 3	Владимир Александрович Ачитуев, Семен Иннокентьевич Билтуев, Дылгыр Цыдыпович Гармаев, Эржена Саяновна Гунтыпова, Баир Валерьевич Жамьянов, Галина Максимовна Жилякова, Эржена Гавриловна Имескенова, Татьяна Михайловна Корсунова, Тамара Васильевна Мальцева, Галина Борисовна Муруева, Даба Нимаевич Раднаев, Юрий Антонович Сергеев, Виктор Александрович Соболев, Николай Таданович Татаров, Туяна Борисовна Тодорхоева	15

Поток 2

Группы (0)	Участники группы	Количество участников

[Группа вне потока]

Группы (0)	Участники группы	Количество участников

[Не входят в группу]

Группы (1)	Участники группы	Количество участников
Нет групп	Соелма Номтоевна Насатуева	1

Рис.8. Вкладка «Обзор» раздела «Группы»

Во вкладке «Обзор» (рис.8) Вы можете ознакомиться с созданной Вами структурой пользователей. Также на этой странице Вам доступен фильтр групп.

Настройки курса

Для изменения настроек курса преподавателю необходимо обратиться к блоку Настройки. В данном блоке отображается меню «**Управление курсом**», выбираем пункт «**Редактировать настройки**». На странице редактирования настройки разбиты на 8 классов. По щелчку на названии класса настроек разворачиваются все настройки, содержащиеся в данном классе. Развернуть все настройки одновременно можно, используя одноименную команду, справа над формой редактирования настроек.

Рассмотрим основные настройки курса более детально.

- *Общее:*
 - Полное название курса* – заполняется при отправке запроса, доступно для редактирования в любое время.
 - Краткое название курса* – заполняется при отправке запроса, доступно для редактирования в любое время.
 - Категория курса – категория выбирается только при отправке запроса. В дальнейшем изменить это поле Вы не можете. При необходимости изменения категории курса нужно обратиться к администратору.
 - Доступность – параметр, определяющий будет ли курс отображаться в списке курсов. Пользователи, кроме преподавателей и администраторов, не смогут войти в скрытый курс.
 - Дата начала курса – параметр, определяющий начальную дату, с которой будут доступны отчеты по элементам курса. **В данном параметре необходимо указать дату начала обучения по дисциплине.**
 - Идентификационный номер курса – параметр, необходимый только при использовании курса во внешних системах, он нигде не отображается на сайте Moodle. Если у вас есть официальное кодовое обозначение данного курса, то используйте его; в противном случае оставьте поле пустым.
- *Описание:*
 - Описание курса – заполняется при отправке запроса, доступно для редактирования в любое время.
 - Файлы описания курса – эти файлы (например, изображения) отображаются в списке курсов рядом с описанием.
- *Формат курса:*
 - Формат – параметр, определяющий представление страницы курса. В рамках электронной информационно-образовательной среды формат курса должен быть обязательно «Разделы по темам» (данная настройка установлена по умолчанию).
 - Количество разделов. Вы можете изменить количество разделов курса, используя данный пункт настроек или напрямую со страницы курса в режиме редактирования. По умолчанию создаются курсы с 10 разделами.
 - Отображение скрытых разделов. Этот параметр определяет, будут ли скрытые разделы отображаться для студентов в свернутом виде или они будут полностью скрыты.
 - Представление курса. Этот параметр определяет, будет ли весь курс отображаться на одной странице или будет разделен на несколько страниц.
- *Внешний вид* (если у вас нет каких-либо предпочтений в данном классе настроек, этот

пункт можно не трогать и оставить по умолчанию):

- Принудительный язык: не устанавливать принудительно (по умолчанию), русский, английский.
- Количество отображаемых новостей. По умолчанию установлено 5.
- Показывать журнал оценок студентам. Данный параметр всегда должен быть равен «Да».
- Показывать отчеты о деятельности. Отчеты о деятельности доступны для каждого участника и отображают результаты его работы в курсе. Отчет может содержать подробный список действий пользователя, например, сообщения форума или представленные задания, эти отчеты также содержат записи журнала событий. Этот параметр определяет, сможет ли студент просматривать отчеты о своей собственной деятельности на странице своего профиля. По умолчанию – параметр установлен в значении «Нет».
- *Файлы и загрузки* (аналогично предыдущему классу, можно использовать настройки по умолчанию):
 - Максимальный размер загружаемого файла – эта установка определяет максимальный размер файла, который может быть загружен в курс. Она не может превышать значения, установленного администратором для всего сайта (50Мбайт). У отдельных элементов курса тоже есть настройка максимального размера загружаемого файла для дополнительного ограничения этого размера.
- *Группы*. Здесь настраиваются параметры:
 - Групповой режим. Имеется 3 варианта:
 - Нет групп - все участники являются членами одного большого сообщества.
 - Изолированные группы - участники каждой группы работают только в пределах своей группы, другие группы им не видны.
 - Видимые группы - участники каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть другие группы.

Примечание. Групповой режим, определенный на уровне курса, является режимом по умолчанию для всех элементов, создаваемых в курсе. Однако для каждого элемента, поддерживающего групповой режим, можно указать его собственный групповой режим.

- Принудительный групповой режим. Если параметр активен (т.е. если используется вариант «Да» в данной настройке), то установленный групповой режим применяется для всех элементов курса. Настройки группового режима каждого элемента игнорируются.
- Поток по умолчанию – если заданы потоки пользователей, то установка определяет, какому потоку доступны по умолчанию все элементы курса.

Примечание. При назначении группового режима («изолированные группы», «видимые группы») для корректной работы необходимо сформировать из этих групп поток и назначить его потоком по умолчанию. Это касается также настроек группового режима для элементов курса.

После внесения изменений не забываем нажать на кнопку **«Сохранить и показать»**.

Режим редактирования

Для изменения содержимого объекта в Moodle, в том числе и курса, необходимо войти в

режим редактирования.

Сделать это можно 2-мя способами:

1. Перейти по ссылке «Режим редактирования» в блоке Настройки => Управление курсом.
2. Нажать на кнопку «Режим редактирования» справа, под названием курса.

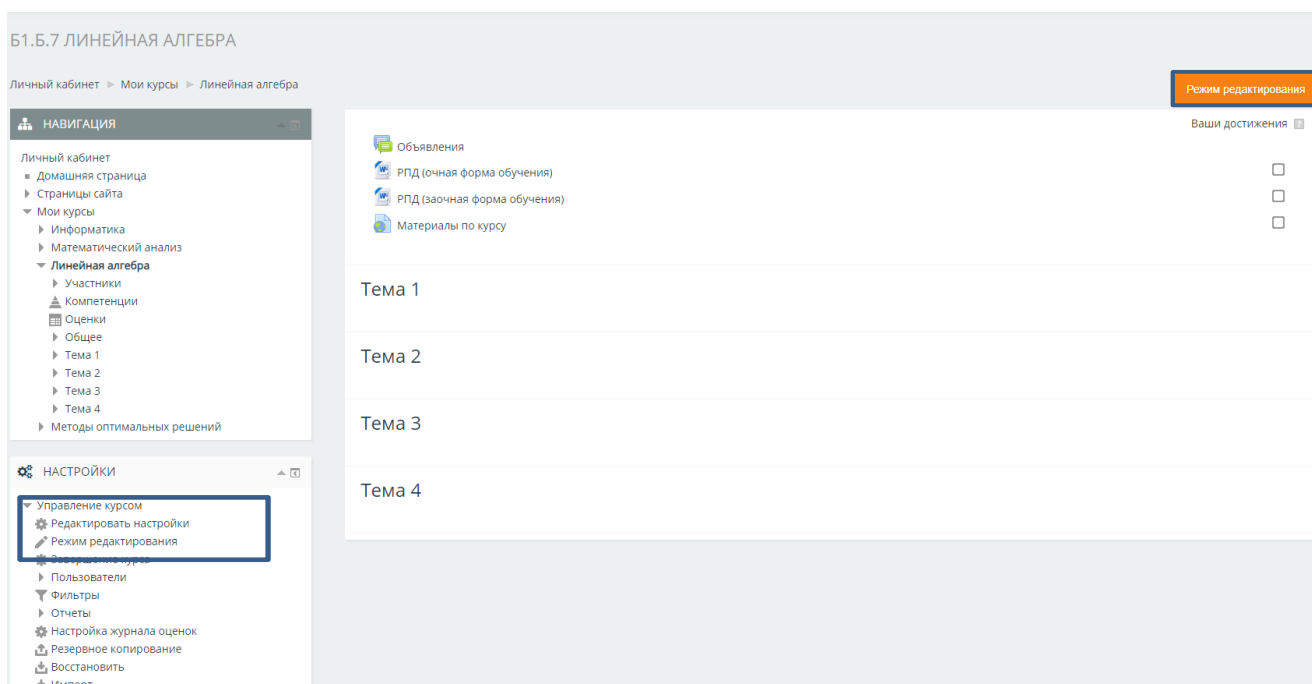


Рис.9. Команды для входа в режим редактирования

После внесения изменений для выхода из режима редактирования нажмите на кнопку / ссылку «Завершить редактирование» в том же месте, где ранее находилась команда «Режим редактирования».

Разделы курса

Разделы курса отображаются в центре страницы курса. Число разделов курса Вы задаете в настройках курса. Но если в творческом процессе Вы решили изменить количество разделов, это возможно сделать без обращения к настройкам, щелчком по иконкам «+» (плюс) или «-» (минус)» внизу страницы курса, когда режим редактирования включён.

Каждый раздел курса имеет атрибуты: Название раздела и Описание. Описание - это небольшой текст, рассказывающий студентам о дальнейшей деятельности в рамках этого раздела (темы). Текст отображается на странице курса под названием раздела.

По умолчанию разделы курса называются «Тема №п/п» и не содержат описания. В режиме редактирования для каждого раздела доступно меню «Редактировать» (рис.10).

На рис. 11 представлена форма для ввода названия и описания темы, она становится доступна после выбора пункта «Редактировать тему» меню редактирования раздела. Для ввода названия раздела нужно снять галочку с флажка «Использовать название раздела по умолчанию».

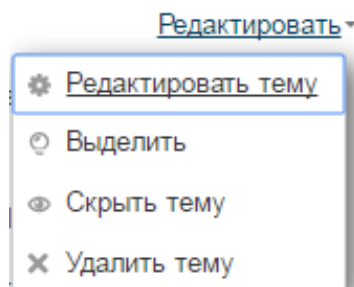


Рис. 10. Меню «Редактировать» раздела курса


Описание для «Тема 1»

▼ Основные


Рис. 11. Редактирование темы

Команда «Выделить» меню редактирования раздела позволяет выделить тему как текущую (раздел выделяется цветом).

Чтобы отредактировать только название раздела курса (темы):

- Включите режим редактирования.
- Щёлкните иконку редактирования за заголовком раздела .
- Введите в появившееся текстовое поле текст и нажмите клавишу Enter.

Чтобы переместить раздел курса:

- Включите режим редактирования.
- Перетащите раздел, куда вам нужно, используя управляющую кнопку «Переместить» .

Добавление ресурсов / элементов

Для наполнения разделов курса нужно в режиме редактирования нажать на ссылку «Добавить элемент или ресурс» в соответствующем разделе и в открывшемся селекторе нового действия выбрать элемент или ресурс. Выбор действия можно осуществить, используя кнопку «Добавить», или двойным щелчком по действию. Далее в появившемся окне нужно установить необходимые настройки действия и нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» – для

перехода на домашнюю страницу курса, или кнопку «**Сохранить и показать**» – для перехода к текущему действию.

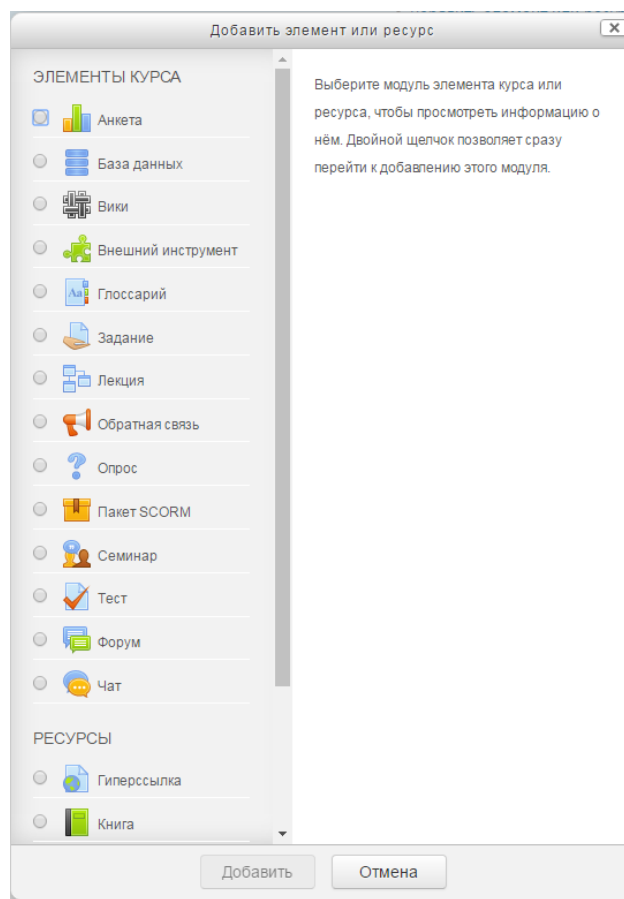


Рис. 12. Окно добавления действия

В системе Moodle доступны 6 видов ресурсов и 14 разновидностей элементов. Для каждого добавленного действия доступно меню «**Редактировать**»:

- Редактировать настройки. Настройки индивидуальны для каждой разновидности действия, они устанавливаются при добавлении, однако могут быть изменены в любой момент.
- Переместить вправо. Этот пункт позволяет добавлять отступы для более наглядного восприятия структуры раздела.
- Скрыть / Показать. Данный параметр характеризует доступность действия.
- Дублировать. Данная опция добавляет еще один экземпляр действия в текущий раздел.
- Назначить роли. Вы можете локально, только для текущего элемента, назначить роли Ассистент (без права редактирования), Студент.
- Удалить.

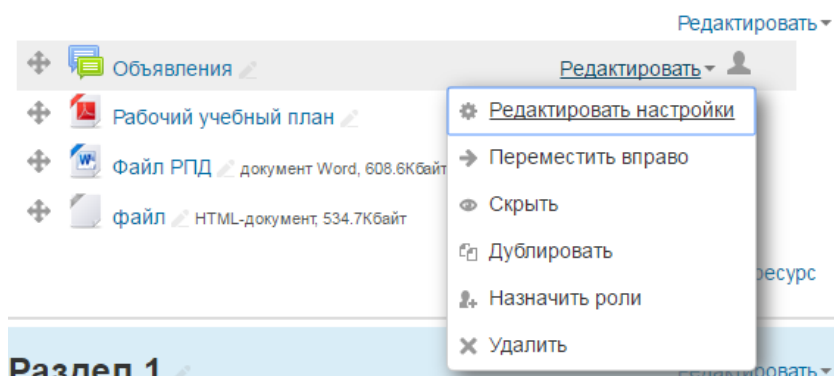


Рис. 13. Меню «Редактировать» действия

Примечание. Редактирование действий, отображаемых на странице курса (гиперссылки, файлы, папки, пояснения) осуществляется только с помощью команды «Редактировать настройки» меню «Редактировать». Редактирование настроек действий, отображаемых на отдельной странице, доступно также в блоке Настройки (Управление) в контексте этого действия.

Ресурсы

Как мы уже говорили ранее, ресурс – это разновидность действия, которое преподаватель предлагает выполнить студенту индивидуально (самостоятельно). Ресурсы предназначены для представления статичных материалов курса.

Разновидности ресурсов:

1. гиперссылка;
2. файл;
3. папка;
4. пояснение;
5. страница;
6. книга.

Гиперссылка

Модуль «гиперссылка» позволяет преподавателю разместить веб-ссылку как ресурс курса. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в интернете (например, документы и изображения).

Также обратите внимание, что в курс могут быть добавлены гиперссылки на любой ресурс или элемент в рамках этого курса.

Настройки гиперссылок

- *Общее:*
 - Название* – наименование ресурса, которое будет отображаться пользователям. В данном случае, это текст гиперссылки.
 - Адрес (URL)*.
 - Описание. Резюме данного ресурса.
 - Отображать описание / вступление на странице курса: Да / Нет. Параметр определяет, будет ли данное описание отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс или элемент курса.

Наиболее используемые дополнительные настройки:

- *Внешний вид:*
 - Отображение. Эта настройка определяет, как будет отображаться гиперссылка. Возможные варианты:
 - Автоматически – наиболее подходящий режим отображения гиперссылки, подбирается автоматически.
 - Внедрить – гиперссылка отображается на странице после панели навигации вместе с описанием и блоками.

- Открыть – гиперссылка открывается в текущем окне браузера.
- Во всплывающем окне – гиперссылка открывается в новом окне браузера без меню и адресной строки.

Если в параметре «Отображение» выбран пункт «Во всплывающем окне» становятся доступными настройки всплывающего окна:

- Ширина всплывающего окна (в пикселях).
- Высота всплывающего окна (в пикселях).

Если в параметре «Отображение» выбран пункт «Автоматически» или «Внедрить» становится доступной настройка:

- Отображать описание гиперссылки: Да / Нет.
- *Общие настройки модуля:*
 - Доступность – параметр характеризует доступность ресурса для студентов. Возможные варианты:
 - Показать.
 - Скрыть.
 - Идентификатор. Установка идентификатора обеспечивает способ определения элемента курса при вычислении оценки. Если действие не участвует в вычислении оценки, тогда это поле можно оставить пустым. Идентификатор можно также установить в журнале оценок, но изменен он может быть только на странице редактирования действия.

Примечание. Значение настроек «Название», «Описание», «Отображать описание / вступление на странице курса», «Доступность», «Идентификатор» идентично во всех действиях.

Файл


Модуль «файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его. Учтите, что студенты должны иметь соответствующее программное обеспечение на своих компьютерах, чтобы открыть файл.

Файл может быть использован:

- чтобы предоставить данные в общее пользование;
- для предоставления файла проекта определенных программ (например, .psd для Photoshop), чтобы студенты могли его отредактировать и предоставить для оценивания.

Настройки файла

- *Общее:*
 - Название*.
 - Описание.
 - Отображать описание / вступление на странице курса: Да / Нет.
 - Выберите файлы*. Данная настройка использует файловый менеджер системы Moodle.

Для загрузки файла нажмите кнопку «Добавить» , или перетащите файл в поле, отмеченное стрелкой, или кликните левой кнопкой мыши в это поле. В появившемся окне «Выбор файла» (рис. 15) перейдите на вкладку «Загрузить файл», нажмите кнопку «Выберите файл». Найдите файл на вашем компьютере (съёмных носителях) и нажмите на кнопку «Открыть». Название файла обязательно должно быть указано латинскими буквами и/или цифрами и/или допустимыми символами (подчеркивание, дефис)! Поэтому

либо переименуйте файл предварительно, либо при загрузке в поле «Сохранить как» введите новое название. После этого нажмите кнопку «Загрузить этот файл».

Выберите файлы

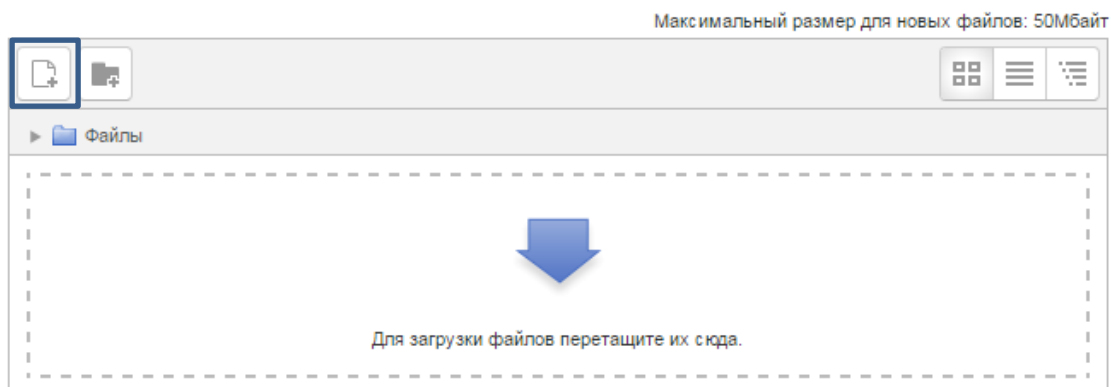


Рис.14. Параметр «Выберите файлы»

В поле «Выберите файл» (рис.14) появится загруженный файл. При нажатии на файл появится окно редактирования файла, используя которое Вы можете удалить файл (рис. 16).

В настройках файла дана возможность выбирать множество файлов и создавать папки, чтобы Вы могли пересылать множество html-страниц в качестве ресурса. В этом случае Вам понадобится создать главную html-страницу, из которой можно сослаться на другие ресурсы, для этого используется кнопка «Сделать файл основным». Другие файлы, такие как изображения или видео могут быть встроены в него, а также располагаться в созданных папках. В файловом менеджере название главного файла указывается жирным шрифтом.

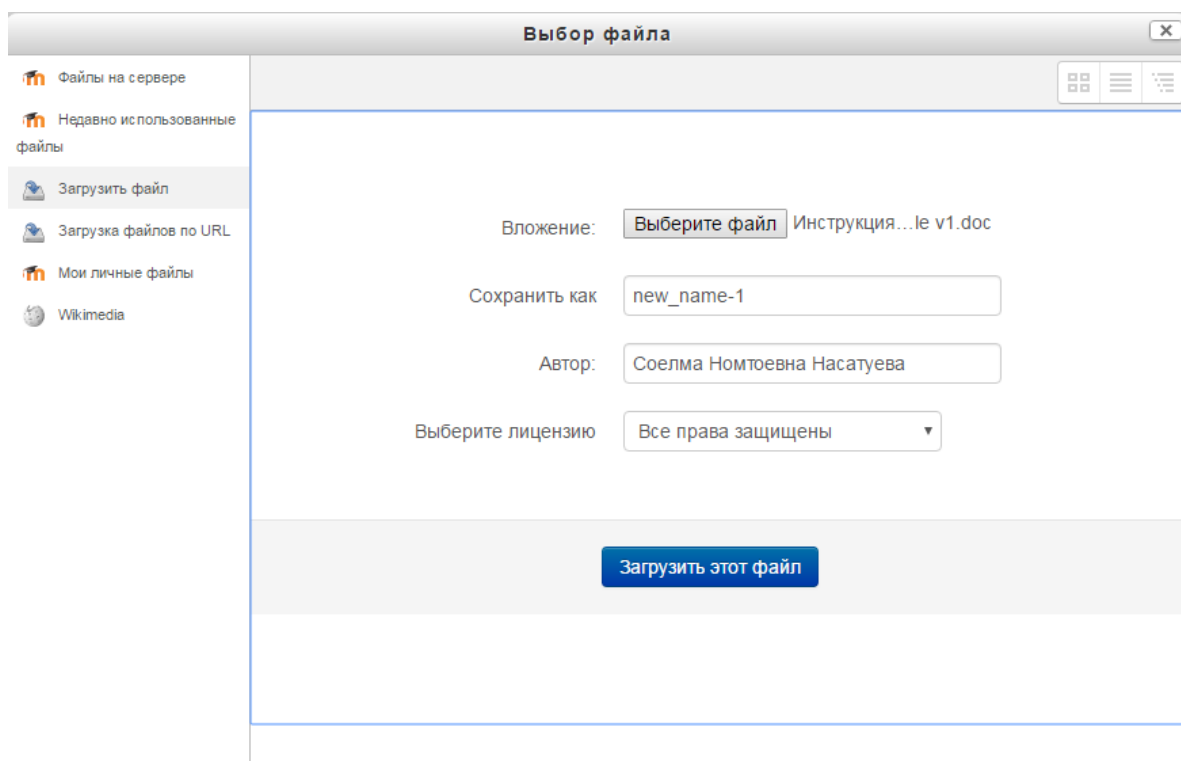


Рис.15. Окно «Выбор файла»

В окне «Выбор файла» (рис. 15) есть и другие вкладки. Определимся с назначением вкладок, которые могут быть полезны в работе:

- 1) **Файлы на сервере.** Файлы в Moodle находятся в этом пространстве. Оно содержит все файлы Moodle, однако для каждого пользователя отображаются только те файлы, к которым он имеет доступ.

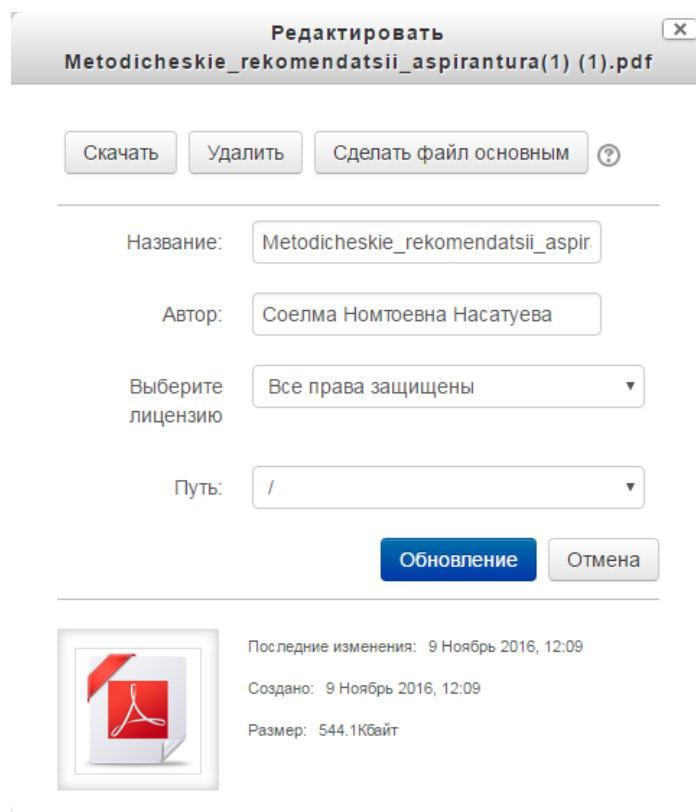


Рис. 16. Редактирование файла

- 2) **Недавно использованные файлы.** В окне будут представлены файлы, которые использовали недавно непосредственно вы, а не другие пользователи и не все которые находятся на сервере, это возможно поможет вам быстрее найти необходимый файл.
- 3) **Мои личные файлы.** В данной вкладке отображаются файлы, загруженные в Ваш профиль.
- **Внешний вид:**
 - **Способ отображения.** Этот параметр (в зависимости от типа файла и возможностей браузера по внедрению содержимого) определяет способ отображения файла. Параметр может принимать значения:
 - Автоматически – наиболее подходящий режим отображения, подбирается автоматически в зависимости от типа файла.
 - Внедрить – файл отображается внутри страницы, под панелью навигации, вместе с описанием и включенными блоками.
 - Принудительное скачивание – пользователю предлагается скачать файл.
 - Открыть – файл открывается в текущем окне браузера.
 - Во всплывающем окне – файл открывается во всплывающем окне без меню и адресной строки.
 - **Выводить размер:** Да / Нет. Параметр характеризует, нужно ли выводить размер файла (например, «3.1МБайт») рядом со ссылкой на файл. Если ресурс содержит несколько файлов, то будет отображаться общий объем всех файлов.
 - **Выводить тип:** Да / Нет. Параметр характеризует, нужно ли выводить тип файла

(например, «документ Word») рядом со ссылкой на файл. Если ресурс содержит несколько файлов, то будет отображаться тип первого файла. Неизвестные системе типы файлов отображаться не будут.

- Показать дату загрузки/изменения: Да / Нет. Если параметр включен, то рядом со ссылкой на файл отобразится дата загрузки/изменения. Если в этом ресурсе несколько файлов, то будет отображена дата загрузки/изменения первого файла.

Если в параметре «Отображение» выбран пункт «Во всплывающем окне» становятся доступными текстовые поля для настройки размера всплывающего окна:

- Ширина всплывающего окна (в пикселях).
- Высота всплывающего окна (в пикселях).

Если в параметре «Отображение» выбран пункт «Автоматически» или «Внедрить» становятся доступными настройки:

- Выводить описание ресурса: Да / Нет.
- Применять фильтры к содержимому файлов: Пусто, Все файлы, Только HTML-файлы.
- *Общие настройки модуля:*
 - Доступность: Показать, Скрыть.
 - Идентификатор.


Папка

Модуль «папка» позволяет преподавателю отображать несколько смежных файлов в одной папке, уменьшая прокрутку на странице курса. В данном модуле реализована вложенность папок.

Папка может быть использована для:

- серии файлов по одной теме;
- обеспечения общего пространства на странице курса для загрузок материалов преподавателями (папка скрыта от студентов, и только преподаватели могут ее видеть).

Настройки папки

- *Общее:*
 - Название*.
 - Описание.
 - Отображать описание / вступление на странице курса: Да / Нет.
- *Содержимое:*
 - Файлы. Это поле по внешнему виду аналогично параметру «Выберите файл» ресурса файл (рис.9), оно также использует файловый менеджер системы Moodle. Здесь Вы можете загрузить все файлы в одну папку или создать несколько папок (реализована вложенность), используя кнопку «Создать папку» . Загрузка файлов аналогична предыдущему пункту. В ресурсе папка Вам становится доступна возможность перемещения файлов из одной папки в другую (если таковые Вами созданы). Для этого Вам нужно кликнуть по файлу, который Вы хотите переместить, и в окне редактирования файла в параметре «Путь» указать конечную директорию для перемещения.
 - Отображать содержимое папки:
 - На отдельной странице. При данном параметре появляется возможность скачать все содержащиеся в папке файлы одним одноименным архивом.

- Встроенный на странице курса. Если Вы выберете отображение содержимого папки на странице курса, то ссылки на отдельную страницу не будет. Файлы, содержащиеся в папке скачиваются по одному.
- Вложенные папки отображать развернутыми: Да / Нет. При включенном параметре по умолчанию вложенные папки будут отображаться развернутыми. В противном случае вложенные папки будут отображаться свернутыми.
- Показать кнопку для скачивания папки: Да / Нет. Если параметр установлен в «Да», показывается кнопка, которая позволяет скачать содержимое папки в виде zip-файла.



Рис. 17. Отображение содержимого папки на странице курса

- *Общие настройки модуля:*
 - Доступность: Показать, Скрыть.
 - Идентификатор.

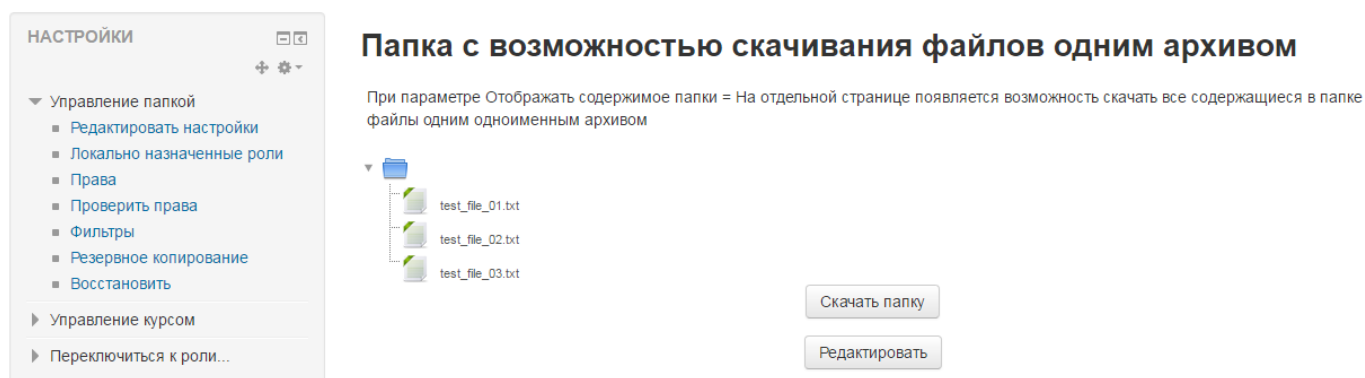


Рис. 18. Страница просмотра папки

Пояснение

Пояснение позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения очень универсальны и могут улучшить внешний вид курса при продуманном использовании. Их можно использовать как разделители.

Настройки пояснения

- *Основные:*
 - Текст пояснения. Здесь Вы производите информационное наполнение ресурса с использованием встроенного текстового редактора.
- *Общие настройки модуля:*
 - Доступность: Показать, Скрыть.
 - Идентификатор.

Информационное наполнение текста пояснения

Чтобы наполнить ресурс «пояснение» информационным контентом, необходимо заполнить параметр «Текст пояснения» с использованием встроенного текстового редактора. Текстовую информацию Вы можете просто скопировать из другого источника и вставить в поле редактора.

На примере ресурса «пояснение» рассмотрим все возможности встроенного текстового редактора системы Moodle. По умолчанию текстовый редактор отображается в свернутом виде (на панели инструментов отображаются наиболее используемые кнопки), как показано на рис. 19.



Рис. 19. Текстовый редактор

Кликните на первую по счету управляющую кнопку «Показать больше кнопок», чтобы отобразить полностью панель инструментов текстового редактора. Для увеличения размеров области текстового редактора перетащите мышью правый нижний угол текстового окошка вниз.

На рис. 20 представлена панель инструментов в развернутом виде.

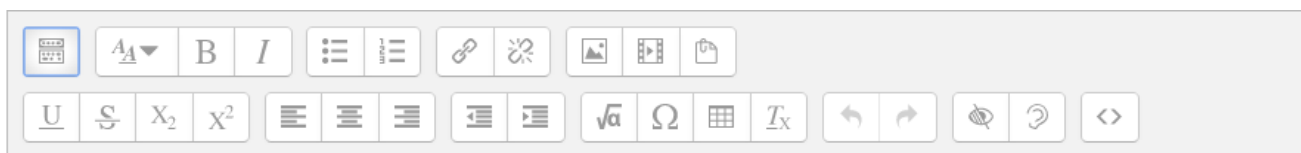






Рис. 20. Панель инструментов текстового редактора

Определимся с назначениями всех кнопок.

 – Стили абзаца. На рисунке ниже представлены варианты различных стилей.

  – начертание: полужирный, курсив.

  – списки: нумерованный, нумерованный.

  – гиперссылка: вставить, удалить.

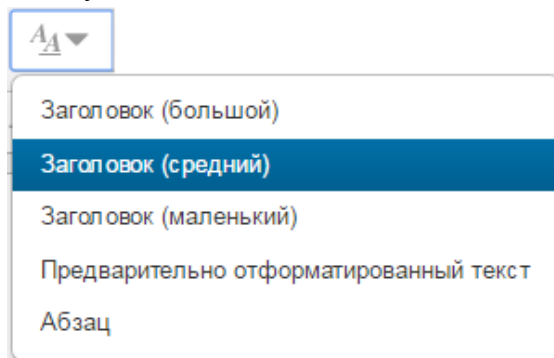


















Рис. 21. Стили абзаца



   – вставка объектов: изображение, медиа, файлы.



    – видоизменение: подчеркивание, перечеркнутый, подстрочный индекс, надстрочный индекс.


   – выравнивание: по левому краю, по центру, по правому краю.

  – отступы: выступ (уменьшить отступ), отступ (увеличить отступ).

    – вставка объектов: формула, символ, таблица; очистить форматирование.

  – отмена, повтор.

  – проверка доступности для лиц с ограниченными возможностями, помощник для слабовидящих.

 – HTML, данная кнопка активирует режим редактирования html-кода страницы.

Примечание. Аудио прикрепляется с использованием кнопки «Медиа». Видео напрямую в систему Moodle не загружается! Для внедрения видео на страницу курса нужно вставить гиперссылку на видеоролик из YouTube. Для отображения карт Google Maps внедряем код карты в режиме редактирования html-кода страницы.

По окончанию ввода не забудьте сохранить внесенные изменения.

Рис. 22. Пример страницы

Страница

Модуль «страница» позволяет преподавателю создать ресурс «веб-страница» с помощью текстового редактора. Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и вложенный код, например Google Maps.

Преимущества использования модуля «страница», а не модуля «файл» делают ресурс более доступным (например, для пользователей мобильных устройств) и легко обновляемым. При больших объемах контента вместо ресурса «страница» рекомендуется использовать ресурс «книга» (см. далее).

Страница может быть использована:

- для представления сроков и условий курса или резюме программы курса;
- для встраивания разных видео- или звуковых файлов в пояснительный текст.

Настройки страницы

- *Общее:*
 - Название*.
 - Описание.
 - Отображать описание / вступление на странице курса: Да / Нет.
- *Содержание:*
 - Содержание страницы*. Здесь Вы производите информационное наполнение ресурса с использованием встроенного текстового редактора.
- *Внешний вид:*
 - Отображать название страницы: Да / Нет.
 - Показывать описание страницы: Да / Нет.
- *Общие настройки модуля:*
 - Доступность: Показать, Скрыть.
 - Идентификатор.

Книга

Модуль «книга» позволяет преподавателю создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и подглавами. Книги могут содержать медиа-файлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы.

Книга может быть использована:

- для отображения обучающего материала по отдельным разделам;
- в качестве справочника.

Настройки книги

- *Общее:*
 - Название*.
 - Описание.
 - Отображать описание / вступление на странице курса: Да / Нет.

- *Внешний вид:*
 - Форматирование глав:
 - Отсутствует - к главам и подразделам не применяется нумерация и форматирование.
 - Номера - главы и подразделы нумеруются числами 1, 1.1, 1.2, 2, ...
 - Маркеры - подразделы отображаются с отступом и помечаются маркерами в оглавлении.
 - Отступ - подразделы отображаются с отступом в оглавлении.
 - Стиль навигации:
 - Только оглавление.
 - Изображения - для навигации используются значки.
 - Текст - для навигации используются названия глав.
 - Нестандартные заголовки: Да / Нет. Обычно название главы отображается в оглавлении и в виде заголовка над содержимым. При включении данного параметра название главы не отображается в виде заголовка над содержимым. Другое название (возможно, более длинное, чем название главы) может быть введено как часть содержимого.
- *Общие настройки модуля:*
 - Доступность: Показать, Скрыть.
 - Идентификатор.

Работа с ресурсом «книга»

После настройки ресурса нажмите кнопку «Сохранить и показать». После этого откроется форма добавления главы. С этого места мы начинаем процесс добавления в книгу содержимого.

Книга

▼ Добавить главу

Название главы*

Подраздел (Создана только одна первая глава)

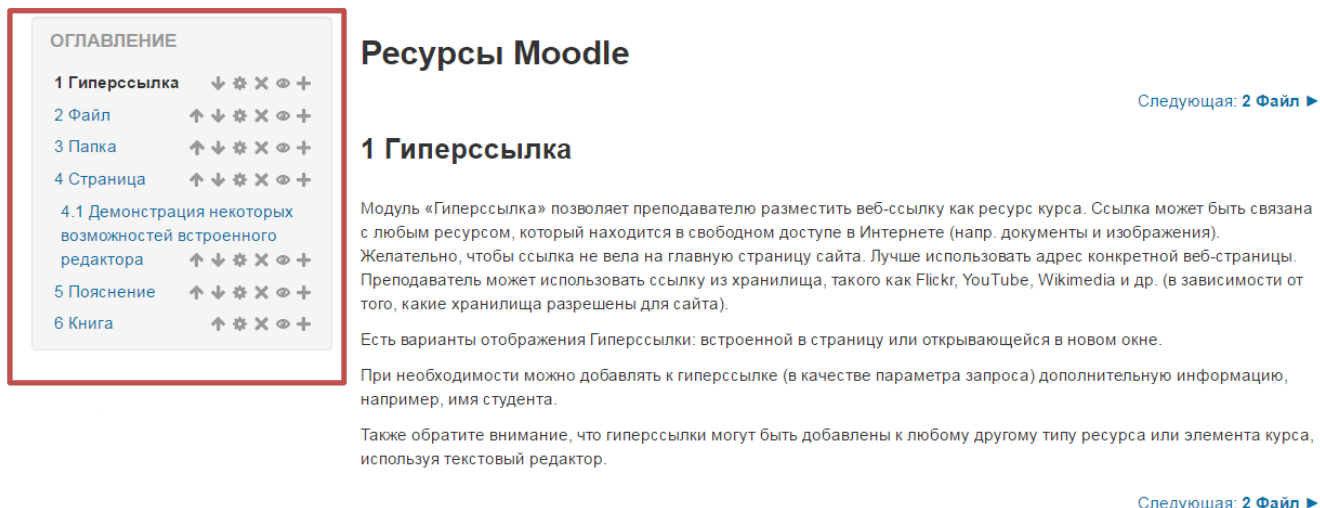
Содержимое*

Сохранить Отмена

Рис. 23. Добавление главы в книгу

Здесь обязательно нужно заполнить поля «Название главы», «Содержимое». Поле «Подраздел»







недоступно только при создании первой главы, в дальнейшем данное поле можно будет использовать.



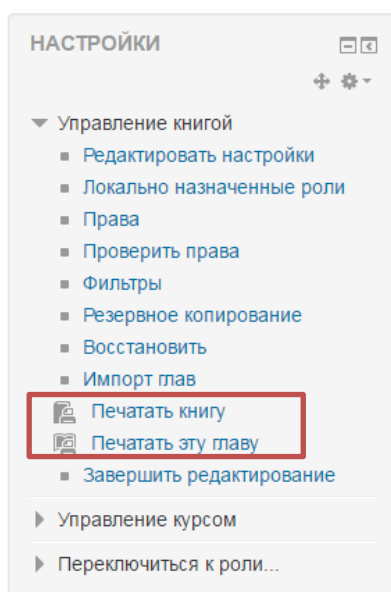
The screenshot shows a Moodle course interface. On the left is a table of contents (ОГЛАВЛЕНИЕ) with a red border. It lists chapters 1 through 6, each with a set of control icons (up/down arrows, gear, X, eye, plus). Chapter 1 is 'Гиперссылка'. To the right is the content of chapter 1, titled '1 Гиперссылка'. The text explains that the 'Hyperlink' module allows teachers to place web links as course resources. It notes that links should ideally point to specific web pages rather than home pages. It also mentions that links can be added to any resource type using a text editor. Navigation links for 'Следующая: 2 Файл' are visible at the top right and bottom right of the content area.

Рис. 24. Пример книги

Далее для всех последующих действий по наполнению содержимого книги используем управляющие кнопки, находящиеся в оглавлении книги:

-  – переместить главу вверх;
-  – переместить главу вниз;
-  – редактировать главу;
-  – удалить главу;
-  – скрыть главу;
-  – добавить главу.

Также для ресурса книга в блоке Настройки доступны команды для печати главы (текущей) или книги целиком.



The screenshot shows the 'НАСТРОЙКИ' (Settings) menu for a course. Under the 'Управление книгой' (Book management) section, several options are listed. Two options, 'Печатать книгу' (Print book) and 'Печатать эту главу' (Print this chapter), are highlighted with a red rectangular box. Other options include 'Редактировать настройки', 'Локально назначенные роли', 'Права', 'Проверить права', 'Фильтры', 'Резервное копирование', 'Восстановить', 'Импорт глав', and 'Завершить редактирование'. Below this section are options for 'Управление курсом' and 'Переключиться к роли...'.

Рис. 25. Управление книгой

Журнал оценок

Все оценки электронного курса находятся в журнале оценок в блоке Настройки => **Оценки**.

Журнал оценок осуществляет фиксацию результатов текущей успеваемости и посещаемости. Элементы оценивания могут быть созданы как вручную, так и автоматически. Вручную элементы оценивания создаются преподавателем на странице настройки журнала оценок. А при добавлении оцениваемого интерактивного действия в курс журнал оценок автоматически создаёт пространство под оценки, которые будут проставлены, а также сам заполняет его оценками, как только они генерируются системой или вами.

Управление оценками

Для создания в курсе нужной структуры журнала оценок необходимо предварительно настроить его внешний вид. Перейдите к пункту «Настройка журнала оценок» в блоке Настройки => Управление курсом.

Настройка журнала оценок – это управление элементами оценивания, категориями оценок и вычислениями оценок.

Настройка журнала оценок ▾

Настройка журнала оценок

Название	Максимальная оценка	Действия
📁 Полное название курса	-	Редактировать ▾
📊 Итоговая оценка за курс Среднее оценок.	100,00	Редактировать ▾

Сохранить

Добавить категорию

Добавить элемент оценивания

Рис. 26. Настройка журнала оценок

Имеется три конструируемых блока журнала оценок:

1. Элемент оценивания.
2. Категория оценок.
3. Оценка.

Элемент оценивания – это раздел курса (или интерактивное действие), в котором участники курса оцениваются посредством оценок или баллов. Элементы оценивания представляются колонками в журнале оценок.

Категории оценок в нашей концепции рассматриваются как таблицы оценок, объединенных по содержательному смыслу.

Оценки могут быть распределены по категориям оценок. Каждая категория оценок имеет свою собственную агрегированную оценку, которая вычисляется из её элементов оценивания. Не

существует ограничений на уровень вложенности категорий (категория может принадлежать другой категории). Однако каждый элемент оценивания может принадлежать только одной категории.

Мы будем использовать только 2 обязательные и 1 произвольную категории оценок:

- Обязательные: Посещаемость, Успеваемость.
- Произвольная: Оценки за интерактивные элементы.

Посещаемость и Успеваемость - это категории оценок (электронные журналы), содержащие в себе полный отчет по посещаемости и рейтинговой оценке успеваемости студентов в течение всего курса обучения. Данные журналы необходимо заполнять своевременно в ходе учебного процесса.

Категория «Оценки за интерактивные элементы» создается при наличии в курсе оцениваемых интерактивных элементов, которые Вы не хотите включать в журнал успеваемости. Настройка и использование данной категории полностью зависит от предпочтений преподавателя.

Чтобы добавить Категорию оценок выполните следующие действия.

1. На странице «Настройка журнала оценок» нажмите кнопку «**Добавить категорию**».
2. Далее нужно указать «Название категории». Название обязательных категорий должно указываться строго в соответствии с заданным шаблоном.
3. Затем в поле «Итоговая оценка» необходимо выбрать способ расчета итоговой оценки (для категорий Посещаемость и Успеваемость – это «Сумма оценок»).

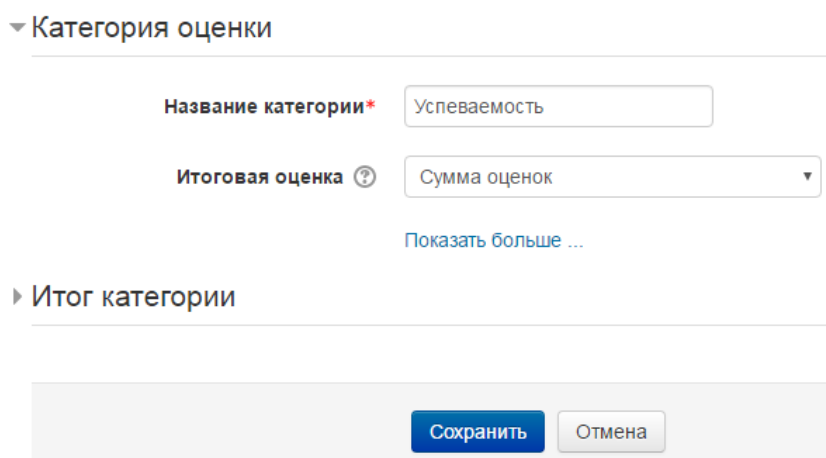


Рис. 27. Добавление категории оценок

Теперь переходим к созданию элементов оценивания.

1. На странице настройки журнала оценок нажмите кнопку «**Добавить элемент оценивания**».
2. Для категории Посещаемость:
 - В названии укажите дату проведения занятия (-ий) в формате ДД.ММ.ГГГГ.
 - В поле «Максимальная оценка» укажите количество часов, соответствующее проводимому (-ым) занятию (-ям).
 - В настройках родительской категории в поле «Категория оценки» выберите категорию Посещаемость.

▼ Элемент оценивания

Название

Тип оценки

Шкала

Максимальная оценка

Минимальная оценка

Скрыть

Заблокировано

[Показать больше ...](#)

▼ Родительская категория

Скорректированный вес

Вес

Категория оценки

Рис. 28. Добавление элемента оценивания в категорию «Посещаемость»

▼ Элемент оценивания

Название

Тип оценки

Шкала

Максимальная оценка

Минимальная оценка

Скрыть

Заблокировано

[Показать больше ...](#)

▼ Родительская категория

Скорректированный вес

Вес

Категория оценки

Рис. 29. Добавление элемента оценивания в категорию «Успеваемость»

Для категории Успеваемость:

- Создайте структуру элементов оценивания согласно рабочей программе.
- Задайте максимальную оценку в баллах для каждого элемента оценивания согласно

балльно-рейтинговой системе.

- В настройках родительской категории в поле «Категория оценки» выберите категорию Успеваемость.

Примечание. Итоговая оценка категории «Успеваемость» (сумма максимальных оценок элементов категории) должна равняться 100 баллам.

Согласно принятому в Академии положению итоговая оценка успеваемости и есть итоговая оценка за курс. Поэтому необходимо задать корректную формулу для вычисления «Итоговой оценки за курс». Для этого нажмите на ссылку «Редактировать» в строке итоговой оценки за курс, выберите пункт «Редактировать формулу» (рис. 30).

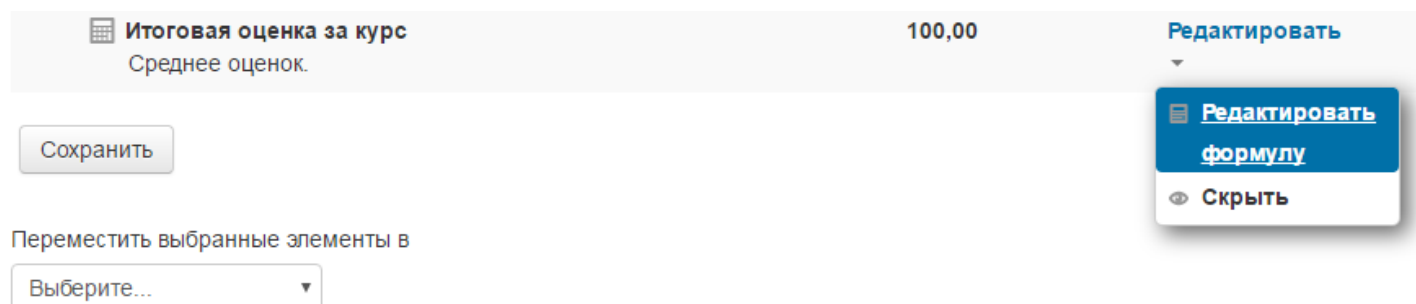


Рис. 30. Редактирование итоговой оценки за курс

В появившемся окне необходимо задать идентификаторы для переменных, которые будут участвовать в вычислении, затем ввести формулу с использованием идентификаторов в поле «Вычисления».

Для настройки формулы вычисления итоговой оценки сделаем следующее:

- Зададим идентификатор итоговой оценки за успеваемость: в разделе «Значения ID» в поле «Итог категории» категории Успеваемость введем идентификатор «usr» (название данной переменной может быть произвольным, но обязательно указано допустимыми символами: латиница, цифры, дефис, нижнее подчеркивание). После этого нажмите кнопку «Добавить ID». Страница обновится, и Вы увидите введенный Вами идентификатор в соответствующей строке в двойных квадратных скобках.

Значения ID

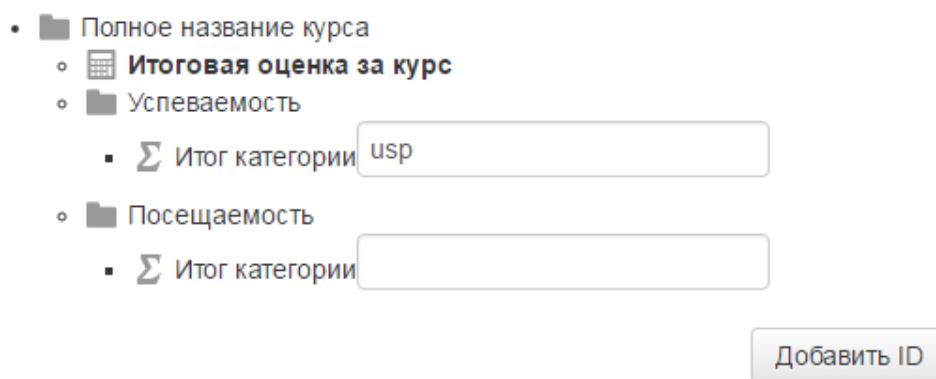


Рис. 31. Ввод идентификатора для итоговой оценки успеваемости

- Далее нужно перейти к полю «Вычисления» (рис. 32). Вводим текст:

=[[usp]]

Нажимаем кнопку «Сохранить» для применения введенных настроек.

Примечание. Формула должна начинаться со знака равенства (=); могут использоваться общие математические операторы, такие как максимум, минимум и сумма. При желании в расчет могут быть включены другие элементы оценки, при этом их ID номера вводятся в двойных квадратных скобках.

До подведения итогов курса итоговую оценку за курс необходимо скрыть, используя меню «Редактировать».

▼ Элемент оценивания

Название

Вычисление ?

Значения ID

- Полное название курса
 - **Итоговая оценка за курс**
 - Успеваемость
 - Итог категории: [[usp]]
 - Посещаемость
 - Итог категории

Рис. 32. Ввод формулы вычисления итоговой оценки курса

На странице «Настройки журнала оценок» (рис. 33) Вам доступны управляющие элементы:

- Флажок «Выбрать» для выбора нескольких элементов оценивания.
- Выпадающий список «Переместить выбранные элементы в», состоящий из категорий журнала.
- Кнопка «Перенести» - для перемещения соответствующего элемента оценивания.
- Меню «Редактировать».

После внесения всех настроек нажмите кнопку «Сохранить».

Полное название курса	-	Редактировать	Все / Пусто
Успеваемость	-	Редактировать	Все / Пусто
Модуль 1	<input type="checkbox"/> 20,0	20,00	Редактировать
Модуль 2	<input type="checkbox"/> 20,0	20,00	Редактировать
Экзамен	<input type="checkbox"/> 60,0	60,00	Редактировать
Итого в категории «Успеваемость» Включая незаполненные оценки.		100,00	Редактировать
Посещаемость	-	Редактировать	Все / Пусто
12.12.2016	<input type="checkbox"/> 100,0	2,00	Редактировать
Итого в категории «Посещаемость» Включая незаполненные оценки.		2,00	Редактировать
Итоговая оценка за курс Среднее оценок.		100,00	Редактировать

Сохранить

Переместить выбранные элементы в

Выберите...
 Выберите...
 Полное название курса
 Успеваемость
 Посещаемость

Рис. 33. Пример настройки журнала

Оценивание элементов

Поскольку работа студентов с большинством интерактивных действий оценивается, прежде чем наполнять ими курс, необходимо продумать систему оценивания.

В системе Moodle преподаватель может не только сам оценивать работу студентов, но также может предложить им оценить работы друг друга. Более того, существует возможность «самооценивания», когда преподаватель предлагает студенту оценить его собственную работу.

Для качественного оценивания элементов курса в рамках балльно-рейтинговой системы, принятой в академии, будем использовать **оценки в баллах**.

Все оценки за ответы студентов из разных частей курса автоматически собираются в журнал оценок, в котором их можно просмотреть и изменить, рассортировать по **категориям** и подсчитать **итоговые оценки** различными способами.

Чтобы это стало возможно, в Moodle при создании любого оцениваемого интерактивного действия автоматически формируется связанный с ним **элемент оценивания** и соответствующие **настройки**. Эти настройки влияют на вычисление и отображение оценок в отчётах по журналу оценок и на экспорт оценок. Большая часть настроек оценивания интерактивных элементов

доступна для изменения только из интерфейса модуля интерактивного действия. Из журнала оценок для интерактивного элемента можно отредактировать только настройки проходного балла и родительскую категорию журнала оценок.

Оценки за интерактивные элементы	-	Редактировать	Все / Пусто
Глоссарий терминов	100,00	Редактировать	<input type="checkbox"/>
лекция	100,00	Редактировать	<input type="checkbox"/>
Итого в категории «Оценки за интерактивные элементы» Среднее оценок. Включая незаполненные оценки.	100,00	Редактировать	

Рис. 34. Интерактивные элементы оценивания в журнале оценок

Примечание. Оценки за интерактивные элементы рекомендуется выставлять только из интерфейса модуля интерактивного действия, так как при ручном изменении оценки обучающегося из журнала оценок нарушается связь между интерактивным элементом и журналом.

Просмотр и редактирование оценок обучающихся

Просмотр данных журнала оценок возможен в трех вариантах:

- Журнал оценок полностью - **Отчет по оценкам** (рис.35). Здесь можно как просто просматривать оценки, так и вносить изменения (в режиме редактирования). Также на этой странице представлено большое количество управляющих кнопок для удобства работы. При наведении курсора мыши к любой кнопке появляется всплывающая подсказка с назначением соответствующей кнопки.

Отчет по оценкам

Отчет по оценкам

Изолированные группы (поток1) Все участники

Все участники: 1/1

Имя :

Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия :

Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

		Полное название курса	Успеваемость			
Фамилия	Имя	Адрес электронной почты	Модуль 1	Модуль 2	Экзамен	Итого в категории ...
Управляющие элементы						
	Администратор -	sinus@ulanovka.ru				
Общее среднее			-	-	-	-

Сохранить

Рис. 35. Отчет по оценкам в режиме редактирования

- Журнал оценок в разрезе пользователей - **Отчет по пользователю** (рис.36). Позволяет только просмотр оценок.

Элемент оценивания	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв	Вклад в итог курса
Полное название курса					
Успеваемость					
Модуль 1	15,00	0–20	75,00 %		15,00 %
Модуль 2	20,00	0–20	100,00 %		20,00 %
Экзамен	55,00	0–60	91,67 %		55,00 %
Итого в категории «Успеваемость» Включая незаполненные оценки.	90,00	0–100	90,00 %		-
Посещаемость					
12.12.2016	2,00	0–2	100,00 %		100,00 %
Итого в категории «Посещаемость» Включая незаполненные оценки.	2,00	0–2	100,00 %		-
Оценки за интерактивные элементы					
Глоссарий терминов	-	0–100	-		-
лекция	-	0–100	-		-
Итого в категории «Оценки за интерактивные элементы» Среднее оценок. Включая незаполненные оценки.	-	0–100	-		-
Итоговая оценка за курс Среднее оценок.	90,00	0–100	90,00 %		-

Рис. 36. Отчет по пользователю

- Журнал оценок в разрезе пользователей или элементов – отчет «**Одиночный вид**» (рис.37). Данная страница позволяет оценить пользователя или оценить элемент (выбирается из выпадающих списков в правом верхнем углу страницы). Для изменения оценки за интерактивный элемент нужно поставить галочку в поле «Переопределить».

Одиночный вид

Оцениваемый элемент: Модуль 1

Модуль 2 ▶

Выбрать оцениваемый элемент... | Выбрать пользователя... | Сохранить

Имя (Альтернативное имя) Фамилия	Диапазон	Оценка	Отзыв	Переопределить Все / Пусто	Исключить Все / Пусто
Администратор -	0,00 - 20,00	15,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
test test	0,00 - 20,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Выполнить загрузку оценок

Для Вставить значение

Сохранить

Выбрать оцениваемый элемент... | Выбрать пользователя... | Модуль 2 ▶

Рис. 37. Оценивание элемента «Модуль 1» в рамках отчета «одиночный вид»

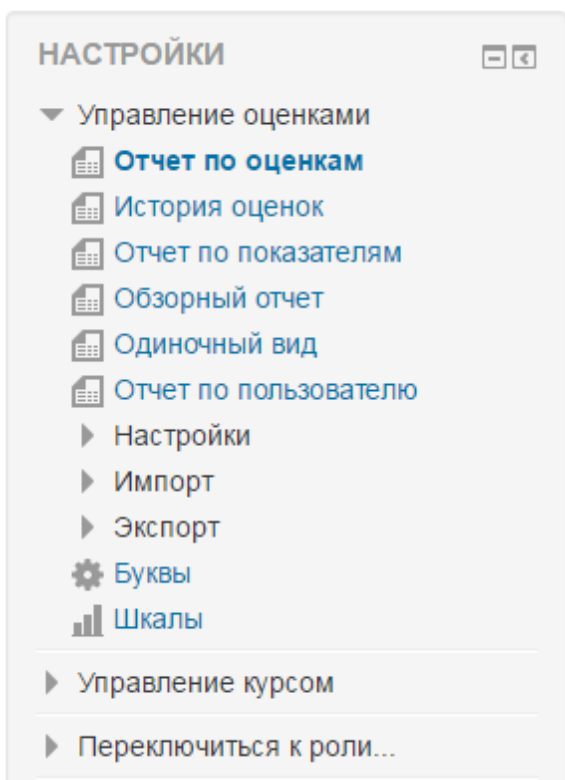


Рис. 38. Меню «Управление оценками»

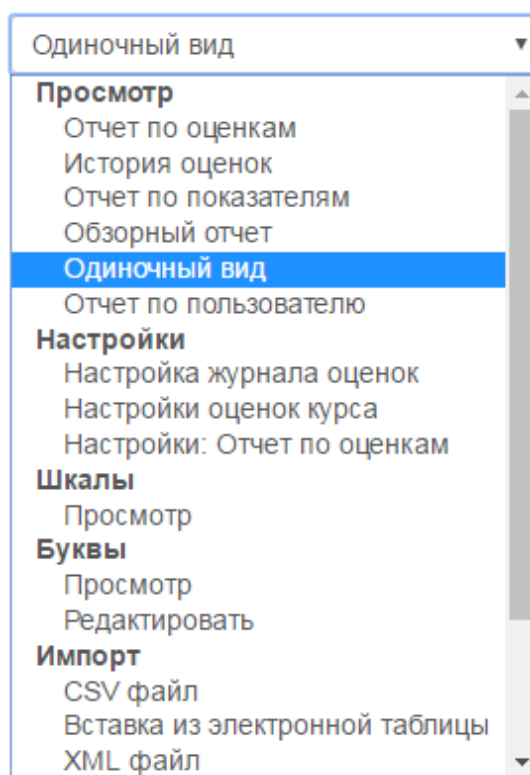


Рис. 39. Перечень страниц модуля оценок

Чтобы перейти к этим отчетам нужно обратиться к блоку Настройки => Управление курсом => Оценки.

Затем можно обратиться к любой странице модуля оценок, используя меню управления оценками (рис. 38) или выпадающий список в левом верхнем углу страницы (рис. 39). Вы можете осуществлять импорт и экспорт оценок.

Примечание. Экспорт можно использовать для печати журнала оценок.

Элементы

Элемент (интерактивное действие) – это то, что студент будет выполнять во взаимодействии с другими студентами и/или преподавателем, т.е. интерактивно. Это средства вовлечения студентов в активное обучение.

Обзор элементов (интерактивных действий)

При добавлении и настройке элементов мы с Вами столкнемся с параметрами «Оценка» («Оценки») и «Групповой режим». Данные параметры связаны с журналом оценок курса и настройкой курса «Группы» соответственно. При добавлении любого интерактивного элемента нужно учесть эти параметры и настроить их должным образом для использования в своих целях.

Групповой режим у элемента при добавлении задается такой же, как и у курса. Если в настройках курса не установлен «Принудительный групповой режим», то параметр «Групповой режим» элемента можно настраивать независимо от настроек группы.

Знаками «+», «-» характеризуется наличие у элемента соответствующих параметров. В

скобках указано значение по умолчанию при добавлении элемента.

Таблица 1.

№ п/п	Название	Описание	Оценка (Значение по умолчанию)	Групповой режим
1	Глоссарий	Позволяет участникам создавать и поддерживать список определений, подобный словарю или собирать и систематизировать ресурсы и информацию.	+ (Не оценивается)	-
2	Вики	Позволяет участникам добавлять и редактировать набор связанных веб-страниц.	-	+
3	База данных	Позволяет участникам создавать, обслуживать и искать записи из совокупности. Структура записей определяется преподавателем через количество полей. Типы полей включают флажки, переключатели, выпадающие списки, меню, текстовые области, гиперссылки, изображения и загружаемые файлы.	+ (Не оценивается)	+
4	Лекция	Модуль «лекция» предоставляет серию страниц HTML студенту, с линейной или древовидной схемой, содержащей различные пути или варианты для обучающегося.	+ (Балл)	+
5	Тест	Элемент курса «тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой. Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени. Каждая	+ (Категория – без категории, проходной балл не задан, количество попыток не ограничено, метод оценивания - высшая оценка)	+

		попытка оценивается автоматически, за исключением вопросов Эссе, и оценка записывается в журнал оценок.		
6	Задание	Учебный элемент «задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.	+	+
			(Балл)	
7	Семинар	Модуль «Семинар» позволяет накапливать, просматривать, рецензировать и взаимно оценивать студенческие работы. Материалы оцениваются с использованием нескольких критериев формы оценки, заданной преподавателем. Студенты получают две оценки за семинар - оценку за свою работу и баллы за свою оценку работ своих сокурсников. Оба типа записываются в журнал оценок.	+	+
			(Стратегия оценивания – совокупное оценивание, оценка за работу – 80 баллов без категории, проходной балл за ответ не задан, оценка за оценивание – 20 баллов без категории, проходной балл за оценивание не задан)	
8	Пакет SCORM	Пакет SCORM представляет собой набор файлов, которые загружаются в виде архива. SCORM может быть использован: • Для представления мультимедийного контента и анимации. • Как инструмент оценивания.	+	+
			(метод оценивания - высшая оценка, максимальная оценка - 100)	
9	Опрос	Модуль «Опрос» позволяет преподавателю задать единственный вопрос и предложить широкий выбор возможных ответов. Результаты опроса могут быть опубликованы после ответов студентов, после определенной даты, или не показаны вообще. Результаты могут быть опубликованы с именами студентов или анонимно.	-	+

10	Анкета	Модуль Анкета обеспечивает три типа анкет для оценивания и стимулирования обучения в дистанционных курсах. Преподаватель может использовать их для сбора данных, которые помогут ему лучше узнать своих студентов и поразмышлять об эффективности обучения.	-	+
11	Обратная связь	Модуль «Обратная связь» позволяет создать собственные анкеты для сбора обратной связи от участников, используя различные типы вопросов, включая множественный выбор, да/нет или ввод текста.	-	+
12	Форум	Модуль «Форум» позволяет участникам общаться в асинхронном режиме т.е. в течение длительного времени.	+	+
13	Чат	Модуль «Чат» позволяет участникам иметь возможность синхронного письменного общения в реальном времени.	-	+
14	Внешний инструмент	Модуль элемента курса «Внешнее приложение» позволяет студентам взаимодействовать с обучающими ресурсами и элементами курса на других веб-сайтах.	+	-
			(Не оценивается)	
			(Балл)	

Примечание. Элементы тест, семинар, пакет scorm всегда генерируют элемент оценивания в журнале оценок.

Глоссарий

Модуль «Глоссарий» позволяет участникам создавать и поддерживать список определений, подобный словарю или собирать и систематизировать ресурсы и информацию.

Глоссарий может использоваться многими способами. Его записи можно искать и просматривать в различных форматах. Глоссарий может создаваться либо коллективно, либо доступ к введению новых записей может быть предоставлен только преподавателю. Записи могут быть распределены по категориям. Средство авто-связывания будет подсвечивать любое слово в курсе, которое размещено в глоссарии. Наведение на подсвеченное слово курсора мышки высвечивает определение этого слова в глоссарии.

Преподаватель может разрешить комментарии для записей. Записи могут также быть оценены преподавателями. Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

Глоссарии имеют множество применений, таких как:

- совместный банк ключевых терминов;
- ресурс «Полезные советы» для обмена передовым практическим опытом;
- общая область для хранения полезного видео, изображений и звуковых файлов;
- ресурс для проверки фактов, требующих запоминания.

Настройки глоссария

- *Общее:*
 - Название*.
 - Описание.
 - Отображать описание/вступление на странице курса: Да / Нет.
 - Тип глоссария: главный, вторичный.

Система позволяет вам экспортировать записи из вторичных глоссариев в главный глоссарий курса. Вы можете определить, какой глоссарий будет главным.

Примечание. В курсе может быть только один главный глоссарий.

- *Записи:*
 - Статьи одобрены по умолчанию: Нет / Да. Если установлено значение «Нет», то записи станут доступны всем только после одобрения преподавателем записи, предложенной студентом. В противном случае, записи будут опубликовываться сразу.
 - Всегда разрешать редактирование: Нет / Да. Эта опция позволяет вам разрешить ученикам редактировать их записи в любое время. Вы можете выбрать:
 - Да: Записи всегда доступны для редактирования.
 - Нет: Записи доступны для редактирования в определенное время.
 - Разрешить более одного определения на одно слово: Нет / Да. Эта опция позволяет размещать в глоссарии несколько статей для одного термина (например, определения, данные несколькими учениками). Выберите «Да», если это разрешается.
 - Разрешить комментарии к записям: Нет / Да. Если значение параметра равно «Да», то ученики могут добавлять комментарии к записям глоссария. Преподаватели могут добавлять комментарии всегда.
 - Автоматическое связывание записей глоссария: Нет / Да. Включение этой опции позволяет связывать гиперссылками слова и фразы, появляющиеся в этом же курсе (форум, внутренние ресурсы и т.д.), с совпадающими записями глоссария.

Примечание. Заметьте, что включение данного параметра предоставляет возможность использования связывания для записей глоссария, однако автоматически не включает его; связывание должно быть установлено для каждой записи. Если вы хотите, чтобы некоторый текст в курсе не связывался с глоссарием, вы должны заключить его в теги `<nolink>` и `</nolink>`, данные теги проставляются только в режиме редактирования html-кода страницы. Обратите внимание, что названия категорий также связываются.

- *Внешний вид:*
 - Формат отображения. Есть 7 возможных форматов отображения:
 - Простой словарь - авторы записей не показываются, а вложения отображаются как ссылки. В рамках этого формата возможен обзор записей глоссария только по

алфавиту.

В рамках остальных форматов возможен обзор записей глоссария по алфавиту, по категориям (то есть записи глоссария можно делить на категории), по дате, по автору (кроме форматов без автора). Автор - это создатель записи.

- Непрерывный без автора - записи отображаются одна после другой, без каких-либо разделений, но со значками редактирования.
- Список записей - понятия перечислены как ссылки.
- Полный с автором - формат, подобный форуму с отображением автора. Вложения показываются как ссылки.
- Полный без автора - формат, подобный форуму без отображения автора. Вложения показываются как ссылки.
- Энциклопедия - подобен формату «Полный с автором», но вложения показываются сразу.
- ЧaBo - слова ВОПРОС и ОТВЕТ добавляются к понятию и определению соответственно.
- Утвержденный формат отображения. Выберите пункт «Соответствует формату отображения».
- Записей на страницу. В данном параметре указывается количество отображаемых на странице записей.

Также Вы можете настроить способ, которым пользователь может просмотреть глоссарий. Просмотр и поиск доступны всегда, но вы можете определить три варианта:

- Показывать алфавит: Нет / Да. Включение или выключение просмотра записей по буквам алфавита.
- Показать ссылку «Все»: Нет / Да. Включение или выключение просмотра всех записей сразу.
- Показывать ссылку «Специальные»: Нет / Да. Включение или выключение просмотра записей со специальными символами, такими как @, #, и т.д.
- Разрешить вид для печати: Нет / Да. Если включено, студентам предоставляется ссылка на версию для печати из глоссария. Данная ссылка всегда доступна преподавателям.

- *Оценка*

Данные параметры настраиваются, если элемент оценивается. В противном случае поля можно оставить пустыми.

- Категория оценки: выпадающий список с перечнем созданных в журнале оценок категорий. Этот параметр определяет категорию в журнале оценок, в которую размещаются оценки этого элемента курса.
- Проходной балл. Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.

- *Оценки:*

- Роли, которым дано право выставлять оценки: Управляющий, Преподаватель, Ассистент (без права редактирования). Пользователи, которым назначены перечисленные роли, могут оценивать элементы.
- Метод расчета итога. Этот параметр определяет, каким образом получается оценка, выставляемая в журнал оценок.
 - Не оценивается. Если выбран этот вариант, элемент не будет отображаться в журнале оценок.
 - Средняя оценка - среднее значение всех оценок.
 - Число оценок - оценкой за элемент курса становится общее число оцененных элементов. Учтите, что итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.
 - Максимальная оценка - оценкой становится максимальная из выставленных оценок.
 - Минимальная оценка - оценкой становится минимальная из выставленных оценок.
 - Сумма оценок - все оценки складываются. **Учтите, что итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.**
- Шкала. Данный параметр становится доступен в случае выбора какого-либо метода расчета итога, кроме «Не оценивается». В данной настройке выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. При использовании оценивания в «баллах» необходимо задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса. Таким образом, согласно принятой в академии балльно-рейтинговой системе:
 - Тип: Балл.
 - Максимальная оценка: оценка по 100-балльной шкале.
- Ограничить оценивание элементов диапазоном дат. При включении данного параметра Вам становятся доступны для редактирования поля для выбора соответствующих дат.

Ограничить оценивание элементов диапазоном дат:

с 10 ▼ Ноябрь ▼ 2016 ▼ 09 ▼ 30 ▼ 📅

по 10 ▼ Ноябрь ▼ 2016 ▼ 09 ▼ 30 ▼ 📅

Рис. 40. Параметр «Ограничить оценивание элементов диапазоном дат»

Примечание. Значение настроек «Категория оценки», «Проходной балл» идентично во всех элементах курса.

- *Общие настройки модуля:*
 - Доступность: Показать, Скрыть.
 - Идентификатор.

Наполнение элемента «гlossарий»

После настройки всех необходимых параметров нажмите кнопку «Сохранить и показать», чтобы перейти к заполнению созданного элемента «гlossарий» содержимым.

В зависимости от выбранного формата отображения предоставляется возможность создания:

- только записей - в случае типа гlossария: простой словарь;
- записей и категорий записей - во всех остальных случаях.

Создание категорий осуществляется во вкладке «Обзор по категориям» (при их наличии) с использованием кнопки «Редактировать категории». Также в этой вкладке возможно использование фильтра по категориям: все категории, вне категорий, по каждой созданной категории в отдельности.

Создание записей осуществляется с использованием кнопки «Добавить новую запись» или пунктом «Добавить новую запись» из раздела «Управление глоссарием» блока Настройки.

Примечание. Работа с глоссарием (просмотр, наполнение, управление) полностью зависит от его настроек.

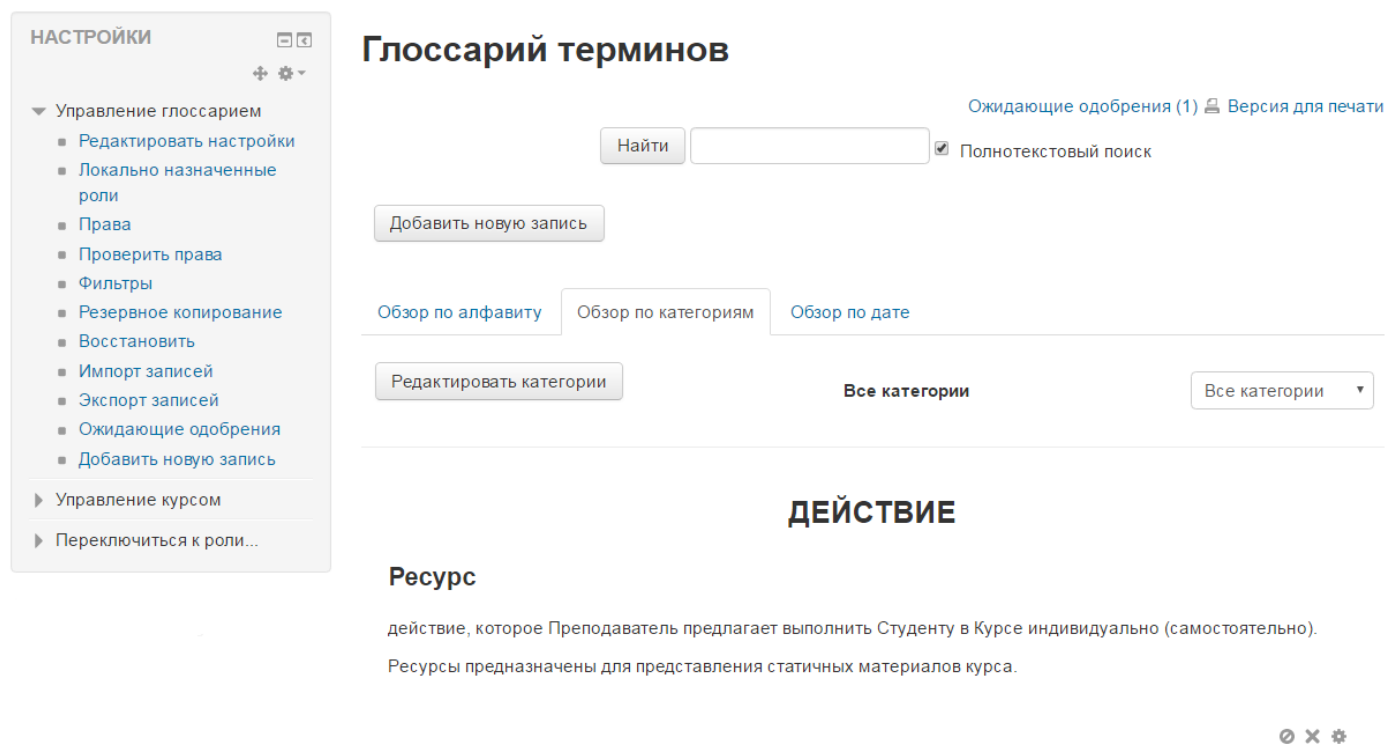


Рис. 41. Вкладка «Обзор по категориям» глоссария

Вики

Модуль Вики позволяет участникам добавлять и редактировать набор связанных веб-страниц. Вики может быть совместной - все способны редактировать ее, или индивидуальной, которую может редактировать только автор. В вики сохраняется история предыдущих версий каждой страницы с перечислением изменений, сделанных каждым участником.

Вики можно использовать:

- для создания групповых заметок к лекциям или учебникам;
- при совместном создании студентами книги по теме, заданной их наставником;
- для совместного сочинения историй или создания стихотворений, где каждый участник пишет строку или строфу;
- как личный журнал для заметок об исследованиях или исправлениях (используется индивидуальная вики).

Настройки вики

- *Общее:*
 - Название страницы*.
 - Описание вики.
 - Отображать описание / вступление на странице курса: Да / Нет.
 - Режим. Режимы вики:
 - Совместная - участники курса работают над общей вики согласно групповому режиму и могут редактировать вики.
 - Индивидуальная - у каждого пользователя в этом элементе отображаются только созданные им материалы, которые только они могут редактировать.
 - Название первой страницы. Заголовок первой страницы вики.

Примечание. Рекомендуется внимательно отнестись к параметрам «Режим», «Название первой страницы», так как в дальнейшем их нельзя изменить.

- *Формат:*
 - Формат по умолчанию. Этот параметр определяет формат по умолчанию, используемый при редактировании страниц вики.
 - HTML - доступен HTML-редактор.
 - Creole - общепринятый язык разметки вики, для которого доступна небольшая панель редактирования.
 - Nwiki - язык разметки (схожий с Mediawiki), используемый в заимствованном модуле Nwiki.
 - Принудительный формат. При принудительном формате (установлен флажок) нет возможности выбрать формат при редактировании страниц вики.
- *Общие настройки модуля:*
 - Доступность: Показать, Скрыть.
 - Идентификатор.
 - Групповой режим: Нет групп, изолированные группы, видимые группы. Данная настройка аналогична одноименной настройке курса. Для каждого элемента, поддерживающего групповой режим, можно указать его собственный групповой режим. Если в курсе установлен принудительный групповой режим, то установки группового режима для любого элемента курса игнорируются.
 - Поток. Данное поле доступно и обязательно указывается в случае, если назначен групповой режим «изолированные группы» или «видимые группы». Если выбрать поток, то студенты из групп в потоке будут иметь возможность работать вместе.

Примечание. Значение настроек «Групповой режим», «Поток» идентично во всех элементах курса.

Наполнение элемента вики

При создании вики необходимо обязательно указать Название страницы (вики в целом), Название первой страницы (заголовок первой страницы вики). После ввода всех необходимых настроек нажимаем кнопку «Сохранить и показать» и переходим к наполнению вики информацией.

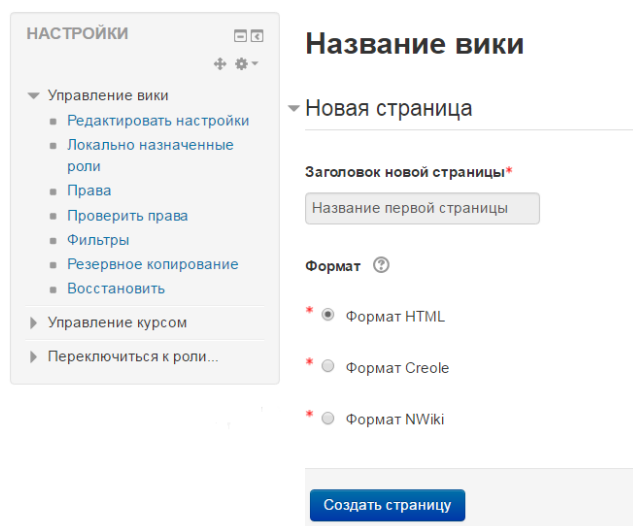


Рис. 42. Создание новой страницы вики

Перед Вами появляется Новая страница с уже заданным заголовком (указывается в настройках), с возможностью выбора формата (если не установлен Принудительный формат) (рис.42). После выбора формата нажмите кнопку «Создать страницу». При выборе формата HTML страница создается во встроенном текстовом редакторе, который мы с Вами рассматривали. Используя кнопки «Сохранить», «Предварительный просмотр», «Отмена» Вы задаете команды на соответствующие действия.

Для добавления новых страниц в вики используйте пункт «Новая» в блоке навигации (рис. 43). Для выполнения каких-либо действий обратитесь к вкладкам элемента вики.

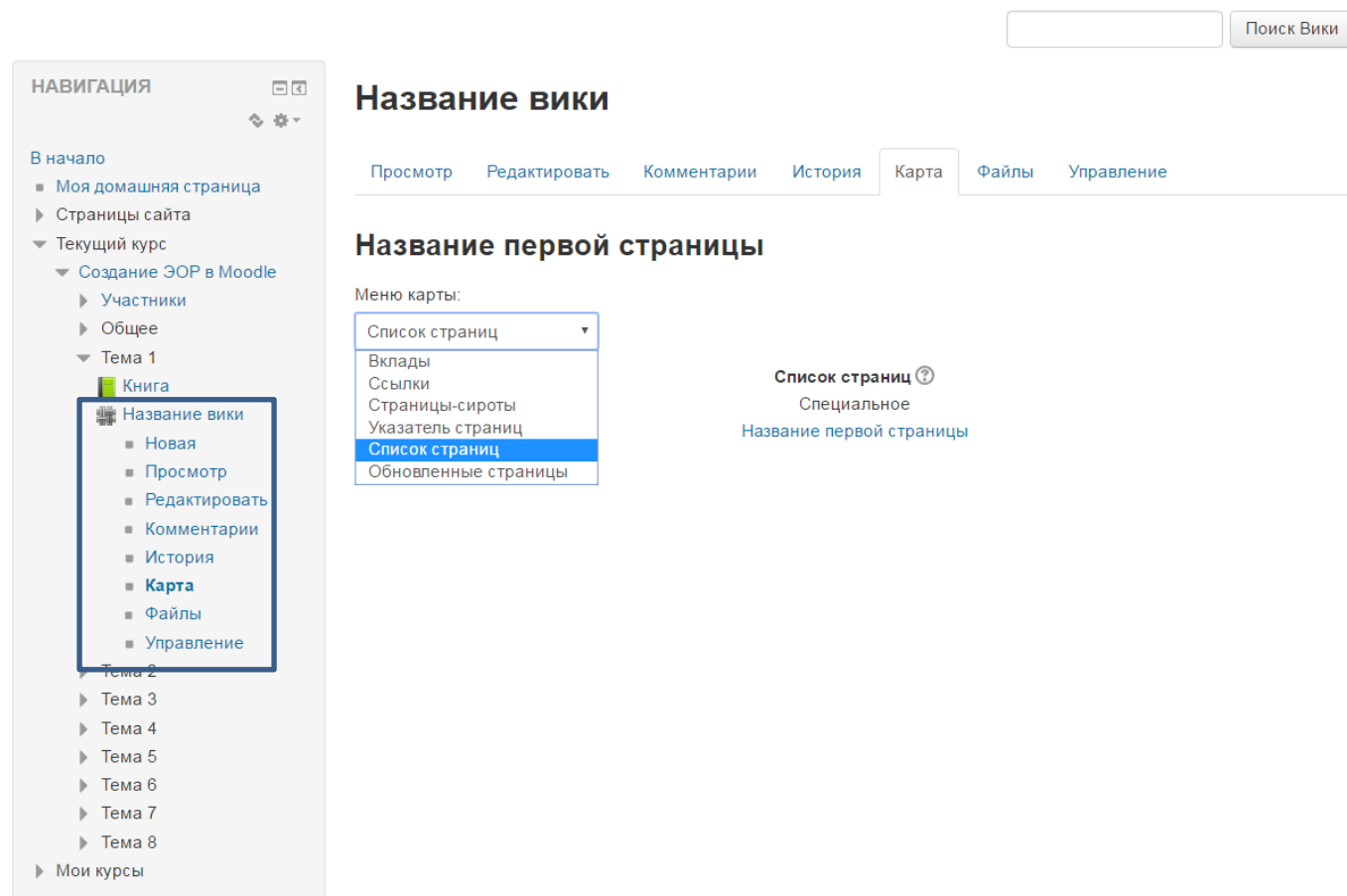


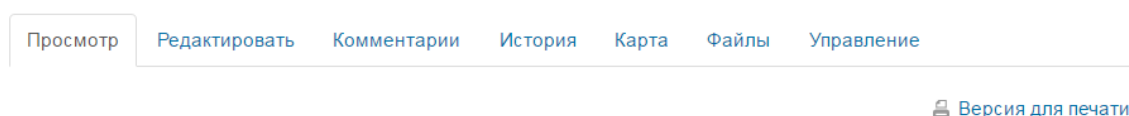
Рис. 43. Навигация по вики

Используя вкладку «Карта» Вы можете обратиться к любой странице вики. Здесь Вам доступно следующее меню (рис.43):

- Вклады – список страниц, которые Вы отредактировали.
- Ссылки – в этом пункте карты доступны 2 списка: «Эта страница происходит от» (страницы вики, ссылающиеся на эту страницу) и «Эта страница ведет на» (ссылки на другие страницы).
- Страницы-сироты – список страниц, которые не связаны с другими страницами.
- Указатель страниц – древовидная схема страниц вики.
- Список страниц – полный список страниц в алфавитном порядке.
- Обновленные страницы – недавно обновленные страницы вики.

Во вкладках «Просмотр», «Редактировать», «Комментарии» доступны соответствующие действия для активной страницы (выбранная на текущий момент страница). Во вкладке «Просмотр» доступна ссылка на версию для печати.

Название вики



Название первой страницы

Содержание первой страницы

Рис. 44. Вкладка «Просмотр» вики

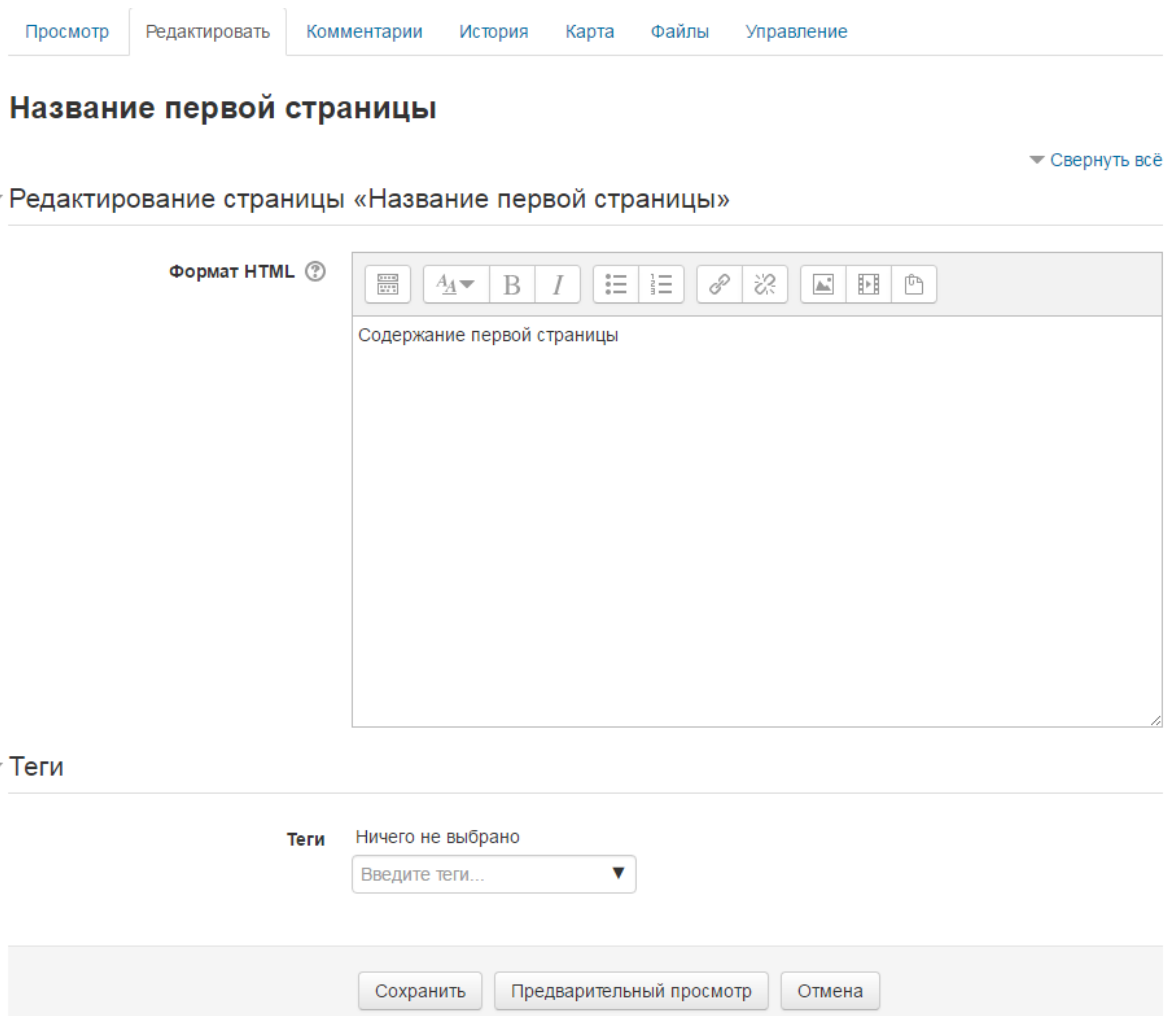


Рис. 45. Вкладка «Редактировать» вики

Обратите внимание, что Вы не можете отредактировать названия страниц, только содержимое.

Название вики

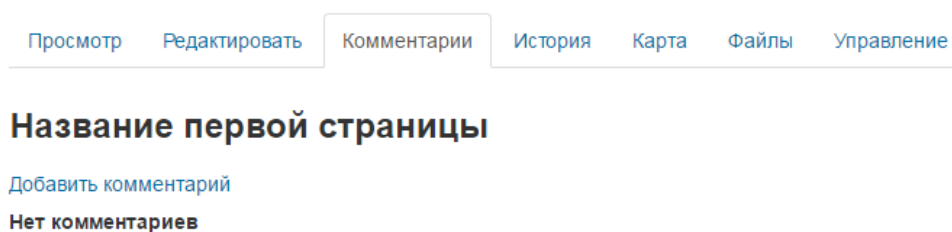


Рис. 46. Вкладка «Комментарии» вики

Во вкладке «История» доступен перечень ссылок на предыдущие версии страниц. Также есть возможность сравнить выбранные версии страницы, чтобы найти различия. Для этого в столбце «Сравнить» нужно выбрать две различные версии страниц, далее нажать на кнопку «Сравнить выбранные» (рис. 47).





Ответы на экзаменационные вопросы

Данный ресурс предназначен для совместной подготовки студентов к экзамену

[Просмотр](#) [Редактировать](#) [Комментарии](#) [История](#) [Карта](#) [Файлы](#) [Управление](#)

Вопросы

Создано: пятница, 7 Октябрь 2016, 10:03 пользователем Соелма Номтоевна Насатуева

Сравнить 	Версия	Пользователь	Изменено	
<input type="radio"/>	3	 Соелма Номтоевна Насатуева	10:16	10 Октябрь 2016
<input checked="" type="radio"/>	2	 Соелма Номтоевна Насатуева	20:59	9 Октябрь 2016
<input type="radio"/>	1	 Соелма Номтоевна Насатуева	10:05	7 Октябрь 2016

[Сравнить выбранные](#)

Рис. 47. Вкладка «История» вики

Здесь же Вы можете вернуться к предыдущим версиям страниц. Для этого откройте ту версию страницы, которую Вы хотите опубликовать, кликнув по номеру версии (столбец «Версия»). Затем на странице просмотра выбранной версии нажмите на ссылку «Восстановить эту версию».

Ответы на экзаменационные вопросы


Данный ресурс предназначен для совместной подготовки студентов к экзамену

[Просмотр](#) [Редактировать](#) [Комментарии](#) [История](#) [Карта](#) [Файлы](#) [Управление](#)

Вопросы

Просмотр страницы версии №3

[\(Восстановить эту версию\)](#)

Изменено: 10 Октябрь 2016, 10:16 Пользователь: Соелма Номтоевна Насатуева 

1. Предмет, проблемы и основные этапы развития философии науки.
2. Наука как социальный институт. Исторические формы институциональной организации науки. Возникновение академий в Новое время.

Рис. 48. Просмотр страницы версии вики

Во вкладке «Файлы» находятся все прикрепленные к вики файлы. Преподаватели могут добавить файлы, используя кнопку «Редактировать файлы Вики». При нажатии на данную кнопку открывается файловый менеджер системы Moodle (работу с ним мы рассматривали в рамках ресурса файл). Студентам недоступно редактирование файлов, только просмотр.

Блок Управление доступен только преподавателю. Здесь Вы можете редактировать/удалить страницы вики или удалить версии страницы, обратившись к меню управления.

Ответы на экзаменационные вопросы

Данный ресурс предназначен для совместной подготовки студентов к экзамену





[Просмотр](#) [Редактировать](#) [Комментарии](#) [История](#) [Карта](#) [Файлы](#) [Управление](#)

Вопросы

Меню управления:



- Удалить страницы
- Удалить страницы
- Удалить версии страницы

Название страницы

 	Ответ на вопрос 1
 	Ответ на вопрос 2

[Показать все](#)

Рис. 49. Вкладка «Управление» вики, пункт меню «Удалить страницы»

В пункте меню управления «Удалить страницы» доступны страницы вики, рядом с каждой страницей расположены управляющие кнопки «Редактировать»  и «Удалить» . По умолчанию в данной вкладке отображаются только страницы-сироты. При нажатии на кнопку «Показать все» во вкладке отобразятся все страницы вики.

В пункте меню управления «Удалить версии страницы» доступны соответствующие действия для активной страницы (выбранная на текущий момент страница) (рис. 50). Для этого нужно выбрать версию страницы, используя переключатели, и нажать кнопку «Удалить версии страницы».

Ответы на экзаменационные вопросы

Данный ресурс предназначен для совместной подготовки студентов к экзамену




[Просмотр](#) [Редактировать](#) [Комментарии](#) [История](#) [Карта](#) [Файлы](#) [Управление](#)

Вопросы

Меню управления:

- Удалить версии страницы

Создано: пятница, 7 Октябрь 2016, 10:03 пользователем Соелма Номтоевна Насатуева

Удалить версии страницы	Версия	Пользователь	Изменено
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	3	 Соелма Номтоевна Насатуева	10:16 10 Октябрь 2016
<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	2	 Соелма Номтоевна Насатуева	20:59 9 Октябрь 2016
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	1	 Соелма Номтоевна Насатуева	10:05 7 Октябрь 2016

[Удалить версии страницы](#)

Рис. 50. Вкладка «Управление» вики, пункт меню «Удалить версии страницы»

Модуль «База данных» позволяет участникам создавать, обслуживать и искать записи из совокупности. Структура записей определяется преподавателем через количество полей. Типы полей включают флажки, переключатели, выпадающие списки, меню, текстовые области, гиперссылки, изображения и загружаемые файлы.

Визуальное отображение информации при просмотре и редактировании записей в базе данных определяется шаблонами базы данных.

Если в базе данных включен автосвязывающий фильтр, то любая запись базы данных будет автоматически связана в курсе с встречающимся одинаковым словом и/или фразой.

Преподаватель может разрешить комментировать записи. Записи также могут быть оценены. Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

База данных имеет множество применений, таких как:

- совместные коллекции веб-ссылок, книг, рецензий на книги, журнальные ссылки, библиографические списки и т.д;
- отображение студентами созданных фотографий, плакатов, веб-сайты или стихи для просмотра и взаимных комментариев.

Настройки базы данных

- *Общее:*
 - Название*.
 - Описание.
 - Отображать описание/вступление на странице курса: Да / Нет.
- *Записи:*
 - Требуется одобрение: Да / Нет. При включенном параметре записи должны быть одобрены преподавателем, прежде чем они станут доступны всем для просмотра.
 - Разрешить редактирование одобренных записей: Да / Нет. Если параметр отключен, пользователь, добавивший одобренные записи, больше не сможет их изменить или удалять. Этот параметр не учитывается, если не включен параметр «Требуется одобрение».
 - Разрешены комментарии по записям: Да / Нет.
 - Требуется записей для завершения. По умолчанию данный параметр всегда равен «Пусто» и не подлежит изменению.
 - Требуется записей до разрешения просмотра: выпадающий список от 0 (пусто) до 50. Количество записей, которые должен предоставить студент, прежде чем он сможет просматривать записи других студентов.

Примечание. Если перед просмотром требуются свои записи, то автосвязывающий базу данных фильтр должен быть отключен. Причина - автосвязывающий базу данных фильтр не может определить, внес ли пользователь требуемое количество записей.

- Максимум записей: выпадающий список от 0 (пусто) до 50. Максимальное количество записей, которое может внести студент.

- *Доступность*

Данная настройка характеризует сроки доступа к базе данных для редактирования и просмотра. Изменение даты в этих полях становится возможным, если проставить «галочку» в соответствующий флажок «Включить».

- Доступно с.
- Доступно до.
- Просмотр только с.
- Просмотр только до.
- *Оценка:* данная группа настроек аналогична настройкам элемента глоссарий.
- *Оценки:* данная группа настроек аналогична настройкам элемента глоссарий.
- *Общие настройки модуля:*
 - Доступность: Показать, Скрыть.
 - Идентификатор.
 - Групповой режим: Нет групп, изолированные группы, видимые группы.
 - Поток.

Создание базы данных

Для создания элемента курса Moodle «база данных» необходимо, выбрав соответствующую команду (Добавить элемент курса => База данных), ввести настроить параметры базы (см. предыдущий пункт).

Далее для созданной базы данных (таблицы) нужно определить поля (столбцы) во вкладке «Поля» базы данных (рис.51). Для этого необходимо с помощью команды «Создать новое поле» задать тип вводимой информации (он выбирается из выпадающего списка), а затем указать остальные параметры поля. К ним в обязательном порядке относятся:

- название поля – его желательно делать кратким, сокращённым, такое краткое название удобно использовать в дальнейшем при создании шаблонов ввода и просмотра записей;
- описание поля – может быть более подробным для понимания смысла, оно отображается во всплывающих подсказках при вводе данных;
- другие параметры – могут различаться в зависимости от типа поля.

Каждое поле в базе данных должно иметь уникальное название. Описание поля является необязательным. Для каждого поля Вы можете установить параметр «Обязательное поле», в этом случае без заполнения этого поля запись не сохранится.

НАСТРОЙКИ

- ▼ Управление базой данных
 - Редактировать настройки
 - Локально назначенные роли
 - Права
 - Проверить права
 - Фильтры
 - Резервное копирование
 - Восстановить
 - Добавить запись
 - Экспорт записей
 - Импорт записей
 - ▶ Шаблоны
 - **Поля**
 - Предусстановки
- ▶ Управление курсом
- ▶ Переключиться к роли...

Список публикаций

Просмотр списка
Просмотр по одной записи
Поиск
Добавить запись
Экспортировать
Шаблоны
Поля

Предусстановки

Название поля	Тип поля	Обязательно	Описание поля	Действия
№ п/п	Число	Да		✖ ✕
Авторы статьи	Текстовое поле	Да		✖ ✕
Рецензируемое издание	Выпадающий список	Да		✖ ✕
Базы цитирования	Флажки	Нет		✖ ✕
Название статьи	Текстовое поле	Да		✖ ✕
Опубликовано в	Текстовое поле	Да		✖ ✕
Год	Текстовое поле	Да		✖ ✕
Страницы	Текстовое поле	Да		✖ ✕
Ссылка	Гиперссылка	Нет		✖ ✕

Создать новое поле ?

Поле сортировки по умолчанию

Сохранить

Рис. 51. Вкладка «Поля» базы данных

Система Moodle поддерживает в базе данных поля следующих типов:

- Текст – может содержать слово или короткую фразу.
- Текстовая область – длинный текст, целый абзац, высоту и ширину которого можно регулировать.
- Выпадающий список – список, где нужно выбрать один из вариантов.
- Меню (выбор нескольких) – список, где можно выбрать сразу несколько вариантов ответов.
- Переключатели – позволяют установить указатель на одном из предложенных вариантов.
- Флажки – похожи на переключатели, но позволяют установить галочки на нескольких вариантах.
- Дата – выбор числа, месяца и года из выпадающих списков.
- Изображение и файл – дают возможность загрузить в базу данных документ с компьютера, изображение в дальнейшем отображается в виде иллюстрации, а файл можно скачать.
- Гиперссылка – URL-адрес страницы в Интернет.
- Число.
- Широта или долгота – позволяет ввести координаты точки или объекта на земном шаре и затем использовать для просмотра географические сервисы, например, Google Maps.

Как видно из приведённого списка типов полей, база данных в Moodle позволяет хранить самую разнообразную информацию: словарные статьи, списки художественных иллюстраций, персоналии с биографиями, списки географических объектов с указанием мест их размещения и многое другое.

После задания всех полей необходимо задать шаблоны – формы, которые будут использоваться в дальнейшем для просмотра и добавления данных, для этого перейдите на

вкладку «Шаблоны» базы данных. По умолчанию создаётся стандартный шаблон, который можно изменить с помощью встроенного WYSIWYG-редактора, а при желании можно использовать HTML-теги для более тонкой настройки. Теги - это подстановки в шаблоне базы данных, которые при просмотре или редактировании записи будут заменены данными или другими элементами, такими как кнопка редактирования.

Для отображения поля таблицы в шаблоне (форме) во встроенном редакторе употребляются его название, заключённое в двойные квадратные скобки, например [[Поле1]]. По умолчанию создаётся также подпись на форме (Поле1), в этом случае название поля записывается без скобок, однако имеет смысл изменить его на более информативное (например, «Введите значение Поля1»), поскольку на отображение значения поля это не влияет.

Для работы с базой данных необходимо создать:

- Шаблон добавления – форма, в которую пользователь (студент) вводит данные. Её можно делать в виде таблицы, сопровождая каждый вносимый пункт пояснениями и подсказками, облегчающими ввод.
- Шаблон одной записи – форма, позволяющая просматривать записи (строки) базы данных по одной, например, преподавателем при проверке; обычно под отображаемой записью добавляются кнопки для быстрого перехода к редактированию записи, удалению и одобрению преподавателем. Для этого используются специальные метки – ##edit##, ##delete## и ##approve## соответственно.
- Шаблон списка – форма, позволяющая просматривать записи списком. Этот шаблон имеет область заголовка, область отображения списка, а также нижний колонтитул. В заголовке можно создать «шапку» таблицы, а в нижнем колонтитуле добавить комментарии по каждому из столбцов (полей) или продублировать заголовок.

Также рекомендуется создать/настроить шаблон расширенного поиска для корректного поиска по записям базы данных.

После создания всех шаблонов база данных готова к работе.

Подготовленный каркас базы данных заполняют информацией во вкладке «Добавить запись». В работе с базой данных определённое удобство предоставляет возможность многопользовательского доступа – несколько пользователей (студентов) могут вводить данные одновременно. Студент и преподаватель имеют разные права по работе с базой данных.

Студент может вводить, редактировать и удалять только свои данные, преподаватель же может вводить, редактировать и удалять данные всех студентов, а также может одобрить введённые студентом данные. Все остальные студенты – участники курса – смогут увидеть новые данные своих сокурсников лишь после того, как преподаватель их проверит и подтвердит их правильность («завизуирует»). Это даёт возможность преподавателю корректировать информацию и оценить работу студента.

Имеется возможность осуществления поиска в массиве данных по одному или сразу нескольким условиям, которые задаются в форме поиска для каждого из полей базы данных.

Преподавателям также доступны вкладки:

- «Экспортировать» - для экспорта записей в форматы CSV и ODS.

- «Предустановки» - данная страница предоставляет возможность экспорта записей в формат ZIP; импорта из ZIP архива; сохранения базы данных в качестве заготовки; использования заготовок.

Итак, алгоритм работы с базой данных в курсе Moodle может быть следующим:

1. Продумать и подготовить структуру таблицы базы данных – задать нужные поля.
2. Подготовить шаблоны для ввода и просмотра данных.
3. Ввести небольшое количество записей, просматривая которые студенты могли бы осознать структуру данных.
4. Сформулировать задание по вводу данных и провести инструктаж о пользовании формами ввода и поиска; можно даже рекомендовать добавить такую инструкцию в виде ресурса Moodle (например, в виде веб-страницы).
5. Предоставить студентам возможность работы с базой данных.
6. Проверить введённые данные, при необходимости – откорректировать, прокомментировать, подтвердить, оценить созданные записи.
7. В завершение работы продемонстрировать готовую, наполненную базу данных и проанализировать произведённые изменения.
8. Сделать выводы.

Лекция

Модуль «Лекция» служит для предъявления материалов по обучению разнообразными способами. Лекция предоставляет серию страниц HTML студенту, и обычно предлагает ему сделать какой-либо выбор внизу содержательной части. Преподаватель может использовать линейную схему лекции, состоящую из ряда обучающих страниц или создать древовидную схему, которая содержит различные пути или варианты для учащегося. Для увеличения активного взаимодействия и контроля понимания преподаватели могут использовать различные вопросы, такие как Множественный выбор, На соответствие и Короткий ответ. В зависимости от выбранного студентом ответа и стратегии, разработанной преподавателем, студенты могут перейти на другую страницу, возвратиться на предыдущую страницу или быть перенаправленными совершенно по другому пути.

Имеется два базисных типа страниц лекции, которые могут увидеть студенты: страницы вопросов и страницы контента (содержимого). Существует также несколько продвинутых навигационных страниц, которые могут удовлетворить более специализированные потребности преподавателя. Модуль «лекция» был разработан так, чтобы его можно было адаптировать и использовать студентами для создания лекций по своему выбору.

Основное различие между лекцией и другими модулями интерактивных действий в Moodle связано с его адаптивностью. С этим инструментом каждый выбор студента может приводить к различным ответам/комментариям преподавателя и отсылать студента на различные страницы в этой лекции. С таким планированием модуль «Лекция» может настроить презентацию содержимого и вопросов для каждого студента, без дополнительных действий со стороны преподавателя.

Лекции могут быть использованы для:

- самостоятельного изучения новой темы;

- сценариев или упражнений по моделированию/принятию решений;
- различающегося контроля, с разными наборами вопросов в зависимости от ответов на первые вопросы.

Настройки лекции

- *Общее:*
 - Название*.
 - Описание.
 - Отображать описание/вступление на странице курса: Нет / Да.
- *Внешний вид:*
 - Связанные медиа. Файл медиа может быть загружен для использования в лекции в файловом менеджере. Выберите эту опцию и загрузите подготовленный файл (например, с программой курса), если хотите, чтобы в начале лекции он открывался во всплывающем окне. Каждая страница лекции будет содержать ссылку, чтобы при необходимости вновь открыть всплывающее окно (ссылка «Щелкните здесь для просмотра» в блоке «Связанные медиа»).
 - Отображать индикатор выполнения: Да, Нет. При включении этого параметра в нижней части страниц лекции будет отображаться индикатор выполнения, показывающий примерный процент завершения лекции. Индикатор работает корректно только в линейной последовательности страниц.
 - Отображать текущий балл: Да, Нет. При включении этого параметра студент будет видеть на каждой странице количество полученных баллов из максимума возможных на текущий момент. Настраивается только в случае ввода какого-либо метода оценивания.
 - Показывать меню: Нет, Да. При включенном параметре будет отображаться меню, с помощью которого пользователи смогут перемещаться по списку страниц.
 - Минимальная оценка для отображения меню лекции: выпадающий список от 0% до 100%. Этот параметр определяет, должен ли студент получить определенную оценку, чтобы увидеть меню лекции. Это можно использовать для того, чтобы при первой попытке студент обязательно прошёл всю лекцию, а затем, после получения необходимой оценки, он мог воспользоваться меню при повторном просмотре. Настраивается только в случае ввода какого-либо метода оценивания.
 - Слайд-шоу: Нет, Да. Этот параметр отвечает за отображение лекции в режиме слайд-шоу, с фиксированными шириной и высотой. Вопросы (тестовые задания) не отображаются в режиме слайд-шоу, по умолчанию – только страницы контента будут показаны в этом режиме. Кнопки «Вперед» и «Назад» будут отображаться в левом и правом углу. Прочие кнопки будут расположены по центру.
 - **Максимальное количество ответов/переходов:** выпадающий список от 2 до 20. Этот параметр определяет максимальное число ответов / переходов, которое может быть использовано на страницах лекции. Например, если используются только ответы «Верно/Неверно», то можно установить значение 2. Этот параметр можно изменять в любое время, так как он влияет только на представление для преподавателя, на ранее введенные данные он не влияет.
 - Использовать комментарий по умолчанию: Нет, Да. Если параметр включен, то при выборе конкретного ответа (в случае отсутствия комментария к нему) будет показан комментарий по умолчанию - «Это правильный ответ» или «Это неправильный ответ».

- Ссылка на следующий элемент курса: выпадающий список. Чтобы по окончании лекции предложить студенту переход к другому элементу или ресурсу этого курса, выберите этот элемент/ресурс курса в этом списке (список состоит из добавленных в курс действий).
- *Доступность:*
 - Лекция доступна с. Данная настройка характеризует сроки доступа к лекции. Изменение даты в этом поле становится возможным, если проставить «галочку» в соответствующий флажок «Включить».
 - Крайний срок сдачи. Аналогично предыдущему пункту.
 - Лимит времени. При включенном параметре (если проставить «галочку» в соответствующий флажок «Включить») становятся доступными текстовое поле для ввода числового значения времени и выпадающий список единиц измерения (недели, дни, часы, минуты, секунды). При указании данного параметра в начале лекции будет показано предупреждение о лимите времени и будет отображаться таймер с обратным отсчетом. Ответ, который будет дан после истечения времени, не будет оцениваться.
 - Защитить лекцию паролем: Нет, Да. При включении этого параметра для доступа к лекции потребуется указать пароль.
 - Пароль. Поле для ввода пароля.
- *Контроль прохождения:*
 - Разрешить студентам повторное прохождение: Нет, Да. При включении этого параметра студенты могут снова пройти лекцию с самого начала.
 - Давать возможность повторно ответить на вопрос: Нет, Да. При включении этого параметра после каждого неправильного ответа студенту будет предложено либо попробовать ответить на вопрос ещё раз (уже без получения баллов), либо просто продолжить лекцию.
 - Максимальное количество попыток: выпадающий список от 1 до 10. Этот параметр определяет максимальное разрешенное количество попыток ответа на каждый вопрос. При неоднократном неправильном ответе и достижении максимума, отображается следующая страница лекции.
 - Действие после правильного ответа: выпадающий список. После правильного ответа на вопрос, существует 3 варианта действия при переходе к следующей странице:
 - Обычное - согласно пути лекции.
 - Показывать непросмотренные страницы - страницы отображаются в случайном порядке; показанные ранее страницы не отображаются.
 - Показывать вопросы, оставшиеся без ответа - страницы отображаются в случайном порядке; повторно отображаются страницы, содержащие оставшиеся без ответа вопросы.
 - Количество показываемых страниц: выпадающий список от 0 до 100. Этот параметр определяет количество страниц, отображаемых в лекции. Он применим только для лекций со страницами, отображаемыми в случайном порядке (когда параметр «Действие после правильного ответа» установлен на «Показать непросмотренные страницы» или «Показать вопросы, оставшиеся без ответа»). Если параметр равен нулю, то отображаются все страницы.
- *Оценка:*
 - Оценка. Тип оценки: Отсутствует, Балл, Шкала (если Балл, то обязательно указывается

Максимальная оценка).

- Категория оценки.
- Проходной балл.
- Тренировочная лекция. Установите «Да», если Вам не нужно, чтобы эта лекция получила итоговую оценку / была оценена, но нужно, чтобы студенты поработали на некоторых страницах. Тренировочная лекция не отображается в журнале оценок.
- Баллы за каждый вариант ответа. Эта опция позволит вам определить оценку за каждый ответ в вопросе. Ответы могут иметь отрицательные или положительные значения оценки. Для импортированных вопросов автоматически будет задана 1 для правильных ответов и 0 для неправильных, но это можно будет изменить после импорта.
- Разрешить повторное прохождение. Выберите это, если Вы хотите, чтобы студенты могли проходить лекцию более одного раза.
- Обработка результатов попыток. Если вы позволите студентам повторно выполнять эту лекцию, то решите здесь, какой будет оценка за все попытки выполнения: средней или максимальной. Эта опция может быть изменена в любое время.
- Минимальное число вопросов. Этот параметр определяет минимальное количество вопросов, которые будут использоваться для расчета оценки. Если лекция содержит одну или несколько страниц содержания, минимальное количество вопросов должно быть равным нулю.
- *Общие настройки модуля:*
 - Доступность: Скрыть / Показать.
 - Идентификатор.
 - Групповой режим: Нет групп, изолированные группы, видимые группы.
 - Поток.

Разработка лекции

Лекция состоит из страниц, которые могут иметь содержимое, которое студенту нужно прочитать, и вопросы, на которые нужно ответить. Вопросы могут быть созданы преподавателем непосредственно в самой лекции или импортированы из уже существующего файла. Преподаватель определяет порядок, в котором появляются страницы и вопросы, а также переходы между страницами.

Вам нужно заранее ясно представить себе, какой сценарий вы хотите реализовать в своей лекции:

- должна ли она быть традиционным линейным обучением с оценкой или нелинейной практической сессией без оценки;
- будут ли студенты иметь возможность повторно посетить какие-то страницы, ответить на вопросы несколько раз или нет.

После создания макета лекции и настройки параметров щелкните кнопку «Сохранить и показать», и перед вами предстанет страница редактирования элемента лекция.

Если вы вместо этого щелкнете «Сохранить и вернуться к курсу», то попадете на главную страницу курса, с которой также можно зайти в редактирование, как содержимого, так и настроек лекции.

Преподаватель, щёлкнув по названию лекции, увидит ярлычки вверху, дающие ему возможность:

предварительного просмотра, редактирования, просмотра отчётов или оценки эссе в этой лекции.

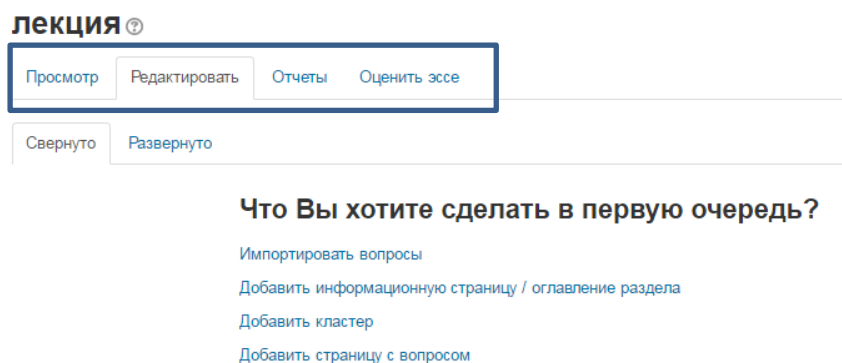


Рис. 52. Вкладка «Редактировать» элемента лекция

Вкладка «Просмотр» позволяет преподавателю открывать лекцию в режиме предварительного просмотра. Однако она не отобразит корректно страницы вопросов, если преподаватель не переключит свою роль на роль студента.

Вкладка «Редактировать» позволяет преподавателю внести изменения в лекцию.

Существуют два режима редактирования:

Развернуто – все содержание лекции (страницы и вопросы) доступно для просмотра и редактирования на одной странице.

Свернуто – представлены только заголовки и типы страниц, переходы, кнопки для перемещения, редактирования, просмотра и удаления страниц, а также список действий с ними в выпадающем меню. Данный режим более удобен для работы ввиду своей компактности.

Примечание. Команда «Импортировать вопросы» доступна во вкладке «Редактировать» в режиме «Развернуто» всегда, в режиме «Свернуто» - только в пустой лекции.

Вкладка «Отчёты» отображает выполнение студентами лекции. Внутри этой вкладки есть подпункты «Обзор» и «Подробная статистика» (рис. 53).

На странице вкладки «Обзор» выведен список всех студентов, выполнявших интерактивную лекцию, включая все попытки (если разрешено более одной), даты и точное время начала выполнения. Щелчком по конкретной попытке студента, преподаватель может просмотреть ответы студентов на конкретные вопросы. Можно удалить попытку студента пройти лекцию, отметив её галочкой в соответствующем окошке и выбрав далее из ниспадающего меню «Удалить выделенные».

На этой же вкладке можно также увидеть общую статистику лекции:

- Средний балл.
- Среднее время.
- Высший результат.
- Низший балл.
- Наибольшее время.
- Наименьшее время.

Элемент Лекция с вопросами

Просмотр Редактировать **Отчеты** Оценить эссе

Обзор **Подробная статистика**

Просмотреть все оценки курса

Название	Попытки	Высший результат
Соелма Номтоевна Насатуева	<input checked="" type="checkbox"/> 100% вторник, 13 Декабрь 2016, 14:17, (41 сек.)	100%

Выбрать все / Убрать выделение

Выберите...
Выберите...
Удалить выделенные

Статистика лекции

Средний балл	Среднее время	Высший результат	Низший балл	Наибольшее время	Наименьшее время
100,00%	41 сек.	100%	100%	41 сек.	41 сек.

Рис. 53. Вкладка «Отчеты» элемента лекция

Во вкладке «Подробная статистика» приводится статистика ответов группы (класса) на каждый из вопросов лекции.

Во вкладке «Оценить эссе» доступны и могут быть оценены все задания типа эссе, которые были загружены в эту лекцию.

1. Добавление содержимого к лекции

Добавление / редактирование лекции происходит во вкладке «Редактировать». При добавлении первой страницы доступны команды «Импортировать вопросы», «Добавить информационную страницу контента / оглавление раздела», «Добавить кластер», «Добавить страницу с вопросом» (рис. 52). В дальнейшем (после создания 1-й страницы) для добавления новой страницы необходимо использовать столбец «Действия» и в выпадающем списке выбрать нужный вариант из представленных (рис.54).





Элемент Лекция

Просмотр Редактировать **Отчеты** Оценить эссе

Свернуто **Развернуто**

Заголовок страницы	Тип страницы	Переходы	Действия
Оглавление лекции	Список разделов	Элемент Лекция Параметры Лекции Разработка лекции	<input type="text" value="Добавить новую страницу..."/> Добавить новую страницу... Добавить информационную страницу / оглавление раздела Добавить кластер Добавить конец раздела Добавить конец кластера Вопрос
Элемент Лекция	Список разделов	Следующая страница	<input type="text" value="Добавить новую страницу..."/>
Параметры Лекции	Список разделов	Предыдущая страница Следующая страница	<input type="text" value="Добавить новую страницу..."/>
Разработка лекции	Список разделов	Предыдущая страница Конец лекции	<input type="text" value="Добавить новую страницу..."/>

Рис. 54. Выпадающий список «Действия»

Для каждой страницы доступны управляющие кнопки «Переместить» , «Редактировать» , «Предварительный просмотр» , «Удалить» .

1.1. Добавление информационной страницы контента / оглавления раздела

Выбрав опцию «Добавить информационную страницу контента / оглавление раздела», Вы тем самым создаете страницу, на которой можете предоставить информацию, нужную для изучения и продвижения по лекции, не требуя от студента ответа на конкретные вопросы.

Студент видит заголовок страницы, некоторую информацию и затем одну (или более) кнопку внизу для выбора. Когда студент щёлкнет по кнопке, он перейдёт на следующую страницу, но его выбор не оценивается.

Редактирование созданной страницы начинается сразу после ее добавления в лекцию в открывшейся форме (рис.55).

Заголовок страницы содержимого предстаёт перед студентом вверху страницы при просмотре лекции. Преподаватель также увидит этот заголовок в режиме свёрнутого редактирования, когда он работает по этой лекции, а также в дальнейшем – в выпадающем списке, позволяющем их выбирать при настройке переходов между страницами.

Содержание страницы - это то место, куда преподаватель может добавить информацию для студентов, используя привычный текстовый редактор и его мультимедийные средства.

Содержимое представляет собой инструмент для настройки переходов между страницами контента.

В *Описании содержимого* преподаватель пишет те слова, которые для студентов будут кнопками-ссылками для перехода к следующей части лекции.

Затем нужно настроить *Переход* – выбрать из выпадающего списка правильную страницу, на которую следует отправить студента, если тот щёлкнет по этой кнопке, которая будет сделана из этого конкретного описания. Любые страницы, созданные преподавателем, появятся в этом выпадающем списке, разрешая их выбирать.

Когда студент щёлкнет по кнопке описания, его переведут на страницу, связанную с этой кнопкой. Например, кнопка с названием «назад» или «вернуться» связывается с возвратом на предыдущую страницу, а кнопка «далее» или «продолжить» – на следующую.

Можно настроить по Вашему усмотрению другие переходы, например, к конкретным темам или в начало лекции, в конец лекции и т.д.

Примечание. **Число доступных опций** для настройки переходов между страницами лекции будет равно **максимальному числу ответов/переходов** в настройках внешнего вида лекции.

После наполнения страницы содержанием и настройки переходов не забудьте нажать кнопку «Сохранить страницу».

▼ Добавить информационную страницу / оглавление раздела

Заголовок страницы*

Содержание страницы

Расположить кнопки горизонтально?

Показывать в меню?

▼ Содержимое 1

Описание*

Переход

▶ Содержимое 2

▶ Содержимое 3

▶ Содержимое 4

Рис. 55. Форма добавления страницы в лекцию

1.2. Добавление вопросов

Вся лекция или определённая ее часть (подтема) обычно заканчивается одним или несколькими вопросами (заданиями).

Каждый ответ на вопрос связан с переходом. Переход может быть относительным (например, «Текущая страница» или «Следующая страница») или абсолютным (с указанием любой из созданных страниц лекции).

Возможны два варианта добавления вопросов в лекцию:

- Первый вариант – добавление в лекцию кластера с заданиями и вопросами, из которого система будет предъявлять их в произвольном порядке каждому студенту.
- Второй вариант – добавление в лекцию заданий и вопросов, которые должны быть выполнены каждым студентом в строго заданном порядке, одинаковым для всех студентов.

В первом случае каждый студент получает свой индивидуальный набор из перемешанных заданий, во втором – одинаковый. Рассмотрим оба варианта.

1.2.1. Добавление кластера

Кластер является группой страниц вопросов, которые случайным образом предлагаются

студенту в процессе работы над лекцией. Обычно, кластер используется для группировки однотипных страниц-вопросов.

Нажав на кнопку «Добавить кластер», получаем следующую страницу:

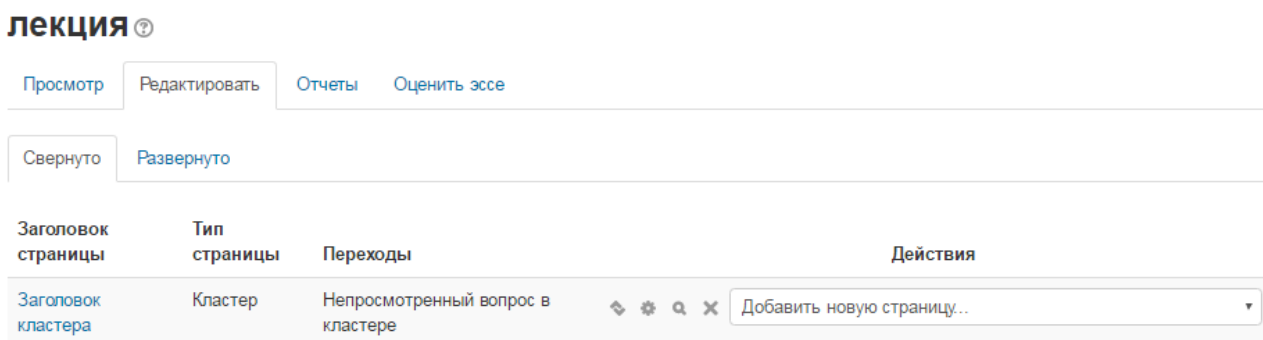


Рис. 56. Добавление кластера в лекцию

Далее идем в редактирование кластера (пиктограмма в виде шестерёнки).

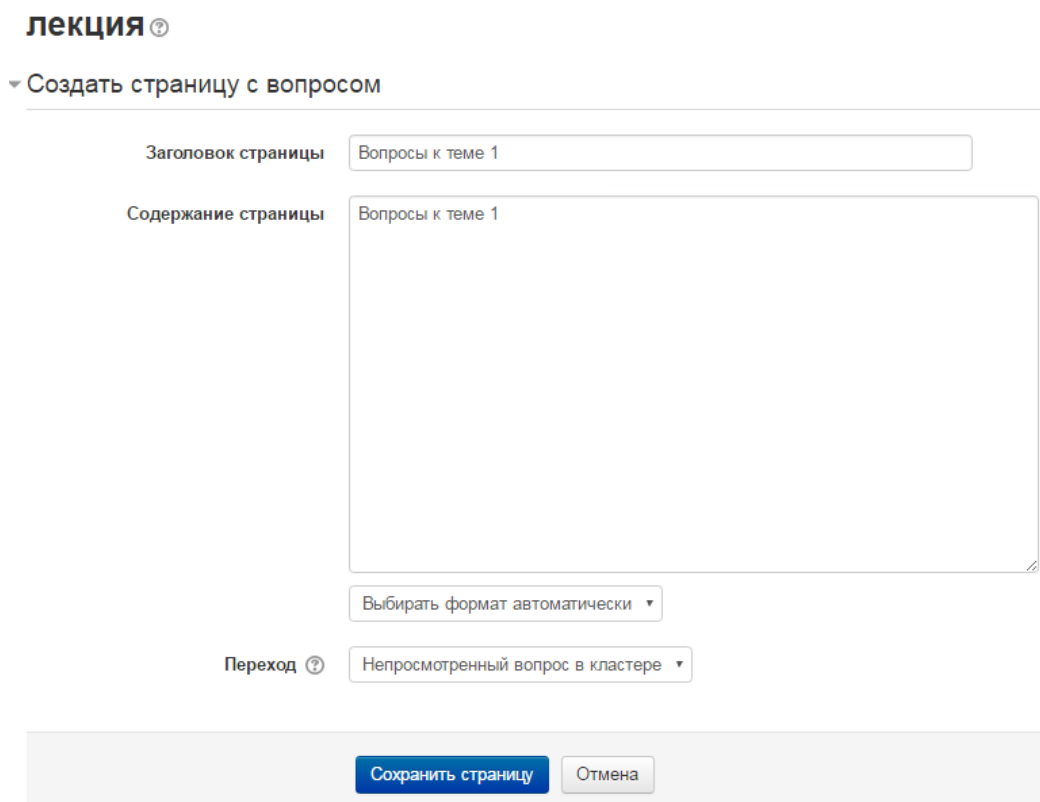


Рис. 57. Редактирование кластера

В открывшейся форме задаем Заголовок и Содержание страницы кластера и Переход к непросмотренному вопросу или к конкретному вопросу из кластера (после того, как вопросы будут добавлены). Сохраняем страницу после внесенных изменений.

Далее заходим непосредственно в созданную страницу кластера (на рисунке – это «Вопросы к теме 1»). Открывается следующая страница:

лекция ?

Просмотр Редактировать Отчеты Оценить эссе

Свернуто Развернуто

Импортировать вопросы | Добавить информационную страницу / оглавление раздела | Добавить кластер | Добавить сюда страницу с вопросом

Вопросы к теме 1

Вопросы к теме 1

Кластер

Переход 1: Непросмотренный вопрос в кластере

Импортировать вопросы | Добавить информационную страницу / оглавление раздела | Добавить кластер | Добавить конец раздела | Добавить конец кластера | Добавить сюда страницу с вопросом

Рис. 58. Страница кластера

Используя кнопки с соответствующим названием, можно осуществить импорт файла с вопросами или добавлять вопросы вручную, по одному (см. ниже).

Завершив загрузку вопросов к данной теме, необходимо обозначить конец этого кластера добавлением страницы «Добавить конец кластера».

1.2.2. Добавить страницу с вопросами

Добавить вопрос в лекцию Вы можете, воспользовавшись ссылкой «Добавить сюда страницу с вопросом» в режиме «Развернуто» (рис. 58) или выбрав пункт «Вопрос» из выпадающего списка «Добавить новую страницу» в столбце «Действия» при активном режиме «Свернуто».

Заголовок страницы	Тип страницы	Переходы	Действия
Вопросы к теме 1	Кластер	Непросмотренный вопрос в кластере	Добавить новую страницу...
Конец кластера	Конец кластера	Следующая страница	Добавить новую страницу... Добавить информационную страницу / оглавление раздела Добавить кластер Добавить конец раздела Добавить конец кластера
1	Список разделов	Текущая страница	Вопрос

Рис. 59. Добавление вопроса

Элемент Лекция ?

▼ Создать страницу с вопросом

Выберите тип вопроса

- Множественный выбор
- Верно/неверно
- Краткий ответ
- Множественный выбор
- На соответствие
- Числовой
- Эссе

Добавить страницу с вопросом

Отмена

Рис. 60. Выбор типа вопроса

Далее нужно выбрать тип вопроса (рис. 60), который будет затем добавлен в качестве страницы в вашу лекцию.

Вопросы можно создавать как внутри кластера, так и в режиме редактирования лекции, добавляя вопрос сразу после страницы с контентом, после изучения которой студент должен ответить на вопрос или выполнить задание.

Страница с вопросом аналогична по форме странице с контентом и включает:

- *Заголовок* – наименование, которое студент увидит вверху страницы вопросов (например, «Контрольный вопрос» или «Задание к Теме 1»).
- *Содержание страницы* – текст тестового задания, вопроса.
- *Ответы* и *Отзывы* (комментарии) к ним (напоминаем, что количество ответов и, соответственно, отзывов задается параметром «Максимальное число ответов/переходов» в настройках внешнего вида лекции).
- *Переход* в зависимости от правильности ответа.
- *Баллы за ответ* – на каждый ответ может быть дан балл в числовом значении (положительном или отрицательном). Баллы используются только при включенном пользовательском оценивании.

После внесения изменений в страницу с вопросом не забудьте сохранить страницу.

Типы вопросов

Верно/неверно

Альтернативная форма тестового задания, используемая для быстрой проверки усвоения материалов лекции. Задание формулируется в виде утверждения. Студент должен выбрать один ответ из двух: верно или нет. Степень угадывания правильного ответа в заданиях такого типа равна 50%, поэтому они недостаточно информативны.

Краткий ответ

Это задание открытой формы, относящееся к достаточно сложным и исключаящим элемент угадывания правильного ответа, поскольку ответ дается самим испытуемым. Студент должен впечатать в окошко ответ из единственного слова или краткой фразы. Преподаватель должен предусмотреть возможные ответы и ввести их в соответствующие окошки для задания шаблонов ответов, используя, если потребуется, подстановочные символы «*».

Множественный выбор

Это наиболее часто используемая преподавателями закрытая форма тестовых заданий. Студенту задаётся вопрос и предлагается список ответов. Список ответов будет перемешиваться каждый раз, когда вопрос просматривается студентом. По умолчанию он выбирает один ответ, но вы можете пометить «галочкой» окошко «Несколько ответов», чтобы позволить ему выбрать более одного ответа.

На соответствие

Эта опция позволяет вам установить списки, которые должны быть сопоставлены с другими списками, например, терминов и их определений и т.д. Студент должен сопоставить всё правильно, чтобы получить итоговую оценку.

Числовой

Эта опция требует число в качестве ответа. Число внутри области значений может быть также принято в качестве правильного. Разделитель значений области, который должен использоваться, – двоеточие. Например, чтобы в качестве правильного ответа принять любое число между 10 и 12 (10, 11 и 12) вам нужно набрать 10:12 в окошке «Ответ».

Эссе

С помощью добавления этой формы задания внутри или в конце лекции студенты могут написать развернутый ответ (эссе) на заданную тему, и он должен быть оценён вручную преподавателем.

Примечание. Если эссе является основным и единственным оцениваемым заданием вашей лекции, предпочтительно использовать вместо интерактивной лекции модуль «Задание», а материалы лекции выложить в виде HTML-страницы или файла.

1.3. Конец раздела

Конец раздела используется для осуществления перехода на определенную страницу, например, на страницу содержания.

1.4. Завершение лекции

После окончания загрузки в лекцию страниц с контентом и страниц с вопросами, чтобы привести лекцию к завершению, выберите опцию «Конец лекции» из выпадающего меню «Переход» на соответствующей странице. Переход на конец лекции позволяет студенту закончить лекцию, получив универсальное сообщение с поздравлением о завершении лекции.

2. Оценивание лекции

Лекция, для которой предусмотрено оценивание, должна иметь как минимум один вопрос, за который студент может получить итоговую оценку. Оценки вычисляются после завершения лекции студентом и сохраняются для каждой попытки. Если в настройках лекции задан наивысший балл, то в журнал оценок попадает именно он.

Тест

Элемент курса «тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой.

Наличие большого количества настроек позволяет создавать тесты, соответствующие различным целевым потребностям преподавателя. Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени. Каждая попытка оценивается автоматически, за исключением вопросов Эссе, и оценка записывается в журнал оценок. Можно выбрать, будут ли подсказки, отзыв и правильные ответы, и когда они будут показаны студентам.

Создание тестов можно разбить на несколько этапов:

1. Наполнение банка тестовых заданий.
2. Добавление в курс элемента «тест» и его настройка.
3. Формирование теста.

Банк вопросов

Банк тестовых заданий (банк вопросов) в Moodle отделён от тестов: в банке вопросов находятся все тестовые задания курса, упорядоченные по категориям, в то время как тесты, с которыми работает студент, ссылаются на отдельные вопросы из банка или на целые их категории. Это позволяет использовать одни и те же вопросы многократно, экономя, таким образом, усилия преподавателя. Благодаря банку вопросов работа по подготовке тестовых вопросов отделена от работы по созданию тестов как таковых.

Для того чтобы начать работу с банком вопросов нужно в курсе Moodle в блоке Настройки => «Управление курсом» обратиться к разделу «Банк вопросов» (рис.61).

В данном разделе доступны 4 подраздела:

- Вопросы – добавление вопросов в банк.
- Категории – создание категорий в банке вопросов.
- Импорт – импорт файлов с тестовыми заданиями.
- Экспорт – экспорт файлов с тестовыми заданиями.

НАСТРОЙКИ

- Управление курсом
 - Режим редактирования
 - Редактировать настройки
 - Пользователи
 - Фильтры
 - Отчеты
 - Оценки
 - Настройка журнала оценок
 - Резервное копирование
 - Восстановить
 - Импорт
 - Очистка
 - Банк вопросов
 - Вопросы
 - Категории**
 - Импорт
 - Экспорт
 - Корзина
 - Переключиться к роли...

Редактировать категории

Категории вопросов для «Курс: Создание электронных образовательных ресурсов в системе Moodle»

- По умолчанию для Краткое название курса (4)
Категория по умолчанию для общих вопросов в контексте «Краткое название курса».

Добавить категорию

Родительская категория: По умолчанию для Краткое название курса (4)

Название*

Информация о категории

Добавить категорию

Рис. 61. Подраздел «Категории» банка вопросов

Банк вопросов может состоять из одного большого списка вопросов, но более целесообразно

поделить его на разделы в соответствии с темами, из которых состоит курс, либо в соответствии с проводимыми контрольными работами. Категории могут быть вложенными друг в друга, то есть образовывать иерархию.

Для формирования категорий вопросов нужно в разделе «Банк вопросов» выбрать пункт «Категории». Появится окно «Редактировать категории», состоящее из дерева категорий вопросов и формы для добавления новой категории.

В каждом курсе сразу после его создания доступна так называемая «категория по умолчанию» (рис.61). В скобках рядом с названием категории указывается количество вопросов, относящихся к данной категории.

Для добавления новой категории необходимо заполнить форму, представленную на рис. 61.

1. Укажите родительскую категорию путем выбора из выпадающего списка созданных категорий.
2. Задайте название новой категории, при желании укажите информацию о категории.
3. По окончании ввода нажмите кнопку «Добавить категорию» и новая категория появится в списке категорий.

В списке категорий Вы можете видеть наглядное отображение структуры созданных Вами категорий и, при необходимости, вносить изменения, используя управляющие кнопки:

✕ - удалить, ⚙ - редактировать, ⬅ - переместить на верхний уровень, ⬇ - переместить вниз, ⬆ - переместить вверх, ➡ - сделать подкатегорией.

Редактировать категории ⓘ

Категории вопросов для «Курс: Создание электронных образовательных ресурсов в системе Moodle»

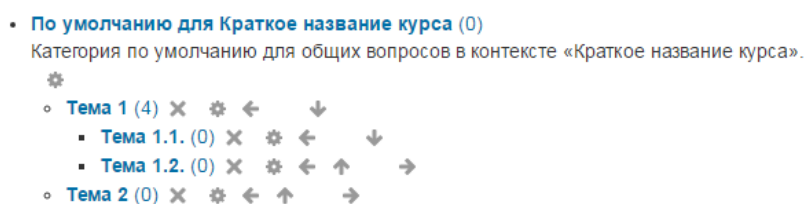


Рис. 62. Список категорий

После создания категорий вопросов перейдем непосредственно к созданию самих вопросов. Для этого в разделе «Банк вопросов» перейдем к пункту «Вопросы».

Сначала необходимо выбрать в выпадающем списке категорию, в которой Вы хотите создать вопрос (рис. 63).

Далее нажмите кнопку «Создать новый вопрос». Появится окно «Выберите тип вопроса для добавления» (рис. 64).

Банк вопросов

Выберите категорию:

По умолчанию для Краткое название курса

Курс: Краткое название курса

По умолчанию для Краткое название курса

Тема 1

Тема 1.1.

Тема 1.2.

Тема 2

Создать новый вопрос...

Рис. 63. Выбор категории

Выберите тип вопроса для добавления

ВОПРОСЫ

•• Верно/Неверно

■■■ Вложенные ответы (Cloze)

▼ Выбор пропущенных слов

$\frac{2+2}{=?}$ Вычисляемый

□ Краткий ответ

■■■ Множественный выбор

$\frac{2+2}{=?}$ Множественный Вычисляемый

■■■ На соответствие

⇅ Перетаскивание в текст

⇅ Перетаскивание маркеров

+ Перетащить на изображение

$\frac{2+2}{=?}$ Простой

Выберите тип вопроса, чтобы увидеть его описание.

Добавить Отмена

Рис. 64. Окно селектора типа вопроса

Типы вопросов, предлагаемые для добавления:

- *Верно/Неверно*. Простая форма вопроса «Множественный выбор», предполагающая только два варианта ответа: «Верно» или «Неверно».
- *Краткий ответ*. Студент должен написать слово или короткую фразу, абсолютно точно совпадающую с одним из вариантов правильного ответа, которые подготовил

преподаватель. Допускается несколько правильных ответов с различными оценками. Возможно включение опции «чувствительность к регистру».

- *Множественный выбор.* На вопрос студент выбирает ответ из нескольких представленных вариантов. Существуют два типа вопросов множественного выбора – с одним или несколькими верными ответами.
- *На соответствие.* Список вопросов отображается вместе со списком ответов. Студент должен сопоставить каждый вопрос с соответствующим ему ответом. Каждый вопрос автоматически имеет одинаковый вес.
- *Числовой ответ.* Позволяет сравнивать числовые ответы с несколькими заданными вариантами с учетом единиц измерения. Возможен и учет допустимых погрешностей.
- *Эссе.* Допускает ответ из нескольких предложений или абзацев. Должен быть оценен преподавателем вручную.
- *Вложенные ответы.* Вопросы такого типа являются очень гибкими, но могут быть созданы только путем ввода текста со специальными кодами, которые создают встроенные вопросы «Множественный выбор», «Числовой ответ» и «Короткий ответ».
- *Выбор пропущенных слов.* Пропущенные слова в тексте вопроса заполняются с помощью выпадающих меню.
- *Вычисляемый.* Вычисляемые вопросы подобны числовым вопросам, только в них используются числа, которые случайно выбираются из набора при прохождении теста.
- *Множественный вычисляемый.* Множественные вычисляемые вопросы устроены так же, как вопросы типа «Множественный выбор», с тем отличием, что ответами в них служат числовые результаты формул. Значения в формулах выбираются из заранее определенного набора значений случайным образом при прохождении теста.
- *Перетаскивание в текст.* Пропущенные слова в тексте заполняются с помощью перетаскивания.
- *Перетаскивание маркеров.* Маркеры перетаскиваются на фоновое изображение.
- *Перетащить изображение.* Изображение или текст необходимо перетащить в зону на фоновом изображении.
- *Простой вычисляемый.* Более простая версия вычисляемых вопросов, которые подобны числовым вопросам, но с использованием чисел, выбираемых случайным образом из определенного набора при прохождении теста.
- *Случайный вопрос на соответствие.* Подобен вопросу «На соответствие», но создается из вопросов типа «Короткий ответ», выбираемых случайным образом из конкретной категории.
- *Описание.* Это на самом деле не вопрос. Используется для добавления инструкций, рубрик или другого содержимого в тесте. Подобен ресурсу «Пояснение» на странице курса.

Определившись с нужным типом вопроса, выбираем его и нажимаем кнопку «Добавить» или щелкаем два раза по нужному типу вопроса. Далее появится окно «Добавление вопроса». Независимо от типа вопроса, при вводе того или иного тестового задания присутствуют следующие поля (общая часть для всех типов вопросов):

- Категория (название категории). В данное поле наследуется значение категории, выбранное перед нажатием кнопки «Создать новый вопрос». При желании Вы можете поменять категорию.
- Название вопроса. Здесь указывается заголовок вопроса. Для корректного формирования тестов не рекомендуется в названии указывать порядковый номер вопроса.
- Текст вопроса.
- Балл по умолчанию. Количество баллов за вопрос. Лучше оставить 1, так как оценку за вопрос можно установить непосредственно в тесте.

При необходимости более 3 вариантов вопросов нужно нажать кнопку «Добавить 3 варианта ответа». Незаполненные варианты ответа учитываться не будут.

У различных типов вопросов имеются индивидуальные поля для заполнения, характерные только для данных типов вопросов. Рассмотрим более подробно добавление самых используемых типов вопросов: множественный выбор, верно/неверно, на соответствие, краткий ответ, числовой ответ и эссе.

Категория

Название вопроса*

Текст вопроса*

Какое из перечисленных ниже действий является интерактивным?

Балл по умолчанию*

Общий отзыв к вопросу

Один или несколько ответов?

Случайный порядок ответов

Нумеровать варианты ответов?

Рис. 65. Добавление вопроса типа «множественный выбор»

Множественный выбор бывает двух типов: с одним правильным ответом или с несколькими правильными ответами. Этот параметр устанавливается в поле «Один или несколько ответов?».

Если параметр «Случайный порядок ответов» включен, то порядок ответов в каждой попытке будет случайным, если «Случайный порядок ответов» также включен в настройках элемента курса.

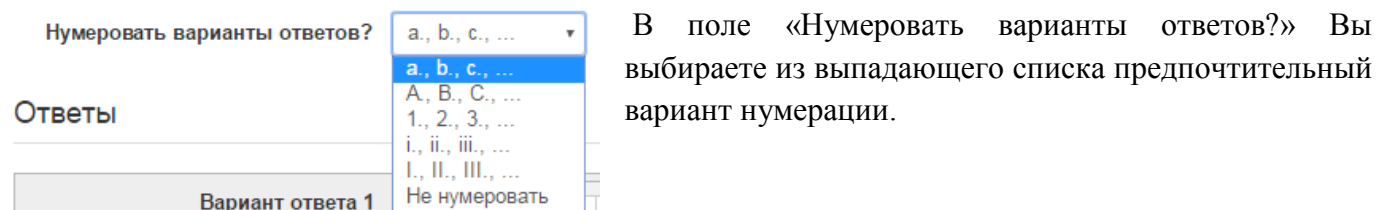


Рис. 66. Варианты нумерации ответов

Далее заполняются ответы на вопрос.

▼ Ответы

Вариант ответа 1	<input type="text" value="файл"/>
Оценка	Пусто
Отзыв	<input type="text"/>

Вариант ответа 2	<input type="text" value="книга"/>
Оценка	Пусто
Отзыв	<input type="text"/>

Вариант ответа 3	<input type="text" value="тест"/>
Оценка	100%
Отзыв	<input type="text"/>

Рис. 67. Варианты ответов

У вопроса типа «множественный выбор» присутствует поле «Оценка» для каждого из варианта ответа – в % от общего балла. При одном правильном ответе оценка для правильного варианта должна составлять 100%, для неправильных – Оценка = «Пусто». При нескольких правильных ответах сумма оценок за правильные ответы должна составлять 100%. Если сумма оценок за правильные ответы не будет равна 100%, система выдаст сообщение об ошибке. Для каждого

варианта ответа Вы также можете указать индивидуальный отзыв.

После заполнения ответов Вы можете перейти к настройке группы параметров «Комбинированный отзыв». По умолчанию он уже заполнен (рис. 68), при желании Вы можете внести изменения или пропустить этот этап.

▼ Комбинированный отзыв

Для любого правильного ответа

Ваш ответ верный.

На любой частично правильный ответ

Ваш ответ частично правильный.

Параметры Показать количество правильных ответов после окончания

На любой неправильный ответ

Ваш ответ неправильный.

Рис. 68. Настройки комбинированного отзыва

▼ Несколько попыток

Штраф за каждую неправильную попытку 33.333333% ▼

Подсказка 1

Варианты подсказок 1 Удалить некорректные ответы Показать количество правильных ответов

Подсказка 2

Варианты подсказок 2 Удалить некорректные ответы Показать количество правильных ответов

Добавить еще подсказку

Рис. 69. Настройки попыток

Для вопросов в составе тренировочных тестов с несколькими попытками ответа

предусмотрена настройка параметров попыток (рис. 69). У большинства типов вопросов есть поле «Штраф». Штраф уменьшает оценку за вопрос в случае неправильного ответа. Следующая попытка студента (если таковая будет разрешена преподавателем) оценивается числом, уменьшенным на величину штрафа.

Параметры «Удалить некорректные ответы», «Показать количество правильных ответов» доступны только в случае множественного выбора с несколькими правильными ответами.

У вопроса типа «Краткий ответ» присутствует поле «Чувствительность к регистру» – важен или нет регистр при вводе ответа. Символ «*» используется в качестве шаблона, соответствующего любым символам. Например, если ответом на вопрос является термин «действие», не важно в единственном или во множественном числе, то в качестве правильного ответа можно указать «действи*».

Чувствительность к регистру

Правильные ответы Вам необходимо указать хотя бы один возможный ответ. Пустые ответы не будут использоваться. Символ «*» можно использовать в качестве шаблона, соответствующего любым символам. Первый подходящий ответ будет использоваться для определения оценки и отзыва.

▼ Ответы

Вариант ответа 1 Оценка

Отзыв

Рис. 70. Настройки ответа на вопрос типа «краткий ответ»

У вопроса типа «Верно/Неверно» присутствует поле «Правильный ответ», где возможно только два варианта ответа: неверно или верно.

Правильный ответ

Комментарий для ответа «Верно»

Комментарий для ответа «Неверно»

Рис. 71. Настройки ответа на вопрос типа «верно/неверно»

Когда вопрос добавлен в банк, он появляется в окне и имеет ряд управляющих кнопок рядом с названием вопроса: Выбрать (поле для установки галочки), Редактировать, Дублировать, Предварительный просмотр, Удалить.

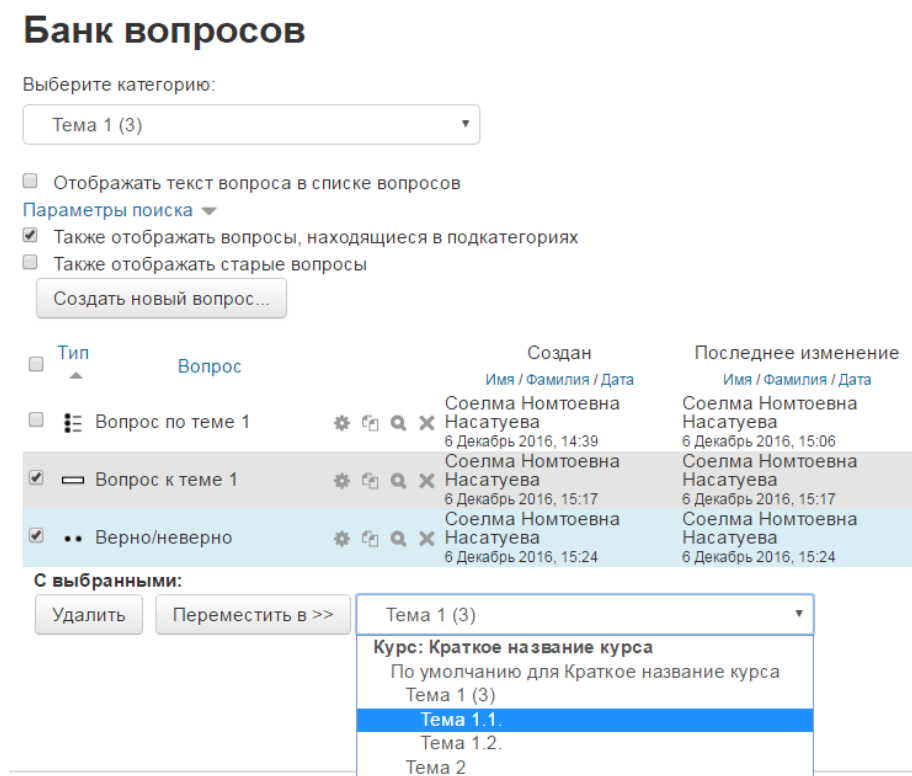


Рис. 72. Банк вопросов

Для перемещения вопросов из одной категории в другую необходимо сначала выбрать вопросы, далее выбрать категорию, куда осуществляется перемещение, из выпадающего списка, затем нажать кнопку «Переместить в». Используя кнопки «Удалить» и «Переместить в» Вы можете осуществить данные действия с несколькими вопросами одновременно.

Настройки

Добавьте элемент «тест» в соответствующий раздел электронного курса. В появившемся окне «Добавить тест» задайте необходимые параметры.

- *Общие:*
 - Название*.
 - Описание. Это может быть, например, инструкция по выполнению теста.
 - Отображать описание/вступление на странице курса: Нет / Да.
- *Синхронизация:*
 - Начало тестирования. Студенты смогут начать свою попытку(ки) после времени открытия теста и они должны завершить свои попытки перед временем его закрытия.
 - Окончание тестирования.
 - Ограничение времени. Если включено, то ограничение по времени устанавливается на начальной странице теста и отсчет таймера отображается в блоке навигации теста.
 - При истечении времени: выпадающий список из 3 вариантов. Этот параметр определяет, что произойдет, если студент не отправит попытку теста до истечения заданного времени.

Если студент в это время активно работает над тестом, то таймер обратного отсчета всегда будет автоматически отправлять его попытку. Но если студент вышел из системы, то этот параметр определяет, что произойдет.

- Открытые попытки отправляются автоматически.
 - В льготный период разрешить отправку, не изменяя никаких ответов.
 - Попытки должны быть отправлены до истечения времени, иначе они не учитываются.
- Льготный период отправки. Если параметр «При истечении времени» установлен в «В льготный период разрешить отправку, не изменяя никаких ответов», это разрешенная по умолчанию продолжительность дополнительного времени.
- *Оценка:*
 - Категория оценки.
 - Проходной балл.
 - Количество попыток. Выпадающий список: Неограниченно; от 1 до 10.
 - Метод оценивания. Если разрешены несколько попыток прохождения теста, то для расчета итоговой оценки могут использоваться следующие методы:
 - Лучшая оценка из всех попыток.
 - Средняя оценка из всех попыток.
 - Первая попытка (все прочие попытки не учитываются).
 - Последняя попытка (все прочие попытки не учитываются).
 - *Расположение:*
 - С новой страницы. Длинные тесты имеет смысл разбивать на несколько страниц с ограниченным числом вопросов на каждой. При добавлении вопросов в тест разрывы страниц будут добавляться автоматически в соответствии с этой настройкой. В дальнейшем разрывы страниц могут быть перемещены вручную на странице редактирования.
 - Метод навигации. При включении последовательной навигации студент должен пройти тест по порядку, он не может вернуться к предыдущим страницам или посмотреть следующие.
 - *Свойства вопроса:*
 - Случайный порядок ответов: Да / Нет. Если включено, то варианты ответов каждого вопроса будут случайным образом перемешиваться каждый раз, когда студент будет начинать новую попытку при условии соответствующей настройки для каждого отдельного вопроса. Этот параметр применяется только для типов вопросов с вариантами ответов («Множественный выбор» и «На соответствие»).
 - Режим поведения вопросов. Студенты могут взаимодействовать с вопросами теста несколькими разными способами.

Например, студенты должны дать ответ на все вопросы, завершить тест и только после этого они увидят результаты всего теста. Это режим «Отложенный отзыв». В другом случае студенты, отвечая на каждый вопрос, сразу получают отзыв и, если они с первого раза ответили неверно, то сразу получают право на повторную попытку с возможностью получения меньшей оценки. Это режим «Интерактивный с несколькими попытками». Это, пожалуй, два наиболее часто используемых режима поведения вопросов. Режимов поведения вопросов всего 7:

1) Отложенный отзыв – студенты должны ввести ответ на каждый вопрос и затем передать на рассмотрение весь тест целиком до какого-либо оценивания или получения обратной связи.

2) Интерактивный с несколькими попытками – после передачи на рассмотрение одного ответа и чтения отзыва студент должен щёлкнуть кнопку «Постараться снова» перед тем, как он сможет постараться дать новый ответ. Как только студент ответит на вопрос правильно, он не сможет больше изменить свой ответ. Если студент ответит на вопрос неправильно слишком много раз, ему просто будет дана оценка плохо (или частично правильно) и показан отзыв, и он не сможет далее изменять свой ответ.

3), 4) Адаптивный режим и адаптивный режим (без штрафов) – позволяет студентам осуществлять много попыток ответить на вопрос перед тем, как перейти к следующему вопросу.

5) Немедленный отзыв – подобен интерактивному режиму в том, что студент может передать на рассмотрение свой ответ немедленно в течение попытки выполнения теста и получить свою оценку. Однако он может передать только один ответ и не может изменить его позднее.

6), 7) Отложенный отзыв и немедленный отзыв с оцениванием уверенности в ответе – студент не только отвечает на вопрос, но также указывает, насколько он уверен в правильности своего ответа на вопрос. Итоговая оценка выносится с учётом этих весовых коэффициентов уверенности, так что студенты должны честно отражать степень своей уверенности, чтобы оценка лучше отражала качество его знаний.

- Разрешить повторный ответ в попытке: Да / Нет. Если параметр включен, то после ответа студентов на конкретный вопрос они увидят кнопку «Повторно ответить на вопрос». Это позволяет им выбрать другой вариант ответа на этот же вопрос, не завершая весь тест и не начиная новый. Такая возможность в основном полезна для тренировочных тестов. Эта настройка влияет только на те вопросы (например, не на вопросы Эссе) и поведение (например, немедленный отзыв или интерактивный с несколькими попытками), где возможно завершение студентом вопроса до того, как попытка будет отправлена.
- Каждая попытка основывается на предыдущей: Нет / Да. Если разрешено использовать несколько попыток и этот параметр включен, то в каждой новой попытке будут содержаться результаты предыдущих попыток. Это позволит выполнить тест за несколько попыток.

- *Настройки просмотра*

Эти параметры определяют, какую информацию студенты могут видеть, когда они просматривают попытки теста или видят отчеты теста.

При попытке - параметр важен только для некоторых режимов вопросов, которые могут отображать отзыв во время попытки, например «интерактивный с несколькими попытками».

Сразу после попытки - параметр применяется в течение первых двух минут после нажатия кнопки «Отправить всё и завершить тест».

Позже, но пока тест открыт - через 2 минуты после попытки и до даты закрытия теста.

После закрытия теста - после даты закрытия теста. Если тест не имеет даты закрытия, то просмотр невозможен.

При проверочном тесте рекомендуется оставить просмотр только Баллов и Итогового отзыва.

- *Внешний вид:*
 - Показать фотографию пользователя: Нет изображения / Маленькое изображение / Большое изображение. Если параметр включен, то имя и фотография студента будут отображаться на экране во время прохождения теста и на странице просмотра, что позволит контролировать, кто именно проходит тест.
 - Десятичных знаков в оценках: до 5 знаков. Этот параметр определяет количество цифр после запятой при отображении оценок. Он используется только для отображения оценок, а не для хранения их в базе данных или внутренних расчетов, которые производятся с полной точностью.
 - Десятичных знаков в оценках вопроса: до 7 знаков. Эта опция указывает число десятичных знаков после запятой, отображаемых в оценках за отдельные вопросы.
 - Отображать блоки во время прохождения теста: Да / Нет. Если установлено значение «Да», то обычные блоки будут отображаться во время прохождения теста.
- *Дополнительные ограничения на попытки:*
 - Необходим пароль. Если пароль задан, то студент должен будет ввести его перед попыткой прохождения теста.
 - Необходим сетевой адрес. Вы можете разрешить доступ к тесту только из определенных подсетей локальной сети или Интернета, задав разделенный запятыми список частичных или полных IP-адресов. Это может быть особенно полезно, если вы хотите, чтобы тест можно было пройти только из определенной аудитории.
 - Принудительная задержка между первой и второй попытками. Если включено, то студент должен будет выждать указанное время перед началом второй попытки пройти тест.
 - Принудительная задержка между последующими попытками. Если включено, то студент должен будет выждать указанное время перед началом третьей попытки и последующих попыток пройти тест.
 - Безопасность браузера: Нет / Полноэкранное всплывающее окно с защитой JavaScript. Если выбран «Полноэкранное всплывающее окно с защитой JavaScript», то:
 - Тест запустится, только если в браузере студента будет включен JavaScript.
 - Тест откроется на весь экран в окне, которое будет расположено поверх других окон и не будет содержать элементы навигации.
 - Студенты не смогут использовать такие возможности, как копирование и вставка.
- *Итоговый отзыв.* Это текст, который отображается после прохождения попытки теста. Текст итогового отзыва может зависеть от полученной оценки при указании дополнительных границ оценок (в процентах) (рис. 73).
- *Общие настройки модуля:*
 - Доступность: Скрыть / Показать.
 - Идентификатор.
 - Групповой режим: Нет групп, изолированные группы, видимые группы.
 - Поток.

Итоговый отзыв ?

Граница оценки

100%

Отзыв

Ваш тест выполнен отлично

Граница оценки

86%

Отзыв

хорошо

Граница оценки

71%

Отзыв

удовлетворительно

Граница оценки

56%

Отзыв

неудовлетворительно

Граница оценки

0%

Добавить 3 поля отзывов

Рис. 73. Заполнение параметров итогового отзыва

Формирование теста

После завершения настроек теста необходимо его сохранить, нажав кнопку «Сохранить и показать». Далее переходим к формированию теста на основе вопросов из банка вопросов. Нажмите на кнопку «Редактировать тест». Работа с тестом осуществляется в блоке «Настройки» => «Управление тестом». Здесь доступны Просмотр теста, Результаты теста, команда «Редактировать тест».

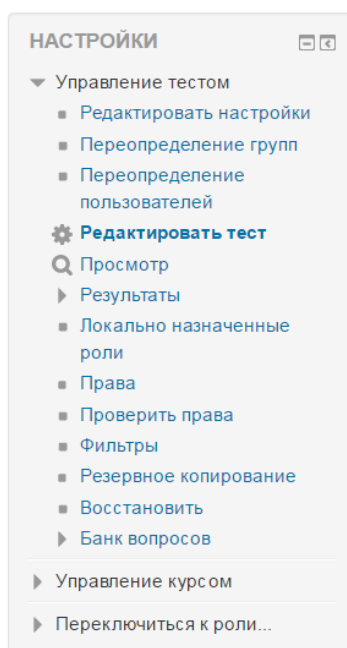


Рис. 74. Меню «Управление тестом»

Существует две возможности формирования теста с помощью банка вопросов:

- 1) случайный выбор вопроса из категории;
- 2) добавление вопроса вручную.

Редактирование теста: Тест по дисциплине ?

Вопросы: 0 | Этот тест открыт

Максимальная оценка: 100,00

Сохранить

Распределить

Итоговый балл: 0,00



Перемешать ?

Добавить ▾

- + новый вопрос
- + из банка вопросов
- + случайный вопрос

Рис. 75. Добавление вопроса в тест

Для формирования теста путем случайной выборки:

1. Нажмите кнопку «Добавить» и выберите пункт «случайный вопрос».
2. В открывшемся диалоговом окне в выпадающем списке «Категория» укажите название категории, из которой хотите добавить вопрос в тест. Настройте пункт «Включать также вопросы из подкатегорий» (да / нет). Укажите количество случайных вопросов (оно должно быть меньше или равно количеству вопросов выбранной категории).
3. Для вступления в силу введенных вами данных и параметров нажмите кнопку «Добавить случайный вопрос».

Рис. 76. Добавление случайного вопроса в тест

Примечание. Используя диалоговое окно добавления случайного вопроса, Вы также можете добавить новую категорию в банк вопросов.

Для формирования теста путем добавления вопросов вручную (используется, если вы хотите, чтобы конкретный вопрос обязательно попал в тест):

1. Нажмите кнопку «Добавить» (в том месте, куда Вы хотите добавить вопрос) и выберите пункт «из банка вопросов».
2. В открывшемся диалоговом окне (рис. 77) в выпадающем списке «Категория» укажите название категории, из которой хотите добавить вопрос в тест. Настройте необходимые «Параметры поиска» для отображения вопросов.
3. Из появившегося списка вопросов добавьте нужные Вам, используя кнопку «+» рядом с вопросом - для добавления только этого вопроса, или, отметив галочками сразу несколько вопросов и нажав кнопку «Добавить выбранные вопросы в тест».

Рис. 77. Добавление вопроса в тест вручную

Вы также имеете возможность добавить новый вопрос прямо во время редактирования теста:

1. Нажмите кнопку «Добавить» (в том месте, куда Вы хотите добавить вопрос) и выберите пункт «новый вопрос».
2. Далее процесс аналогичен добавлению вопросов в Банк вопросов. Не забудьте правильно указать категорию, в которую этот вопрос будет добавлен.
3. При сохранении вопроса он появится одновременно и в Вашем тесте, и в банке вопросов в указанной категории.

Редактирование теста: Тест по дисциплине ?

Вопросы: 3 | Этот тест открыт Максимальная оценка: 100,00

Итоговый балл: 3,00

Кнопка «Редактировать заголовок» Перемешать ?

Страница 1 [Добавить](#) ▾

Вопрос к теме 1 Текст вопроса 1,00

Страница 2 [Добавить](#) ▾

Верно/неверно текст вопроса 1,00

Страница 3 [Добавить](#) ▾

Случайный (Тема 3) (См. вопросы)

заголовок нового раздела

новый вопрос

из банка вопросов

случайный вопрос

Рис. 78. Редактирование теста

В окне редактирования теста Вы можете также произвести ряд настроек (рис.78).

В правом верхнем углу под названием теста установите в соответствующем текстовом поле максимальную оценку, которую можно получить за тест. Нажмите кнопку «Сохранить».

Для дополнительной настройки теста можно использовать управляющие кнопки:

- *Распределить*. Для распределения вопросов по страницам.
- *Перемешать*. Если параметр включен, то каждый раз при попытке прохождения теста вопросы в этом разделе будут случайным образом перемешаны. Это усложнит студентам обмен ответами между собой, но также усложнит для них обсуждение конкретного вопроса с Вами.

Используя кнопку «Редактировать заголовок» Вы можете задать заголовок для некоторого перечня вопросов. Если нажать на кнопку «Добавить» между двумя страницами с вопросами, то у Вас появится возможность добавить «Заголовок нового раздела».

Также на странице редактирования теста для каждого вопроса представлены стандартные управляющие кнопки: Переместить, Редактировать, Просмотр, Удалить.

Для случайных вопросов доступна ссылка «(См. вопросы)», которая ведет на страницу вопросов соответствующей категории банка вопросов.

Рядом с каждым вопросом указано количество баллов за правильный ответ (при добавлении вопросов указывался балл по умолчанию, равный 1). Вы можете изменить максимальный балл за каждый вопрос, используя кнопку «Редактировать максимальный балл».

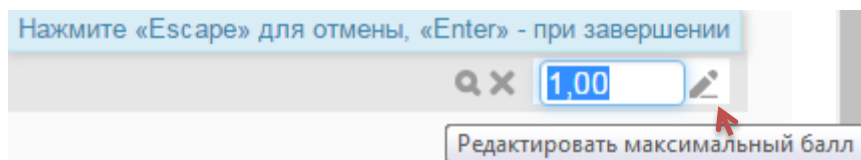


Рис. 79. Редактирование баллов за вопрос

Тест будет считаться незавершенным до тех пор, пока студентом не будет нажата кнопка «Отправить все и завершить тест». После нажатия на эту кнопку в систему будут отправлены все ответы на вопросы теста. После прохождения теста студентам становятся доступны его результаты, в которых отображаются набранные баллы, число попыток и затраченное время, в зависимости от настроек просмотра.

Задание

Учебный элемент «Задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио или видео файлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. Задание может использоваться и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме (например, при создании предметов искусства) и не требуют представления в цифровом виде.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами. Итоговая оценка заносится в журнал оценок.

Настройки

- *Общее:*
 - Название*.
 - Описание.
 - Отображать описание/вступление на странице курса: Нет / Да.
 - Дополнительные файлы. Для использования в задании могут быть добавлены дополнительные файлы, такие как шаблоны ответов. Ссылки на скачивание файлов будут отображены под описанием задания.
- *Доступно:* данная группа устанавливает сроки доступа к заданию обучающихся.
 - Разрешить выполнение задания с. Если дата установлена, то студенты не смогут отправить свои ответы до указанной даты. Если дата не установлена, то студенты могут

представлять свои ответы сразу.

- Последний срок сдачи. Время завершения задания. Ответы, отправленные после этой даты, будут помечены как просроченные. Для предотвращения отправки ответов после определенной даты задайте параметр «Запретить отправку с».
- Запретить отправку с. Если задано, то ответы не будут приниматься после этой даты с отсрочкой.
- Всегда показывать описание: Нет, Да. Если установлено значение «Нет», то студенты не смогут видеть описание задания до даты, заданной параметром «Разрешить выполнение задания с».
- *Типы представлений ответов:*
 - Ответ в виде текста. Если включен (флажок отмечен галочкой), студенты смогут вводить форматированный текст прямо в редактор, в качестве своего ответа.
 - Ответ в виде файла. Если включен, студенты смогут загрузить один или более файлов в качестве своего ответа.
 - Лимит слов. Если разрешен ответ в виде текста, то этот параметр задает максимальное количество слов, которое может содержать ответ студента. Параметр можно изменить, если отметить галочкой флажок «Включить».
 - Максимальное число загружаемых файлов. Если используется ответ в виде файла, то каждый студент сможет загрузить указанное количество файлов для ответа.
 - Максимальный размер файла. Размер файлов, загружаемых студентами, ограничен этим значением.
- *Типы отзывов:*
 - Отзыв в виде комментария. Если включен, преподаватель сможет прокомментировать каждый ответ. К тому же система автоматически формирует элемент оценивания в журнале оценок и помещает в него текст отзыва, поэтому данный отзыв (в случае его применения) должен содержать итоговую характеристику работы.
 - Отзыв в виде файла. При включенном параметре преподаватель при оценивании задания сможет загрузить файлы с отзывом. Эти файлы могут быть помеченным ответом студента, письменным отзывом или аудио-комментарием.
 - Ведомость с оценками. Если включен, преподаватель получит возможность скачать и загрузить ведомость с оценками студентов в процессе оценивания задания.
 - Встроенный комментарий: Нет, Да. Данное поле доступно, если включен отзыв в виде комментария. При включенном параметре во время оценивания текст ответа студента будет скопирован в поле отзыва в виде комментария, что позволяет встраивать и комментировать (размечать) ответ студента.
- *Параметры ответа:*
 - Требовать нажатия кнопки «Отправить»: Да, Нет.
Если значение параметра равно «**Нет**», студенты могут редактировать свой ответ до тех пор, пока Вы не заблокируете эту возможность, приступив к проверке. В системе хранится только **последняя версия ответа студента**. Настройки попыток (параметры «Разрешать новые попытки», «Максимальное количество попыток») устанавливать не нужно, так как в этом случае используется только 1 попытка.
Если «**Да**», то студент должен нажать на кнопку «Отправить», чтобы сообщить о завершении редактирования своего ответа. Включение этой опции позволяет фиксировать

попытки выполнения студентом задания. Это дает возможность студентам хранить черновики ответов в системе в виде попыток. И в этом случае указываются настройки попыток.

Если этот параметр изменяется со значения «Нет» на значение «Да», то студенческие ответы будут рассматриваться как окончательные.

- Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов: Нет, Да. Если параметр включен студенту перед отправкой / сохранением ответа нужно принять условия предоставления ответа (аналогично принятию лицензионного соглашения перед установкой программы).
- Разрешать новые попытки. Определяет, каким образом будут разрешены новые попытки представления студентом своей работы. Возможны следующие варианты:
 - Никогда — студент не может повторно представить работу.
 - Вручную — преподаватель сам может разрешить студенту повторно представить работу.
 - Автоматически (до проходной оценки) — повторное представление студентом работы разрешается автоматически до тех пор, пока студент не достигнет значения проходной оценки, установленного для этого задания либо в настройках самого задания, либо в журнале оценок (раздел «Настройка журнала оценок»).
- Максимальное количество попыток: выпадающий список от неограниченно до 30. Максимальное количество попыток представления работы, которое может сделать студент. После этого количества сделанных попыток студент не может представить ответ на задание.
- *Настройки представления работ группы:*
 - Групповой ответ студентов: Нет / Да. Если «Да», то студенты будут разделены на группы по умолчанию или определенные потоки. Ответ группы может быть распределен между членами группы. При этом все члены группы будут видеть изменения в представленных ответах.
 - Нужно быть в группе для отправки ответа: Нет / Да. При включенном параметре пользователи, не являющиеся членами групп, не смогут отправлять ответы.
 - Требовать, чтобы все члены группы представили ответы: Нет / Да. Если «Да», то все члены группы студентов должны нажать кнопку «Отправить» для того, чтобы ответ группы считался отправленным. Если «Нет», то ответ группы будет считаться представленным, как только любой член группы студентов нажмет на кнопку «Отправить».
 - Поток из групп студентов. Для задания может быть использован поток для выбора групп из групп студентов. Если не задано, то будут использованы параметры по умолчанию.
- *Уведомления:*
 - Уведомить преподавателей об отправке ответов: Да / Нет. Если этот параметр включен, то преподаватели получают сообщения каждый раз, когда студенты отправляют ответы на задание - ранее указанного срока, вовремя или позже. Метод сообщения задается настройках «Обмена сообщениями» профиля.
 - Уведомить преподавателей о дате закрытия задания: Да / Нет. Поле доступно, если установлена дата закрытия задания. Если «Да», то преподаватели получают специальные сообщения, когда студенты отправят свои ответы позже указанного срока. Метод

сообщения задается настройках «Обмена сообщениями» профиля.

- Значение по умолчанию для «Сообщить студентам»: Да / Нет. Устанавливает по умолчанию в форме оценивания флажок в поле «Сообщить студентам».
- *Оценка:*
 - Оценка. Тип оценки: Отсутствует, Балл, Шкала (если Балл, то обязательно указывается Максимальная оценка).
 - Метод оценивания. Для оценивания задания в баллах выбирается пункт «Простое непосредственное оценивание». В случае выбора метода передового оценивания: «Справочник оценщика», «Рубрика», необходимо задать новую форму оценивания.
 - Категория оценки.
 - Проходной балл.
 - Оценивание вслепую. Скрывает личности студентов от оценщиков. Настройки оценивания вслепую будут заблокированы после того, как будет представлен ответ или выставлена оценка по этому заданию.
 - Использовать поэтапное оценивание. При включенном параметре оценки пройдут через ряд этапов процесса оценивания, прежде чем станут доступны студентам. Это позволит провести несколько циклов оценивания, а затем одновременно опубликовать оценки для всех студентов.
 - Использовать закрепленных оценщиков. При включенном параметре (при использовании поэтапного оценивания) оценщики могут быть закреплены за конкретными студентами.

Режим «Автоматически (до проходной оценки)» не совместим с оцениванием вслепую, так как оценки не публикуются в журнале оценок до тех пор, пока не будут раскрыты личности студентов.

При включении параметра «Использовать закрепленных оценщиков» Вы можете назначить оценщиков только из участников курса в роли ассистент, преподаватель. Если Вы хотите назначить оценщиком студента, Вы можете назначить ему роль ассистента (без права редактирования) в контексте этого действия.

Модуль «задание» можно также использовать для оценивания «задания офлайн», т.е. задания, работа по которому выполняется вне Moodle. Это осуществляется простым снятием пометок «галочкой» у параметров ответов и отзывов с настройкой параметров оценивания.

Возможные этапы процесса оценивания:

- Еще не оценивалось - оценщик еще не приступил к оцениванию.
 - Оценивается - оценщик начал, но еще не закончил оценивание.
 - Оценивание завершено - оценщик закончил оценивание, но, возможно, вернется к нему для проверки/исправления.
 - Проверяется - оценка рассматривается преподавателем, ответственным за проверку качества.
 - Готово к публикации - преподаватель удовлетворен оцениванием, но выжидает, прежде чем дать студентам доступ к оценкам.
 - Опубликовано - студент может получить доступ к оценкам и отзывам.
- *Общие настройки модуля:*
 - Доступность: Скрыть / Показать.

- Идентификатор.
- Групповой режим: Нет групп, изолированные группы, видимые группы.
- Поток.


Использование задания

Практическое использование задания в курсе Moodle полностью зависит от установленных настроек. Для ознакомления с работой элемента рассмотрим пример некоторого задания.

В зависимости от настроек доступности у студента появится возможность приступить к выполнению задания.

Задание 1 ← Название

Описание задания ← Описание

 Metodicheskie_rekomendatsii.pdf ← Дополнительные файлы

Состояние ответа

Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)

Внесение изменений в представленную работу

Рис. 80. Отображение страницы задания для студента

Примечание. Отправка комментариев к ответу доступна и студентам, и преподавателям всегда, вне зависимости от остальных настроек. Комментарии к ответу используются для диалога преподавателя со студентом при обсуждении задания.

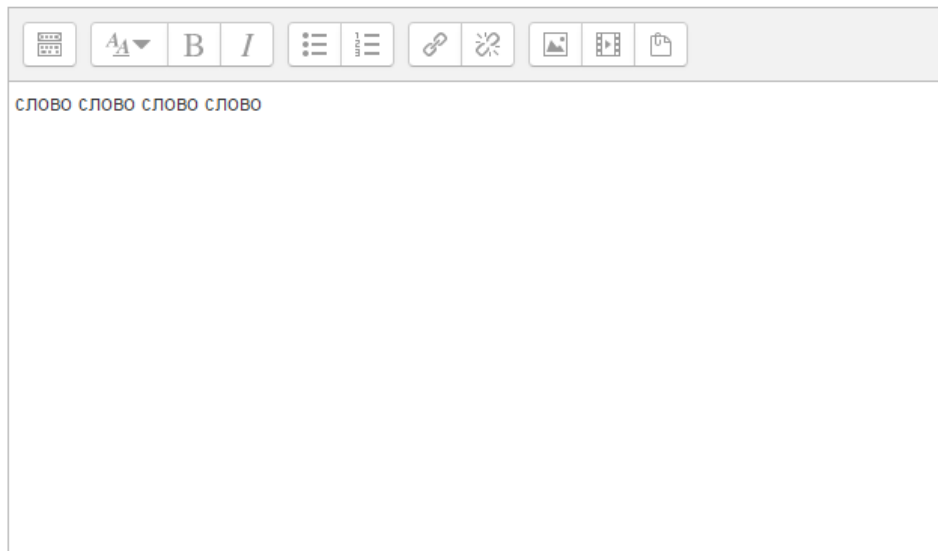
При нажатии на кнопку «Добавить ответ на задание» у студента появится форма представления ответа (рис. 81). На рис. 81 представлен пример ответа на задание со следующими настройками представления ответа: ответ в виде текста, лимит слов=3; ответ в виде файла, максимальное число загружаемых файлов=3. Ограничения на ответ в виде файла отображаются над полем файлового менеджера, то есть при ответе студент уведомлен об этих ограничениях. Чего нельзя сказать об ограничениях на ответ в виде текста. Обратите внимание, что ограничение на максимальное количество слов в ответе студент видит только при попытке сохранить свой ответ, и только в том случае, если его ответ этому ограничению не удовлетворяет. Поэтому, если Вы устанавливаете в настройках задания лимит слов, предупредите об этом студентов, например, в описании задания.

Задание

Описание задания с инструкциями для студентов

⚠ Для этого задания задано ограничение максимального количества слов - 3. Вы пытаетесь представить 4 слово(а). Проверьте свой текст и попробуйте еще раз.

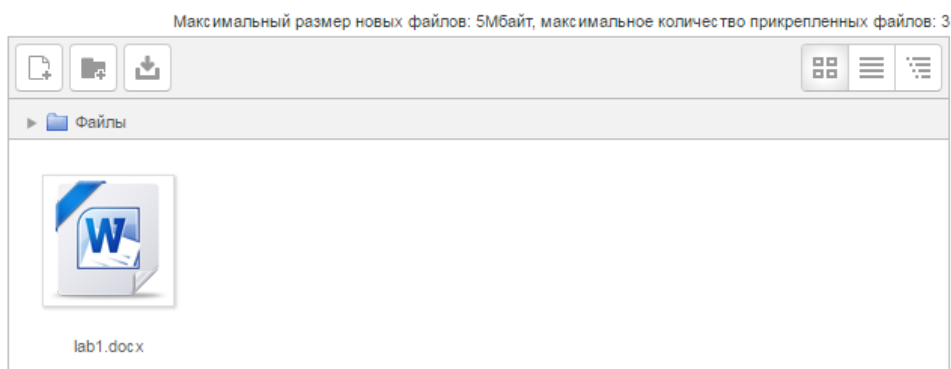
Ответ в виде текста



слово слово слово слово

Ответ в виде файла

Максимальный размер новых файлов: 5Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 3



Файлы

lab1.docx

Сохранить

Отмена

Рис. 81. Ввод студентом ответа

После представления студентами ответа у преподавателя появятся результаты выполнения задания (рис. 82). В резюме оценивания преподаватель видит информацию следующего характера:

- Участники – количество студентов, которым назначено выполнение задания.
- Черновик – количество сохраненных, но не отправленных ответов. Данное поле отображается, если параметр «Требовать нажатия кнопки «Отправить» = Да.
- Ответы – количество отправленных (если параметр «Требовать нажатия кнопки «Отправить» = Да)/ сохраненных (в противном случае) ответов студентов.
- Требуют оценки – количество ответов без отзыва и / или оценки преподавателя.

Для обработки результатов выполнения задания преподавателю доступны кнопки: «Просмотр всех ответов», «Оценка». Данные кнопки открывают страницы оценивания ответов на задание одновременно для всех студентов (команда «просмотр всех ответов») и

индивидуально по каждому студенту (команда «оценка»).

Задание

Описание задания с инструкциями для студентов

 Metodicheskie_rekomendatsii.pdf

Резюме оценивания

Участники	3
Черновик	1
Ответы	1
Требуют оценки	0

[Просмотр всех ответов](#)

[Оценка](#)

Рис. 82. Отображение страницы задания для преподавателя

На странице оценивания студентов по одному (рис. 83) Вам доступны:

1. Ссылка на домашнюю страницу курса.
2. Ссылка на страницу задания.
3. Ссылка на страницу редактирования настроек задания.
4. Ссылка на страницу профиля участника курса.
5. Кнопки предыдущий / следующий участник задания.
6. Выпадающий список участников задания.
7. Ответ текущего студента.
8. Комментарии к ответу студента.
9. Поле для ввода оценки.
10. Текущая оценка в журнале (отображается, если оценка выставлена).
11. Поле для ввода отзыва в виде комментария (включен параметр «Встроенный комментарий»).
12. Поле для загрузки отзыва в виде файла.
13. Настройки попыток. Если параметр «Разрешать новые попытки»=Вручную, то в этой части окна Вам доступен выпадающий список (Да / Нет) для разрешения студенту новой попытки.
14. Посмотреть другую попытку. Используя эту кнопку, Вы можете посмотреть все отправленные на проверку ответы студента (рис. 84).
15. Кнопки для сохранения результатов оценивания / очистки введенных данных.

После оценивания работы студента не забудьте нажать кнопку «Сохранить».

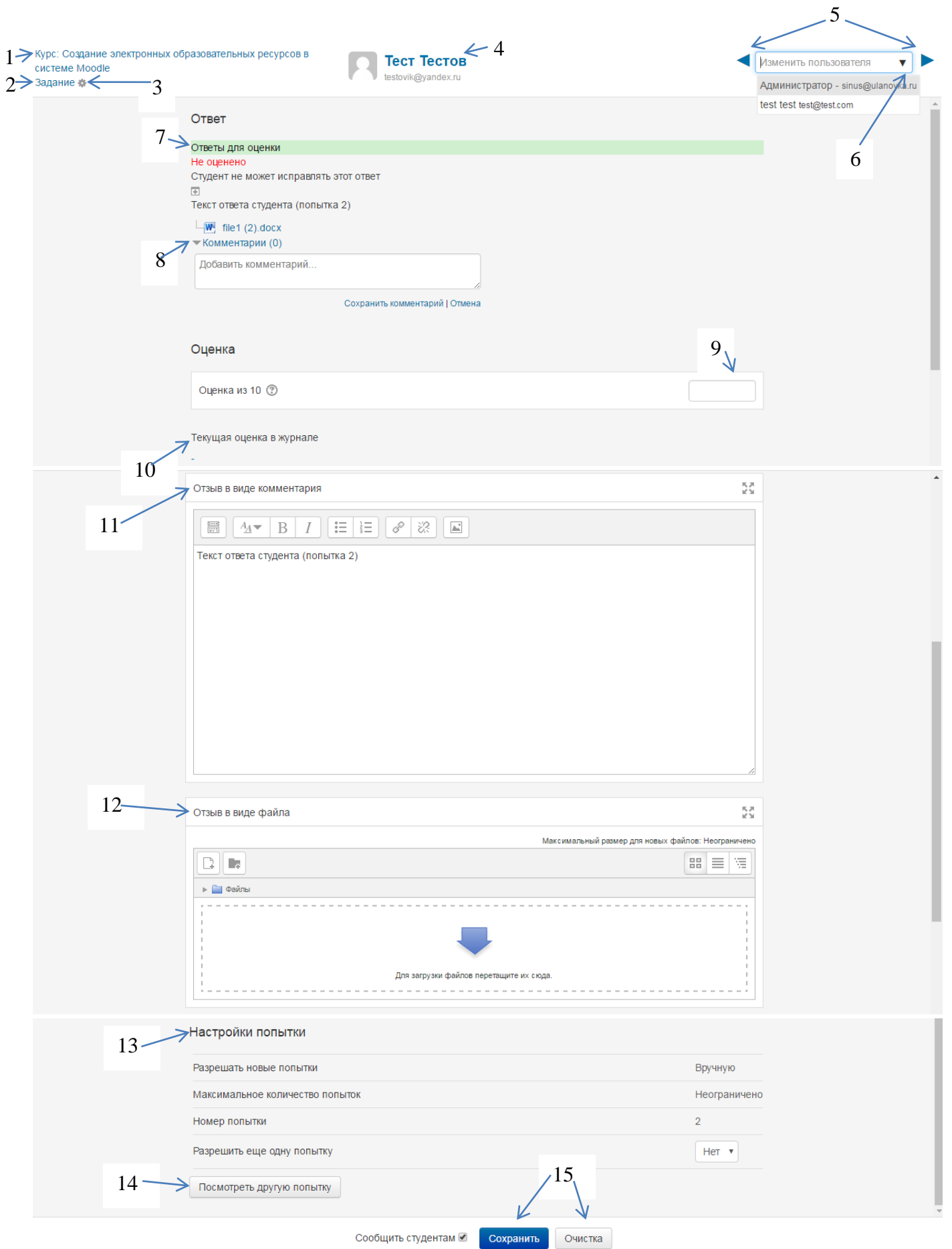


Рис. 83. Оценивание работы студента

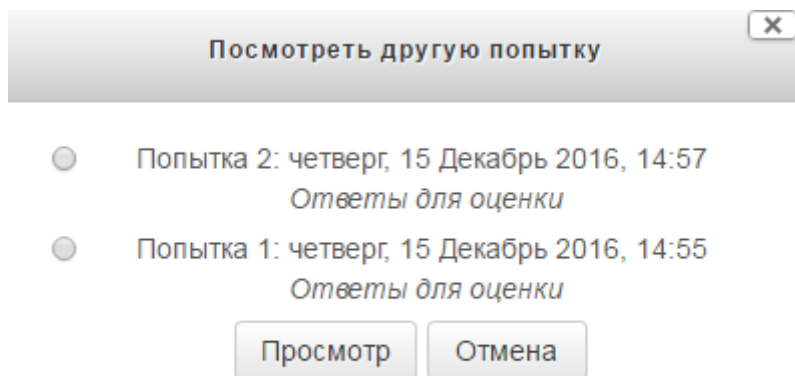


Рис. 84. Окно «Посмотреть другую попытку»

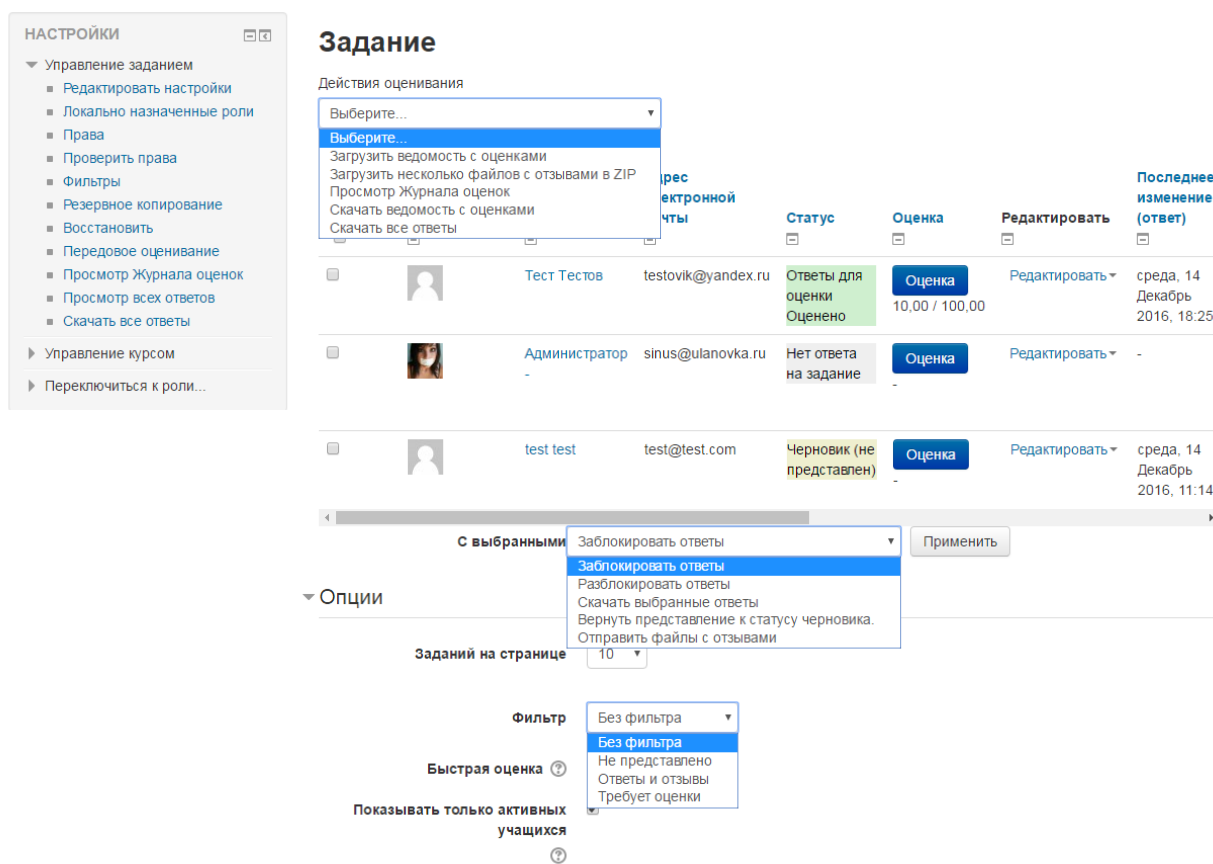


Рис. 85. Просмотр всех ответов

Используя страницу просмотра всех ответов, Вы можете обратиться сразу ко всем ответам студентов, скачать отправленные ими файлы, отправить файлы с отзывами сразу нескольким студентам. На данной странице предоставлена возможность «Быстрой оценки», данная опция позволяет добавить оценки прямо в таблицу ответов.

Примечание. Если параметр «Требовать нажатия кнопки «Отправить» = Нет, студенту доступно редактирование ответа. Поэтому перед проверкой необходимо заблокировать ответы, используя соответствующую команду на странице просмотра всех ответов.

Если Вы включите поэтапное оценивание, использование оценщиков, обратиться к данным опциям Вы можете как со страницы оценивания, так и со страницы просмотра всех ответов.

Семинар

Модуль «семинар» позволяет накапливать, просматривать, рецензировать и взаимно оценивать студенческие работы.

Студенты могут представлять свою работу в виде любых файлов, например, документы Word и электронные таблицы, а также могут вводить текст непосредственно в поле с помощью текстового редактора.

Материалы оцениваются с использованием нескольких критериев формы оценки, заданной преподавателем. Процесс оценки сокурсников и понимание формы оценки могут быть осуществлены заранее с примером материалов, представленных преподавателем, вместе со ссылкой для оценивания. Студентам предоставляется возможность оценить одно или несколько представлений своих сокурсников. Представляемые работы и рецензии могут быть анонимными.

Студенты получают две оценки за семинар - оценку за свою работу и баллы за оценивание работ своих сокурсников. Оба типа записываются в журнал оценок.

Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся (студенты) обсуждают заданную заранее преподавателем тему, скажем, сообщения и доклады, прослушанные студентами на какой-то конференции, рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель на семинаре является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала.

Семинар в Moodle – это интерактивное действие, которое проходит в несколько этапов:

- Преподаватель объявляет тему семинара, предоставляет необходимые для изучения материалы и назначает дату и время проведения. Добавляет интерактивное действие «семинар» в свой курс и настраивает его.
- Преподаватель выбирает стратегию оценивания, которую будут применять студенты в течение семинара для оценивания работ друг друга и своей собственной. В соответствии с выбранной стратегией подготавливает форму оценивания, в которой прописывает критерии и уровни результатов, которых могут достичь работы студентов с точки зрения каждого из критериев. Устанавливает отметки за каждый достигнутый уровень.
- Студенты изучают материалы по теме семинара, готовят свои ответы в виде файлов, которые можно будет во время семинара вложить в их представление готового ответа на рассмотрение однокурсников и/или преподавателя, либо в письменной форме, чтобы во время семинара набрать текст своих готовых ответов на экране компьютера.
- Преподаватель во время семинара переключает интерактивное действие «семинар» в фазу «Представление готовых ответов», отслеживает их поступление от студентов и переключает семинар в фазу «Оценивание».
- Студенты в фазе «Представление готовых ответов» передают свои готовые ответы, а в фазе

«Оценивание» оценивают свои собственные представленные готовые ответы, изучают готовые ответы своих однокурсников и их оценивают. Оценивание студенты проводят на основе формы оценивания, подготовленной ранее преподавателем: для каждого из указанных в форме критериев определяют уровень, достигнутый оцениваемым ответом.

- Преподаватель может назначить дату и время проведения следующего семинара по этой же теме, предоставив студентам дополнительные материалы для изучения, выбрать другую стратегию оценивания и подготовить в соответствии с ней новую форму оценивания с другими критериями и уровнями оценивания по ним. Для очень сложных тем преподаватель может несколько раз сменить стратегии оценивания, каждый раз выбирая всё более сложные критерии, показывающие глубину освоения предложенной темы студентами.

Семинар похож на модуль «задание» и расширяет его функциональность многими способами. Поэтому рекомендуется, чтобы и преподаватель, и студенты имели некоторый опыт работы с модулем «задание» перед тем, как они начнут использовать в курсе семинар.

Настройки

- *Общее:*
 - Название семинара*.
 - Введение.
 - Отображать описание/вступление на странице курса: Нет / Да.
- *Параметры оценивания:*
 - Стратегия оценивания. Стратегия оценки определяет используемую форму оценивания и методы оценивания работ. Есть 4 варианта:
 - Совокупная оценка - оценивается и комментируется соответствие заданным критериям.
 - Комментарии - комментируется соответствие заданным критериям, но оценка не может быть выставлена, но комментарий формирует отзыв в журнал оценок.
 - Количество ошибок - комментируется и оценивается (да/нет) соответствие заданным утверждениям.
 - Рубрика - оценивается соответствие одному заданному критерию.
 - Оценка за работу. Этот параметр определяет максимальную оценку, которая может быть получена за представленные работы.
 - Проходной балл за отправленный ответ. Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.
 - Оценка за оценивание. Этот параметр определяет максимальную оценку, которая может быть получена за оценивание работы.
 - Проходной балл за оценивание. Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.
 - Десятичных знаков в оценках: до 5 знаков.
- *Параметры работы:*

- Инструкции для работы. Инструкции вводятся в поле встроенного редактора.
- Максимальное количество приложений к работе: от 0 до 7.
- Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к ответу. Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к ответу, можно ограничить, задав список расширений файлов через запятую, например, «mp4, mp3, png, jpg». Если поле оставлено пустым, то разрешены любые типы файлов.
- Максимальный размер вложенного файла. 50 МБайт.
- Работы, отправленные с опозданием. Если параметр включен, то автор может представить свою работу после истечения срока представления или в фазе оценки. Работы, отправленные с опозданием, уже нельзя будет изменить.
- *Параметры оценки:*
 - Инструкции по оценке. Инструкции вводятся в поле встроенного редактора.
 - Использовать самооценки. Если параметр включен, то пользователь может оценить собственную работу и получит баллы за оценивание в дополнение к оценке за свою работу.
- *Отзыв:*
 - Режим общего отзыва: Отключен, Включен (дополнительный), Включен (обязательный). При включенном параметре внизу формы оценивания отображается текстовое поле. Там рецензенты могут написать общий отзыв к работе или предоставить дополнительные пояснения своей оценки.
 - Максимальное количество вложений общего отзыва: от 0 до 7.
 - Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к отзыву. Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к отзыву, можно ограничить, задав список расширений файлов через запятую, например, «mp4, mp3, png, jpg». Если поле оставлено пустым, то разрешены любые типы файлов.
 - Максимальный размер вложения общего отзыва: 50 МБайт.
 - Заключение. Текст заключения отображается участникам в конце семинара.
- *Примеры работ:*
 - Использовать примеры. Если параметр включен, то пользователи могут попробовать оценить один или несколько представленных примеров и сравнить свои оценки с рекомендуемыми оценками. Эти оценки не учитываются в оценке за оценивание.
 - Режим оценки примеров:
 - Добровольная оценка примера работы.
 - Необходимо оценить примеры до представления собственной работы.
 - Примеры должны быть оценены до оценивания работ сокурсников.
- *Доступность:*
 - Начало представления работ. Можно задать сроки представления работ.
 - Конец представления работ.
 - Переключить на следующий этап после истечения срока подачи работ. Если задано окончание срока подачи работ и установлен этот флажок, то семинар будет автоматически переключаться на этап оценивания после истечения срока подачи работ. Если эта функция включена, то также рекомендуется задать метод планируемого распределения. Если работы не распределяются, то оценивание не может быть проведено, даже если сам

семинар находится в стадии оценивания.

- Начало оценивания. Можно задать сроки оценивания работ.
- Конец оценивания.
- *Общие настройки модуля:*
 - Доступность: Скрыть / Показать.
 - Идентификатор.
 - Групповой режим: Нет групп, изолированные группы, видимые группы.
 - Поток.

Пакет SCORM

Пакет SCORM представляет собой набор файлов, которые упакованы в соответствии с согласованным стандартом для учебных объектов. Модуль SCORM позволяет добавить в курс пакеты SCORM или AICC, которые загружаются в виде архива.

Содержимое обычно отображается на нескольких страницах, с навигацией между страницами. Существуют различные варианты для отображения содержимого: во всплывающем окне, с оглавлением, с кнопками навигации и т.д.

Пакеты scorm будут нами применяться только для добавлений флеш-презентаций (см. далее). Поэтому рассмотрим только интересующие нас настройки.

Настройки

- *Общее:*
 - Название*.
 - Описание. Это может быть, например, инструкция по выполнению теста.
 - Отображать описание/вступление на странице курса: Нет / Да.
- *Пакет:*
 - Файл с пакетом. Пакет - это отдельный файл с расширением zip (или rif), содержащий файлы курса, поддерживающие AICC или SCORM.
- *Внешний вид:*
 - Отображать контент: в текущем окне / в новом окне.

В случае если выбран вариант «В новом окне» становятся доступными для редактирования поля:

- Ширина;
 - Высота;
 - Параметры.

 - Отображать название элемента курса. Выберите «Да».
 - Отображать структуру курса на главной странице. Выберите «Нет».
- *Доступность*

В данной настройке можно указать сроки доступности элемента:

 - Доступно с.

- Доступно до.
- *Оценка:*
 - Метод оценивания. Задаёт, как определяется оценка отдельной попытки. Есть 4 метода оценивания:
 - Объекты обучения - количество завершённых/пройденных объектов обучения.
 - Лучшая оценка - высший балл из полученных во всех пройденных учебных объектах.
 - Средняя оценка - среднее всех баллов.
 - Суммарная оценка - сумма всех баллов.
 - Максимальная оценка. От 0 до 100. Указывается, если в качестве метода оценивания выбран один из пунктов 2)-4).
- *Общие настройки модуля:*
 - Доступность: Скрыть / Показать.
 - Идентификатор.
 - Групповой режим: Нет групп, изолированные группы, видимые группы.
 - Поток.

Форум

Модуль «Форум» позволяет участникам общаться в асинхронном режиме т.е. в течение длительного времени.

Есть несколько типов форумов: стандартный форум, на котором каждый может начать новое обсуждение в любое время; форум, где каждый студент может начать одно обсуждение; форум «Вопрос-ответ», где студенты должны сначала ответить на сообщение, прежде чем они смогут увидеть ответы других студентов. Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к сообщениям на форуме. Прикрепленные изображения отображаются в сообщении форума.

Участники могут подписаться на форум, чтобы получать уведомления о новых сообщениях форума. Преподаватель может установить следующие режимы подписки: добровольный, принудительный, автоматический или полностью запретить подписки. При необходимости студентам может быть запрещено размещать более заданного количества сообщений на форуме за определенный период времени.

Сообщения форума могут оцениваться преподавателями. Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

Форумы имеют множество применений, таких как:

- пространство для общения студентов, чтобы они узнали друг друга;
- объявления курса (новостной форум с принудительной подпиской);
- обсуждения содержания курса или материалов для чтения;
- центр помощи, где преподаватели и студенты могут дать совет.
- индивидуальная поддержка обучающегося.

Настройки

- *Общее:*

- Название форума*.
- Описание. Это опция для предоставления инструкций для ваших студентов так, чтобы они ясно представляли себе, что они должны делать.
- Отображать описание/вступление на странице курса: Нет / Да.
- Тип форума. Существует 5 типов форумов:
 - Простое обсуждение - обсуждение единственной темы, развиваемое на одной странице; это полезно для проведения коротких узконаправленных обсуждений (не может быть использовано отдельными группами).
 - Каждый открывает одну тему - участник может представить на обсуждение только одну тему (но откликнуться на неё может каждый); это полезно, когда вы хотите, чтобы каждый студент представил на обсуждение, скажем, его мнение по теме недели, а остальные отреагировали на это мнение.
 - Форум «Вопрос-Ответ» - с развёртыванием дискуссии, преподаватель вначале ставит конкретный вопрос для обсуждения. Студенты могут принять участие в дискуссии, но они не увидят откликов других студентов на этот вопрос до тех пор, пока сами не ответят на него.
 - Стандартный форум отображается в формате, подобном блогу - открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время, и в котором темы обсуждения отображаются на одной странице со ссылкой «Обсудить эту тему».
 - Стандартный форум для общих обсуждений - открытый форум, на котором каждый в любое время может поднять новую тему, это лучшая форма для дискуссий на общие темы.

Примечание. Форум с новостями – это специальный тип форума, который создаётся автоматически в новом курсе.

- *Подсчет вложений и слов:*

- Максимальный размер вложений. Этот параметр определяет максимальный размер файла, который можно прикрепить к сообщению форума. До 50 МБайт, или можно запретить загружать файлы.
- Максимальное количество прикрепляемых файлов: от 0 до 100.
- Показать количество слов: Нет / Да. Этот параметр определяет, нужно ли отображать количество слов в каждом сообщении.

- *Подписка и отслеживание*

Обычно можно выбирать, подписываться ли на все форумы. Однако преподаватель может выбрать обязательную подписку на конкретный форум, и тогда все пользователи курса будут подписаны автоматически, даже те, которые зачислятся позднее.

- Режим подписки. Если участник подписан на форум, то он по электронной почте получает копии сообщений форума. Есть 4 варианта режима подписки:
 - Добровольная подписка - участники могут выбрать, подписываться или нет.
 - Принудительная подписка - каждый подписывается в обязательном порядке.
 - Автоматическая подписка - все подписаны изначально, но могут отказаться в любое время.
 - Подписка отключена - подписки не разрешены.

Примечание. Любые изменения режима подписки будут влиять только на пользователей, которые запишутся на курс в будущем, а не на имеющихся пользователей.

- Отслеживать непрочитанные сообщения. При включенном параметре участники могут отслеживать прочитанные и непрочитанные сообщения в форуме и в темах. Есть три варианта:
 - Не обязательно - участники могут сами выбрать, включить отслеживание или нет, с помощью ссылки в блоке администрирования. Отслеживание форума также должно быть включено в профиле пользователя.
 - Принудительно - отслеживание всегда включено, независимо от настроек пользователя. Доступность этого режима зависит от настроек, сделанных администратором.
 - Нет - отслеживание всегда выключено.
- *Количество сообщений для блокирования:*
 - Временной период для блокирования. Можно запретить студентам размещать более заданного количества сообщений в форуме за заданный период времени. Варианты: Не блокировать, от 1 до 7 дней.
 - Количество сообщений для блокирования. Этот параметр определяет максимальное количество сообщений, которые пользователь может опубликовать за заданный период времени. Поле становится доступным для заполнения при вводе временного периода для блокирования.
 - Количество сообщений для предупреждения. Студенты могут быть предупреждены о приближении к максимальному количеству сообщений, допустимому в заданный период. Этот параметр определяет, при каком количестве сообщений они будут предупреждены. Поле становится доступным для заполнения при вводе временного периода для блокирования.
- *Оценка:* данная группа настроек аналогична настройкам элемента глоссарий.
- *Оценки:* данная группа настроек аналогична настройкам элемента глоссарий.
- *Общие настройки модуля:*
 - Доступность: Скрыть / Показать.
 - Идентификатор.
 - Групповой режим: Нет групп, изолированные группы, видимые группы.
 - Поток.

Использование форума

При добавлении в курс форума типа «простое обсуждение» происходит обсуждение одной единственной темы, указанной в названии и описании форума.

В остальных случаях создается пустой форум, в котором в зависимости от типа нужно создать темы / вопросы для обсуждения.

В стандартных типах форума каждый может открыть новую тему в любое время, используя кнопку «Добавить тему для обсуждения» или «Добавить новую тему». В форуме типа «Каждый

открывает одну тему» темы создаются аналогично с единственным ограничением в количестве создаваемых тем. В форуме типа «Вопрос-Ответ» вопросы ставит (создает) преподаватель, студенты могут только участвовать в обсуждении поставленных вопросов, но они не увидят откликов других студентов на этот вопрос до тех пор, пока сами не ответят на него.

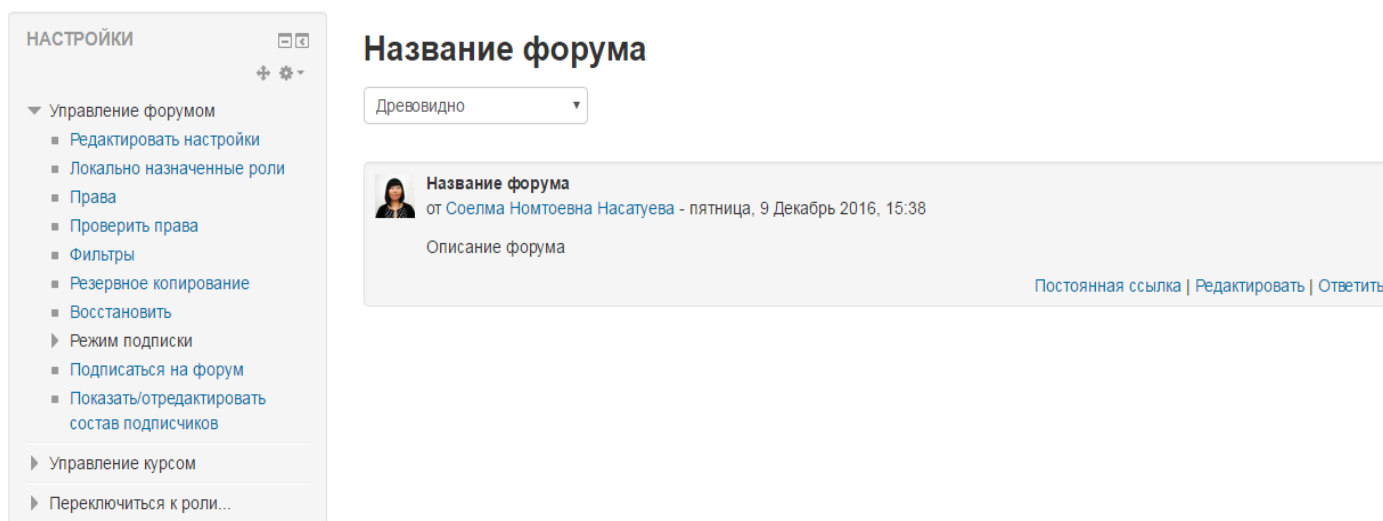


Рис. 86. Форум типа «простое обсуждение»

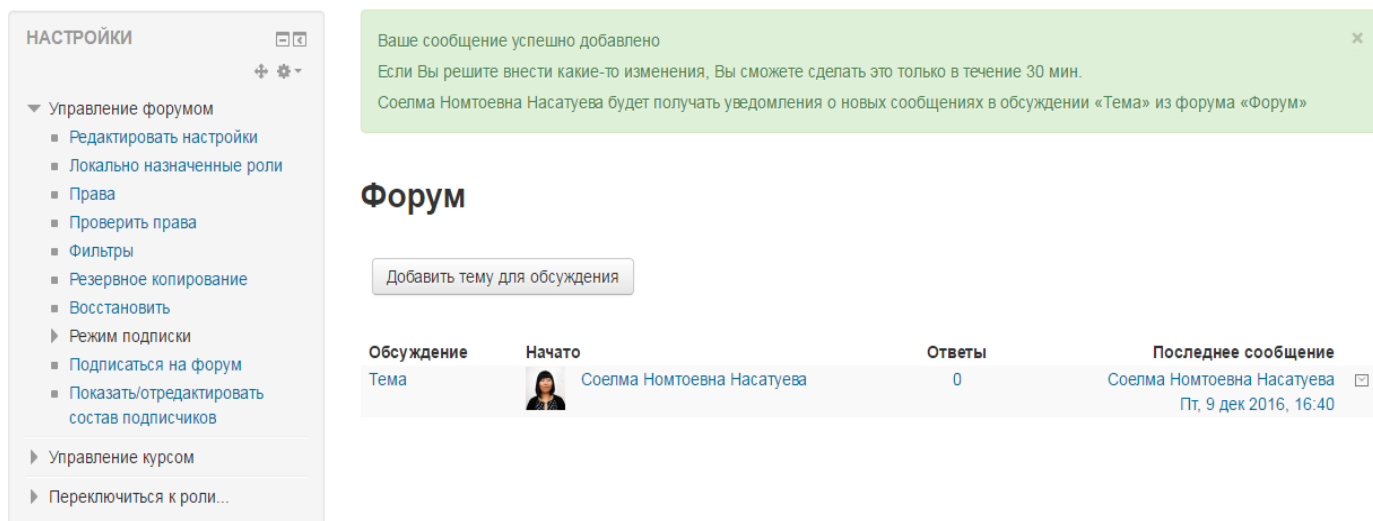


Рис. 87. Стандартный форум для общих обсуждений

Если созданный Вами форум подразумевает оценивание (проведена настройка параметров «Оценка», «Оценки» элемента форум), то преподавателю становится доступна функция оценивания ответов студентов (рис. 88). Для каждого ответа студента указывается метод расчета итоговой оценки (в данном примере «Сумма оценок»). Для оценивания ответа нужно в выпадающем списке «Оценить» выбрать количество баллов за ответ. Полученная оценка отобразится в виде гиперссылки в поле метода расчета итоговой оценки (в данном примере «Сумма оценок»). При нажатии на гиперссылку откроется всплывающее окно, содержащее информацию о выставленной оценке (рис. 89).

Форум

Тема

☑ Вы подписаны

Древовидно ▾

Переместить обсуждение в ... ▾

Перенести

Закрепить



Тема

от Соелма Номтоевна Насатуева - пятница, 9 Декабрь 2016, 16:57

Сообщение

Сумма оценок: -

[Постоянная ссылка](#) | [Редактировать](#) | [Удалить](#) | [Ответить](#)



Re: Тема

от test test - суббота, 10 Декабрь 2016, 12:30

Сообщение, содержащее ответ студента

Сумма оценок: 88 (1)

[Постоянная ссылка](#) | [Показать сообщение-родителя](#) | [Редактировать](#) | [Отделить](#) | [Удалить](#) | [Ответить](#)



Re: Тема

от test test - суббота, 10 Декабрь 2016, 12:51

Сообщение, содержащее ответ студента 2

Сумма оценок: 16 (1)

[Постоянная ссылка](#) | [Показать сообщение-родителя](#) | [Редактировать](#) | [Отделить](#) | [Удалить](#) | [Ответить](#)

Документ

для этой страницы

Для справок: отдел информац

Вы зашли под имен

(3012) 44-60-54, e-mail: do@bgsha.ru

Соелма Насатуева (Выход)

Вы вышли с курса

Рис. 88. Оценивание преподавателем ответа студента в форуме

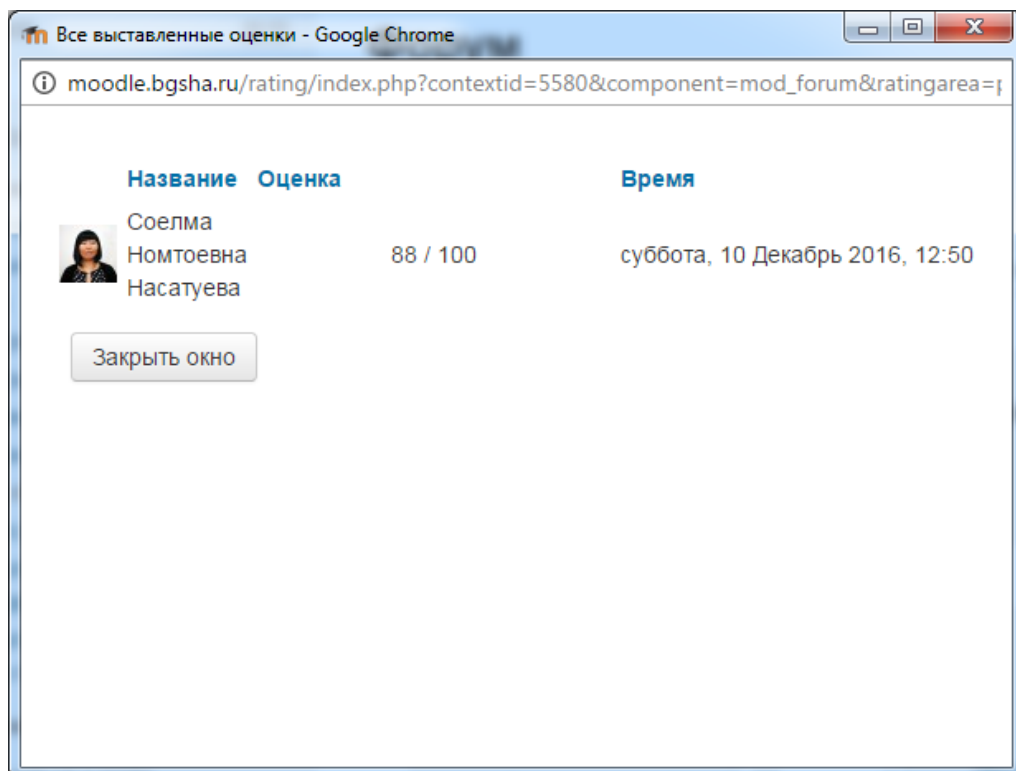


Рис. 89. Окно «Все выставленные оценки»

Изменить режим подписки (работает только в случае добровольной или автоматической подписки) или просмотреть перечень подписавшихся можно посредством ссылки «Показать/отредактировать состав подписчиков» в блоке Настройки => Управление форумом.

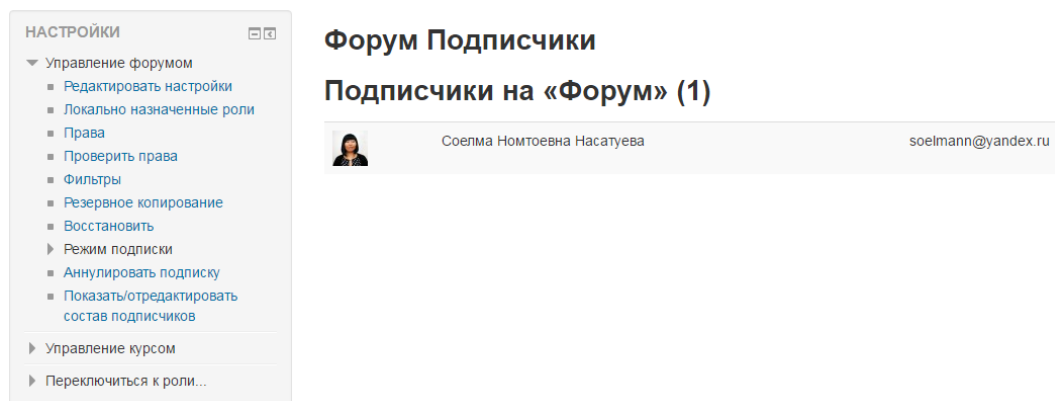


Рис. 90. Перечень подписчиков форума

Чат

Модуль «чат» предоставляет участникам курса возможность синхронного письменного общения в реальном времени. Использование данного элемента аналогично использованию чатов в других системах.

Чат может быть одноразовым мероприятием или может повторяться в одно и то же время каждый день или каждую неделю. Чат-сессии сохраняются и могут быть доступны для просмотра всем или только некоторым пользователям.

Чаты особенно полезны, когда группа не может встретиться очно.

Настройки

- *Общее:*
 - Название чата*. Всё, что вы наберёте здесь, сформирует ссылку, кликнув по которой обучающиеся войдут на чат, поэтому полезно дать чату наименование, соответствующее назначению, например, «Заседание студенческого совета» или «Совещание по планированию командировки».
 - Вступление. Наберите описание чата. Включите чёткие инструкции для студентов, касающиеся предмета этого чата.
 - Отображать описание / вступление на странице курса: Нет / Да.
- *Чат-сессии:*
 - Следующее время чата. День и час следующей сессии чата. Оно появится в календаре, чтобы студенты знали график, но это не препятствует их доступу в чат-класс в любое другое время. Если вы не желаете планировать сроки проведения чата, тогда проигнорируйте эту опцию.
 - Повторять сеансы:
 - Не показывать время работы чата. Сроки не устанавливаются, и студенты приглашаются на чат в любое время.
 - Не повторять сессии. Публикуется только срок следующей сессии чата. Это может

быть полезно, чтобы спланировать специальные события или встречи, или просто помочь обучающимся определить общее время, в течение которого они могут надеяться найти других.

- В это же время каждый день. Ежедневные чаты полезны для планирования времени консультаций или рабочих сессий с обучающимися.
- В это же время каждую неделю. Эта настройка спланирует расписание чата в один и тот же день и время каждую неделю, что может быть полезно, например, для проведения совещаний или обзора ключевых идей и вопросов, относящихся к содержанию и заданиям этой недели.
- Количество запоминаемых сообщений. Выбрать из выпадающего списка, за сколько дней сохранять историю, или сохранить всё, выбрав пункт «Никогда не удалять сообщения». Если у вас есть какие-либо вопросы по обсуждениям, которые могут быть размещены в вашем чат-классе, Вы можете захотеть сохранить копии, чтобы проверить приемлемость того, что обсуждается. Если ваши обучающиеся используют чат-класс для работы над совместным проектом, сообщения не следует удалять, пока проект не будет завершён.
- Все могут посмотреть сессии: Нет / Да. Решите здесь, позволить или нет каждому просматривать прошедшие сессии чата (преподаватели могут всегда просматривать прошедшие сессии.)
- *Общие настройки модуля:*
 - Доступность: Скрыть / Показать.
 - Идентификатор.
 - Групповой режим: Нет групп, изолированные группы, видимые группы.
 - Поток.

Опрос

Модуль «Опрос» позволяет преподавателю задать один единственный вопрос и предложить широкий выбор возможных ответов. Результаты опроса могут быть опубликованы после ответов студентов, после определенной даты, или не показаны вообще. Результаты могут быть опубликованы с именами студентов или анонимно.

Опросы могут быть использованы:

- в качестве быстрого голосования для выбора темы;
- для быстрой проверки понимания;
- для содействия студенту в принятии решений, например, позволить студентам голосовать о направлении курса.

Настройки

- *Общее:*
 - Название опроса*.
 - Вступление.
 - Отображать описание / вступление на странице курса: Да / Нет.
 - Режим отображения: Отображать горизонтально / Отображать вертикально.
- *Варианты:*
 - Разрешить изменение выбора: Нет / Да.

- Разрешить выбор более одного варианта: Нет / Да.
- Ограничивать число возможных выборов каждого варианта: Нет / Да. Этот параметр позволяет ограничить число участников, которые могут выбрать конкретный вариант ответа. Когда при опросе указанное количество обучающихся выберут соответствующий вариант ответа, для остальных участников он станет недоступен. Если режим выключен, то любое число обучающихся может выбрать конкретный вариант ответа.
- Варианты ответа. Здесь вы можете написать варианты, из которых обучающимся будет выбираться ответ. Вы можете заполнить любое количество вариантов (допускается оставлять поля пустыми). По умолчанию при создании нового опроса доступно 5 вариантов ответа, увеличить данное количество можно, используя кнопку «Добавить 3 поля (ей) в форму».
- Предел. При включенном параметре «Ограничивать число возможных выборов каждого варианта» предел указывается для соответствующих вариантов ответа.
- *Доступность:*
 - Ограничить время проведения опроса: Да / Нет.
 - Опрос открывается. Данное поле указывает дату открытия опроса, оно становится доступным для заполнения, если предыдущий параметр отмечен галочкой.
 - Опрос закрывается. Данное поле указывает дату закрытия опроса, оно становится доступным для заполнения, если параметр «Ограничить время проведения опроса» отмечен галочкой.
 - Показать предварительный просмотр. Разрешить студентам предварительный просмотр доступных вариантов до того, как опрос будет открыт для отправки ответов.
- *Результаты:*
 - Публикация результатов опроса. Возможные варианты отображения результатов выбираются из выпадающего списка:
 - Не показывать результаты студентам.
 - Показывать результаты студентам после их ответа.
 - Показывать результаты студентам только после закрытия опроса.
 - Всегда показывать результаты студентам.
 - Конфиденциальность ответов. Данный параметр учитывается, когда результаты доступны студентам, то есть предыдущий параметр = варианты с 2) по 4).
 - Отображать колонку «Еще не ответили»: Нет / Да.
 - Включить ответы от неактивных/заблокированных пользователей: Нет / Да.
- *Общие настройки модуля:*
 - Доступность: Скрыть / Показать.
 - Идентификатор.
 - Групповой режим: Нет групп, изолированные группы, видимые группы.
 - Поток.

Использование опроса

На рис. 91 - 93 представлен пример некоторого опроса с ограничением числа возможных выборов каждого варианта ответа.

На странице опроса Вам доступны просмотр / удаление ответов респондентов (рис. 93).

▼ Общее

Название опроса*

Вступление

📄 A_A ▼ B I ☰ ☰ 🔗 🗑️ 🖼️ 📺 📄

Выберите тему исследования для курсового проекта. 1 тему может выбрать только 1 студент.

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Режим отображения

Рис. 91. Настройки «Общее» элемента опрос

▼ Варианты

Разрешить изменение выбора

Разрешить выбор более одного варианта

Ограничивать число возможных выборов каждого варианта

?

Вариант 1* ?

Предел 1

Вариант 2 ?

Предел 2

Вариант 3 ?

Предел 3

Вариант 4 ?

Предел 4

Вариант 5 ?

Предел 5

Вариант 6 ?

Предел 6

Рис. 92. Настройки «Варианты» элемента опрос

НАСТРОЙКИ

- ▼ Управление опросом
 - Редактировать настройки
 - Локально назначенные роли
 - Права
 - Проверить права
 - Фильтры
 - Резервное копирование
 - Восстановить
 - Просмотреть ответы: 1
- ▶ Управление курсом
- ▶ Переключиться к роли...

Выбор тем для курсовой работы

Просмотреть ответы: 1

Выберите тему исследования для курсового проекта. 1 тему может выбрать только 1 студент.

Тема 1 (Заполнено)
 Тема 2
 Тема 3
 Тема 4

Ответы

Варианты ответа	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4
Количество ответов на опрос	1	0	0	0
Пользователи, которые выбрали этот вариант	<input checked="" type="checkbox"/> Любовь Игоревна Иванова			

Документация Moodle для этой страницы

Рис. 93. Пример опроса

Анкета

Модуль «анкета» обеспечивает три типа анкет для оценивания и стимулирования обучения в дистанционных курсах. Преподаватель может использовать их для сбора данных, которые помогут ему лучше узнать своих студентов и поразмышлять об эффективности обучения.

Отметим, что эти анкеты содержат предварительно заданные вопросы, которые не редактируются. Преподаватели, которые хотят создать свои анкеты, могут использовать элемент курса «обратная связь».

Настройки

- *Общее:*
 - Название.
 - Тип:
 - **ATTLS** (Attitudes to Thinking and Learning Survey - отношение к мышлению и обучению). Опрос из 20 вопросов с возможностью выбора одного варианта ответа для определения степени, до которой человек является «коммуникабельным» (зачастую учится с удовольствием, способен к более тесному сотрудничеству и более охотно принимает и развивает идеи других) или «обособленным» (склонен занимать более критическую и спорную позицию в обучении).
 - **Критические инциденты**. Опрос из 5 вопросов с возможностью ввода своего ответа.

COLLES (Constructivist On-line Learning Environment Survey - конструктивистская интерактивная среда обучения). Для определения степени, до которой интерактивные способности интернета могут применяться для вовлечения студентов в динамичные методы обучения. Данный тип подразделяется на подтипы:

- **COLLES (Фактически)**.
- **COLLES (Предпочтения и Фактически)**.

- COLLES (Предпочтения).
 - Описание.
 - Отображать описание / вступление на странице курса: Да / Нет.
- *Общие настройки модуля:*
 - Доступность: Скрыть / Показать.
 - Идентификатор.
 - Групповой режим: Нет групп, изолированные группы, видимые группы.
 - Поток.

Результаты анкетирования

С результатами анкетирования Вы можете ознакомиться в разделе «Отчеты об ответах» в блоке Настройки => Управление анкетой. В данном разделе Вы можете, используя соответствующие ссылки, просмотреть общий вывод, результаты в разрезе шкал, вопросов, участников.

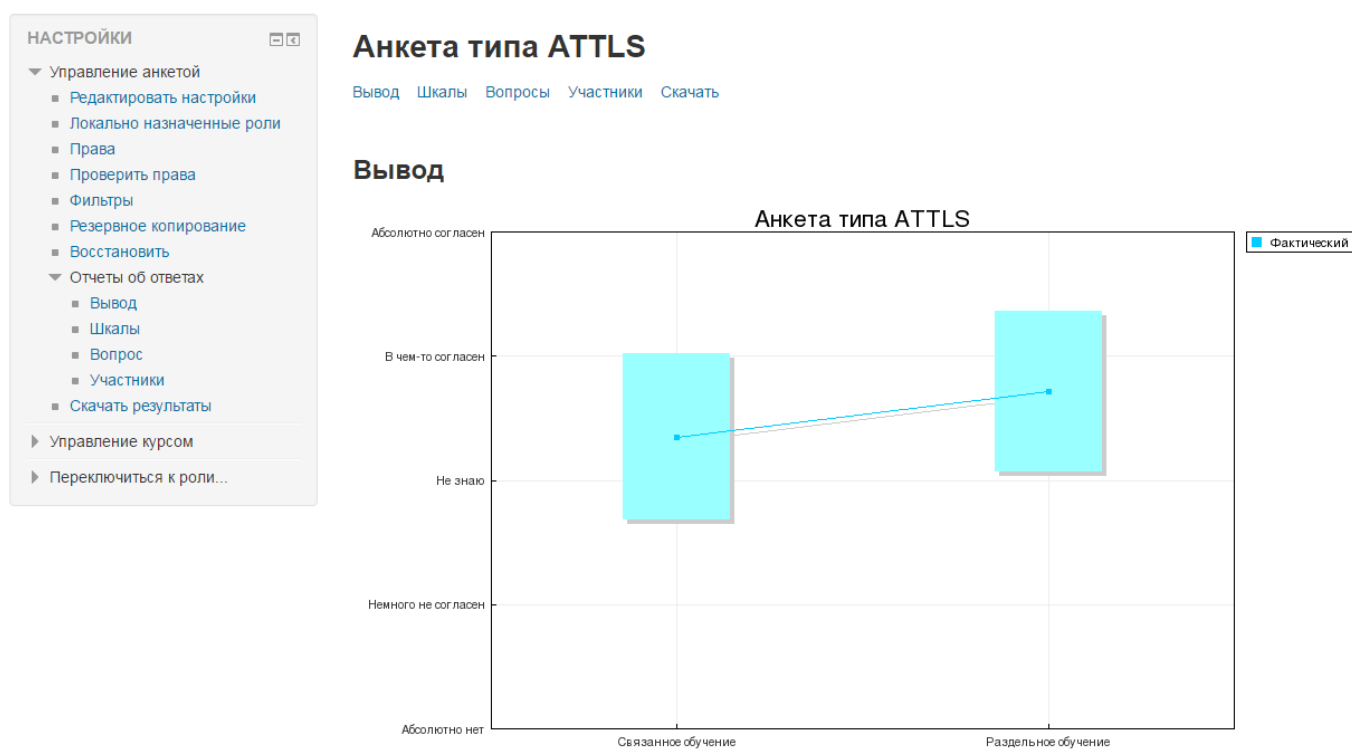


Рис. 94. Результаты анкетирования

Обратная связь

Модуль «обратная связь» позволяет создать собственные анкеты для сбора обратной связи от участников, используя различные типы вопросов, включая множественный выбор, да/нет или ввод текста.

Обратная связь может быть использована:

- Для оценки курсов, помогая улучшить содержание для последующих участников.
- Чтобы дать участникам возможность записаться на учебные модули, мероприятия и т.д.
- Для ответа гостей о выборе курса, политике образовательного учреждения и т.д.

- Для анонимных сообщений о случаях хулиганства.

Настройки

- *Общее:*
 - Название*.
 - Описание.
 - Отображать описание/вступление на странице курса: Да / Нет.
- *Доступность:*
 - Разрешить отвечать с.
 - Разрешить отвечать до.
- *Параметры вопросов и ответов:*
 - Вид респондента: Анонимный / Имя пользователя будет записано и показано с его ответами.
 - Разрешать многократную отправку ответа: Нет / Да.
 - Рассылать уведомления по электронной почте: Нет / Да.
 - Автоматическая нумерация вопросов: Нет / Да.
- *После ответа:*
 - Показать страницу с анализом: Нет / Да.
 - Сообщение о завершении. Вводится в текстовом редакторе.
 - Ссылка на следующий элемент курса. По умолчанию, после ответа на обратную связь кнопка «Продолжить» переводит на страницу курса. В этом текстовом поле Вы можете задать ссылку на следующий элемент курса, указав здесь URL этого элемента.
- *Общие настройки модуля:*
 - Доступность: Скрыть / Показать.
 - Идентификатор.
 - Групповой режим: Нет групп, изолированные группы, видимые группы.
 - Поток.

Работа с элементом

После настройки элемента «обратная связь» нажмите кнопку «Сохранить и показать». Создается пустой элемент, который необходимо наполнить. Для этого переходим во вкладку «Редактировать вопросы».

Далее из выпадающего списка нужно выбрать тип вопроса для добавления (рис. 89).

Типы вопросов:

- 1) Разрыв страницы. Данная опция позволяет добавить разрыв страницы между двумя вопросами.
- 2) Капча: проверка на виртуальность респондента. Тест, чтобы убедиться, что форму заполняет реальная персона, а не какая-нибудь автоматическая спаминг-программа. Попросите собеседника набрать обычным шрифтом предложенный ему на экране текст, отображённый искривлёнными символами. В данном пункте нет никакой нужды, так как в системе Moodle

отключена самостоятельная регистрация, да и слушателей на курс записываете Вы сами.

- 3) Короткий ответ. Эта опция позволяет вам указать ответ одной строкой с входным окошком, в котором установлено определённое число символов (по Вашему выбору). Вы также указываете максимальное число символов, которые вы примете, чтобы этот ответ не был слишком длинным и/или не превышал длину окошка на экране.
- 4) Множественный выбор. Есть три типа: кнопки-переключатели с одним ответом, флажки с несколькими вариантами ответа, выбор одного ответа из выпадающего списка.
- 5) Множественный выбор (с показателями). Этот тип вопроса похож на множественный выбор, за тем исключением, что каждый вариант ответа имеет числовое значение, связанное с ним. Различаются 2 типа: с использованием переключателей или выпадающего списка при отображении ответов.
- 6) Пояснение. Подобно ресурсу «пояснение», данная опция позволяет добавить произвольный дополнительно объясняющий текст между двумя вопросами или разделить обратную связь на разделы.
- 7) Числовой ответ. Здесь задаётся вопрос, который должен иметь числовой ответ, и указывается возможный диапазон чисел. Желательно указывать приемлемый диапазон в тексте вопроса.
- 8) Эссе. Эта опция для создания текстового окошка (Вы указываете, ширину и сколько в нём будет строк), в которое можно вписать длинный ответ.
- 9) Информация. Эта опция позволяет вам выбрать для отображения один из трёх типов информации: время ответа; курс; категория.

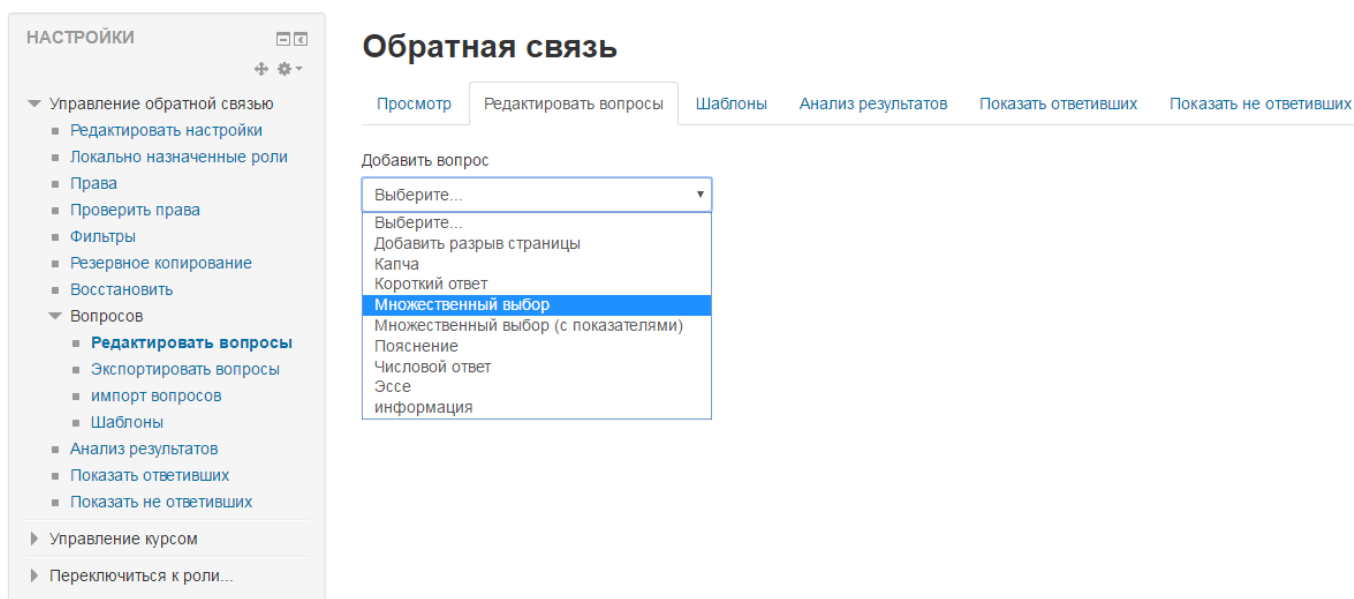


Рис. 95. Вкладка «Редактировать вопросы» обратной связи

После выбора типа вопроса появляется соответствующая форма добавления вопроса.

Для большинства типов вопросов Вы указываете обязательность ответа респондентов (флажок «Обязательный»), текст вопроса (поле «Вопрос»), порядковый номер вопроса (выпадающий список «Положение»).

Просмотр Редактировать вопросы Шаблоны Анализ результатов Показать ответивших Показать не ответивших

▼ Короткий ответ

Обязательный

Вопрос

Метка

Ширина текстового поля

Максимальное количество символов

Положение

Сохранить вопрос Отмена

Рис. 96. Форма добавления вопроса типа «короткий ответ»

Просмотр Редактировать вопросы Шаблоны Анализ результатов Показать ответивших Показать не ответивших

▼ Множественный выбор

Обязательный

Вопрос

Метка

Тип множественного выбора

Расположение

Скрыть вариант «Не выбран»

Не анализировать пустые ответы

Значения множественного выбора

Каждый вариант ответа с новой строки!

Положение

Сохранить вопрос Отмена

Рис. 97. Форма добавления вопроса типа «множественный выбор»

В рамках обратной связи преподавателю доступны также другие вкладки. Определимся с их назначением. Вкладка «**Просмотр**» позволяет предварительный просмотр обратной связи. Используя вкладку «**Шаблоны**» Вы можете сохранить свои вопросы для дальнейшего использования в качестве шаблона. В этой же вкладке Вам доступны команды для использования уже созданных шаблонов (только тех, к которым у Вас есть доступ), удаления созданных Вами шаблонов, экспорта и импорта вопросов. С результатами анкетирования можно ознакомиться во вкладке «**Анализ результатов**». Также Вам могут помочь в работе вкладки «**Показать ответивших**», «**Показать не ответивших**».

Просмотр Редактировать вопросы Шаблоны Анализ результатов Показать ответивших Показать не ответивших

▼ Числовой ответ

Обязательный

Вопрос

Метка

Диапазон от

Диапазон до

Положение

Сохранить вопрос Отмена

Рис. 98. Форма добавления вопроса типа «числовой ответ»

Добавление флеш-презентаций в курс

Флеш-презентации можно поместить прямо на страницу сайта, что значительно упрощает ознакомление с содержимым презентации. Для добавления презентаций в систему Moodle будем использовать ресурс «файл» или элемент «пакет scorm». Добавление и настройку этих действий мы рассматривали ранее. Создавать флеш-презентации мы будем на основе презентаций PowerPoint с использованием конвертера.

iSpringFree - бесплатная программа для конвертации PowerPoint во Flash. Ссылка на официальный сайт <http://www.ispring.ru/>. Для использования конвертера нужно его скачать и установить на компьютер. После установки программного обеспечения можно приступить к дальнейшим действиям.

Для конвертации презентации откройте файл презентации PowerPoint. Перейдите на панель закладок iSpring Free (она появится после установки конвертера). Кнопка «Опубликовать» позволяет произвести конвертацию с выбором нужных параметров.

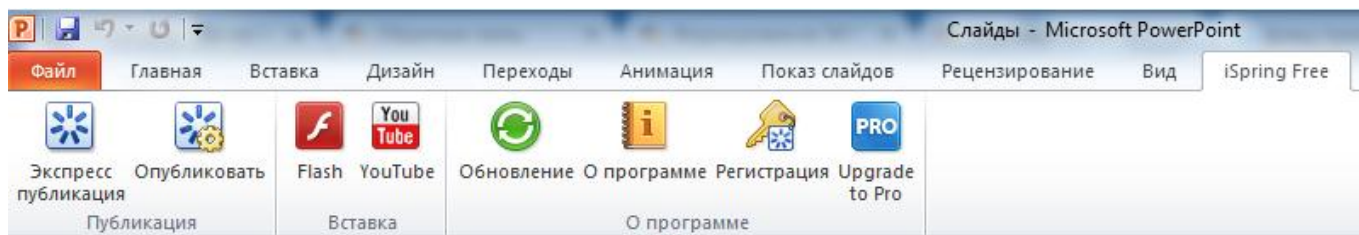


Рис. 99. Панель инструментов PowerPoint

Нажмите на эту кнопку, в появившемся окне введите «Название презентации» (имя файла), далее укажите «Локальную папку» (папка, куда сохранится сконвертированный файл), выберите параметры конвертации.

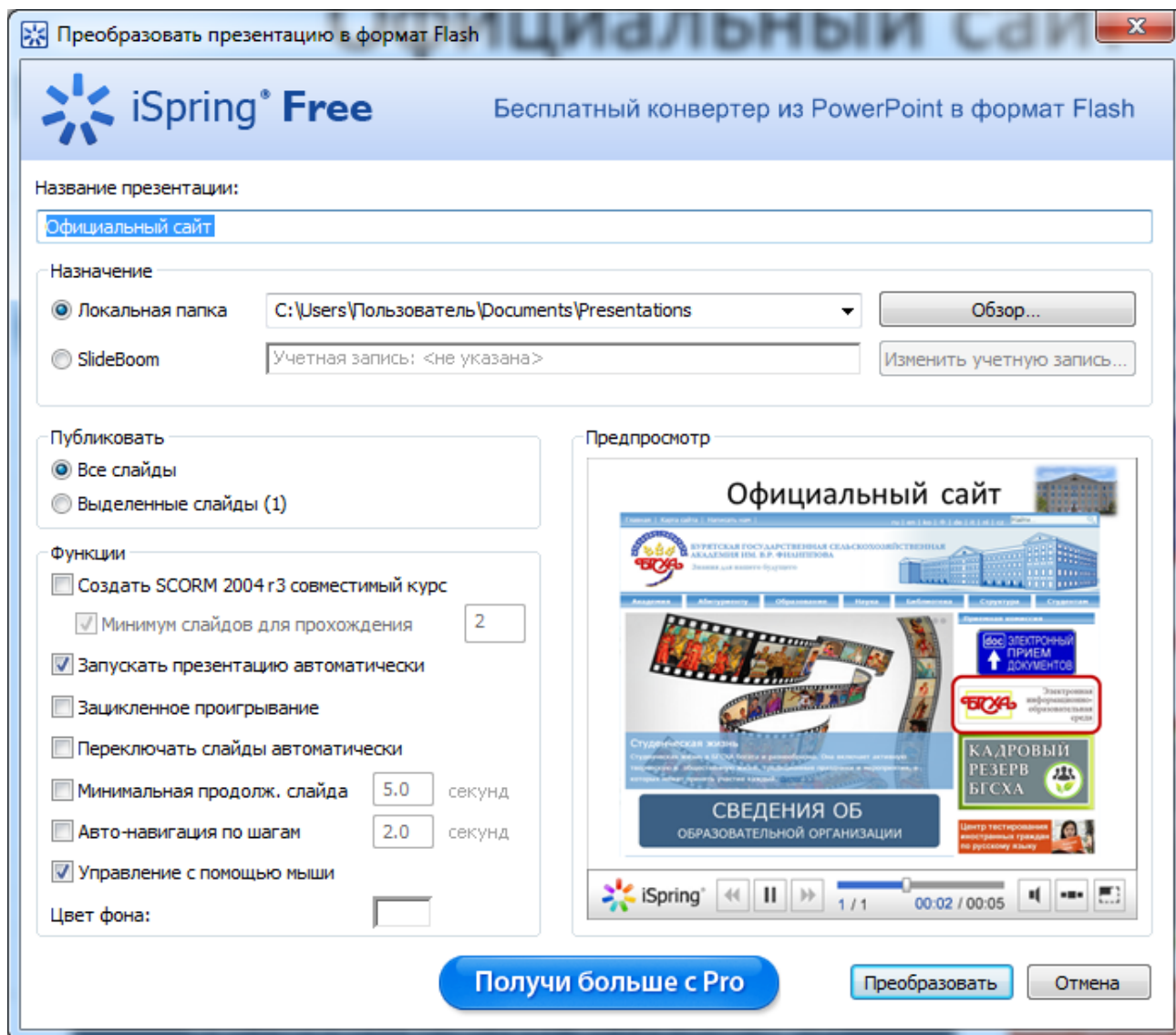


Рис. 100. Преобразование презентации в формат flash

В зависимости от потребностей преподавателя возможны 2 варианта:

- Если включен параметр «Создать SCORM 2004r3 совместимый курс» на выходе Вы получите архивный файл ZIP, его и нужно загрузить в систему Moodle как элемент scorm-пакет.
- Если галочка снята сконвертируется флеш-ролик в формате swf, который загружается в систему Moodle как ресурс файл.

После выбора нужных параметров нажмите кнопку «Преобразовать». Процесс конвертации займет некоторое время в зависимости от размера исходного файла. После этого откроется папка с файлами flash-презентации (указанная Вами локальная папка).

Примечание. Учтите, что размер конечного файла не должен превышать максимальный размер файла, который может быть загружен в курс (см. настройки курса). По умолчанию максимальный размер равен 50 Мбайт.

Кнопка «Экспресс-публикация» формирует конвертацию с последними по счету параметрами конвертации.

Различия флеш-презентаций в этих форматах:

1. SWF-файл - это ролик на основе Вашей презентации, но в данном ролике не работают гиперссылки и управляющие кнопки. В отличие от этого формата в scorm-пакете гиперссылки и управляющие кнопки работают.
2. Так как SWF-файл добавляется в систему Moodle в виде ресурса, то, естественно, он не предполагает никакого оценивания, только просмотр. Однако scorm-пакет, будучи интерактивным элементом, всегда создает в журнале оценок свой элемент оценивания.

Примечание. Просмотр флеш-презентаций на мобильных устройствах не всегда возможен ввиду прекращения поддержки Flash для мобильных устройств.

Импорт

В Moodle имеется возможность импортировать курс, т.е. скопировать содержание из одного курса в другой. Для этого откройте курс, в который будет производиться копирование.

Далее необходимо обратиться к блоку Настройки, в котором отображается меню «Управление курсом», выбираем пункт «Импорт».

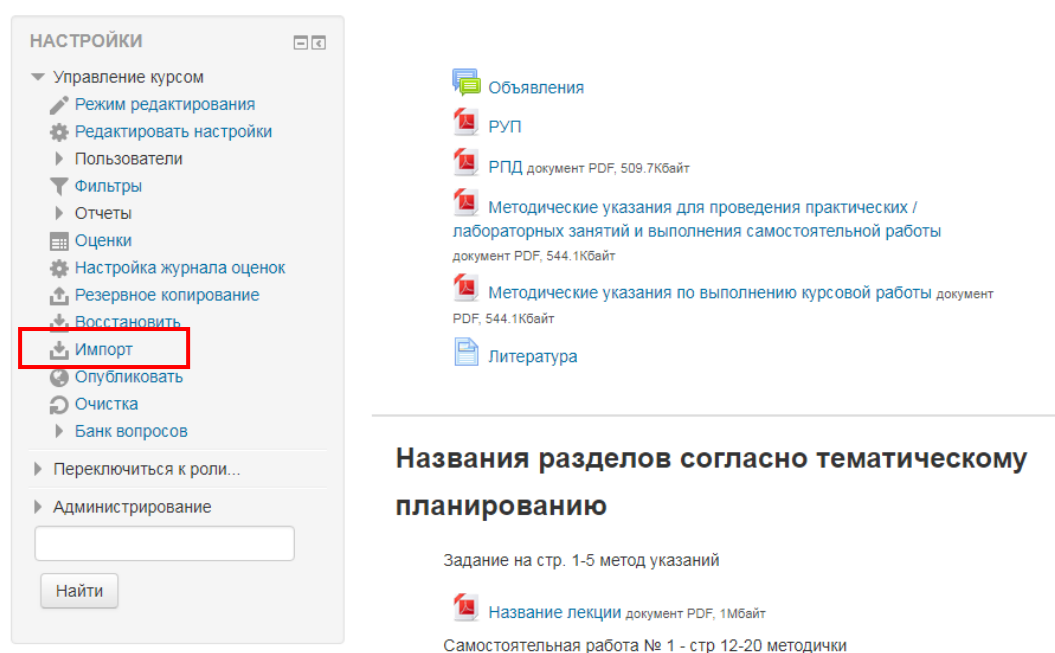


Рис. 101. Пункт «Импорт» меню «Управление курсом»

На открывшейся странице поиска курса отображаются курсы, в которых Вы являетесь преподавателем, используя строку поиска (по названию) и переключатели, выберите курс, из которого Вы хотите скопировать материалы.

Поиск курса для импорта данных:

Выберите курс Найдено более 10 курсов, отображаются только первые 10 результатов.

Краткое название курса	Полное название курса
<input type="radio"/> moodle	Moodle БГСХА
<input type="radio"/> Заповедное дело	Заповедное дело
<input type="radio"/> Экономика АПК тех	Экономика АПК тех
<input type="radio"/> ИиСИТ	Информатика и Современные информационные технологии
<input type="radio"/> БРИЛС	Биологические ресурсы - источники лекарственных средств
<input type="radio"/> ОБиология	Общая биология
<input type="radio"/> Химия (06.03.01)	Химия
<input type="radio"/> ПСЭД	Проектирование систем электронного документооборота
<input type="radio"/> ИИС	Интеллектуальные информационные системы
<input type="radio"/> РВиПр	Распределенные вычисления и приложения

Слишком много результатов, введите более четкие критерии поиска.

Рис. 102. Страница «Поиск курса для импорта данных»

Примечание. При наличии расширенных прав список курсов на странице поиска может состоять не только из Ваших собственных курсов, список курсов составляется с учетом Вашей роли в системе.

После выбора курса нажимаем кнопку «Продолжить» под списком курсов.

Далее переходим к этапу первоначальной настройки резервного копирования данных (рис. 103), здесь нужно отметить галочками те данные, которые Вы хотите скопировать. Затем нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему этапу настройки. Если Вы нажмете на кнопку «Переход к конечному этапу» все отмеченные галочками данные скопируются сразу, без возможности более детальной настройки.

Настройки резервного копирования

Включить элементы и ресурсы

Включить блоки

Включить фильтры

Включить события календаря

Включить банк вопросов

Включить группы и потоки

Рис. 103. Настройки резервного копирования

На следующем этапе «Настройка схемы» в списке доступных ресурсов и элементов выбрать нужные (проставить галочки), нажать кнопку «Далее». Затем на этапе «**Просмотр и подтверждение**» убедитесь в правильности выбранных пунктов, затем для подтверждения импорта нажмите кнопку «**Выполнить импорт**». Далее система выдаст сообщение о завершении импорта. Результатом будет появление импортированных элементов в курсе.

Примечание. На каждом этапе настройки импорта Вам доступны: кнопка «**Назад**» - для возврата к предыдущему шагу и / или кнопка «**Отмена**» - для отмены копирования.

Стандартные блоки

Блоки являются элементами, которые могут быть добавлены слева, справа или в центральную колонку любой страницы Moodle. Для добавления на домашнюю страницу курса дополнительных информационных блоков нужно включить режим редактирования. В данном режиме под блоком Настройки Вам станет доступен блок «Добавить блок», выбирая из выпадающего списка нужный блок, Вы добавите его на страницу курса.

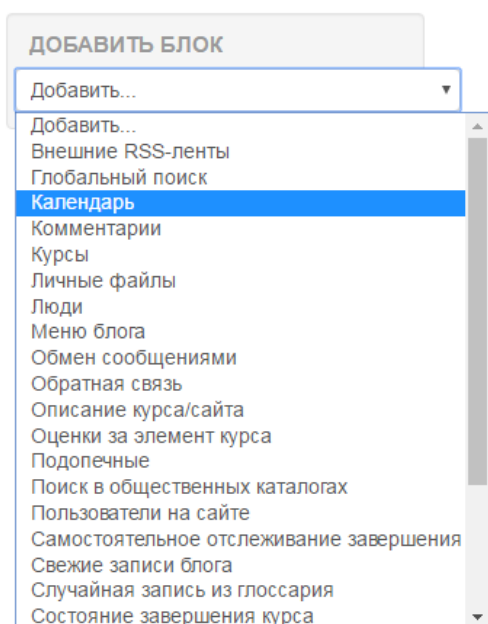


Рис. 104. Выбор блока для добавления

В режиме редактирования Вы можете изменить внешний вид своего курса, перемещая / настраивая блоки.

Для перемещения блока включите режим редактирования, нажмите левой кнопкой мыши на кнопку «Переместить блок» в соответствующем блоке и перетащите этот блок в нужное место.

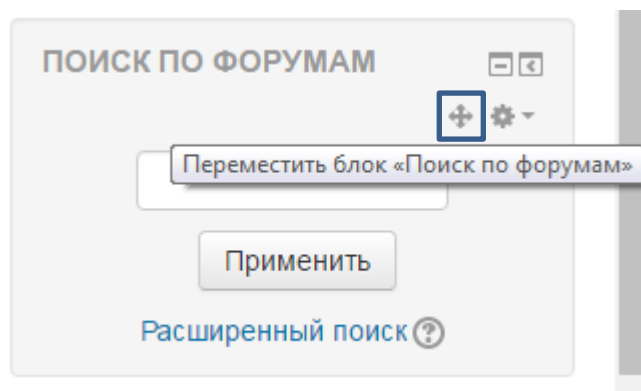


Рис. 105. Кнопка «Переместить блок»

Для каждого блока в режиме редактирования доступно меню редактирования блока:

- Настроить блок. Используя данную команду, Вы можете осуществить настройку блока.
- Скрыть блок. Команда скрывает блок от студентов.
- Права. Используя данную команду, Вы можете просмотреть / изменить права доступа к соответствующему блоку.
- Удалить блок.

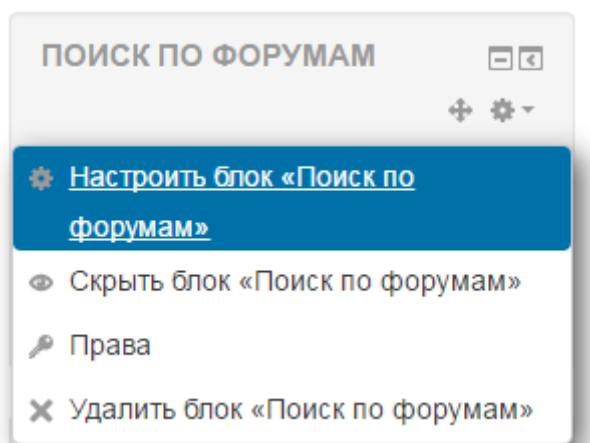


Рис. 106. Меню редактирования блока

Далее рассмотрим наиболее интересные блоки, которые можно добавить на домашнюю страницу курса.

Календарь

Блок «Календарь» доступен на главной странице сайта. В рамках своего курса Вы можете добавить данный блок на домашнюю страницу курса.

Примечание. На домашнюю страницу курса не рекомендуется добавлять одновременно блоки «Календарь» и «Предстоящие события», так как данные блоки схожи по назначению.

Блок «Календарь» отображает следующие события:

- Сайт - общие события, отображаемые для всех пользователей системы во всех курсах, создаются администраторами.

- Курс - события курса, отображаемые для всех участников курса и создаваемые преподавателями.
- Группы - групповые события, предназначенные для конкретной группы учеников (для участников других групп они не отображаются), создаваемые преподавателями.
- Пользователь - Ваши личные события, отображаемые только для Вас.

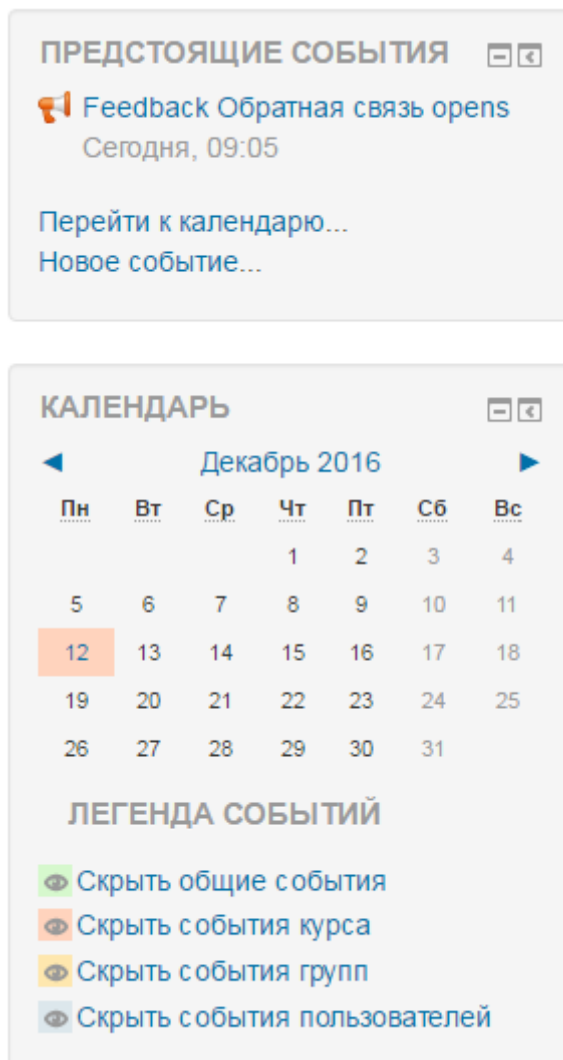


Рис. 107. Блоки «Предстоящие события» и «Календарь»

Преподаватель может добавлять только три класса событий (события курса, группы, пользователя), общие события могут создаваться только администраторами системы. Даты, связанные с началом и окончанием активности интерактивных элементов курса (задания, тесты, лекции и т.п.) автоматически отображаются в календаре как события курса. Текущая дата выделяется цветом. При щелчке на ссылке с названием месяца открывается страница календаря (рис. 105). Здесь Вы можете видеть, что каждый класс событий отображается определенным цветом. Расшифровка цветом показана в Легенде событий в правом верхнем углу. Вы можете просматривать события предыдущих и последующих месяцев с помощью ссылок, расположенных по бокам названия текущего месяца (это также возможно в блоке календарь). Если количество событий, отображаемых в календаре, достаточно большое и затрудняет обзор нужных событий, то Вы можете скрыть или показать различные категории событий, используя соответствующие команды в Легенде событий.

Календарь

Детальный месячный обзор для:

Все курсы

Новое событие

◀ Сентябрь 2016

Октябрь 2016

Ноябрь 2016 ▶

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6 Старт обучения	7	8	9
10 Общее событие	11	12 Чат	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Экспортировать события

Управление подписками

ЛЕГЕНДА СОБЫТИЙ

- 🟢 Скрыть общие события
- 🟠 Скрыть события курса
- 🟡 Скрыть события групп
- 🟤 Скрыть события пользователей

МЕСЯЧНЫЙ ОБЗОР

СЕНТЯБРЬ 2016

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

ОКТАБРЬ 2016

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

НОЯБРЬ 2016

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Рис. 108. Страница календаря событий

Вне курса Вы можете создать только пользовательское событие (тип события «Группа», «Курс» доступны только внутри курса).

Для добавления события нужно нажать кнопку «Новое событие» и заполнить необходимые поля:

- *Название события* – краткое наименование события.
- *Описание* – детальное описание события.
- *Дата* – дата и время начала события. По умолчанию – сегодняшняя дата.
- *Продолжительность* – устанавливается длительность события.
- *Повторяющиеся события* – этот параметр устанавливается, если событие повторяется еженедельно. Здесь же указывается, сколько событий необходимо создать в календаре.

После того, как Вы заполнили все параметры события, необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Сообщения

Блок «Обмен сообщениями» отображает список новых полученных сообщений со ссылкой

на ваше окно «Сообщения».

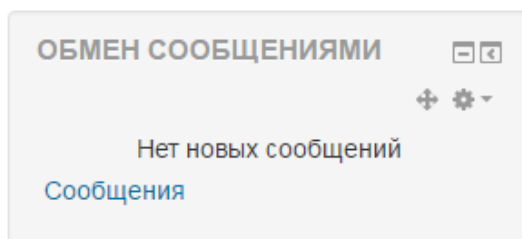


Рис. 109. Блок «Обмен сообщениями»

Пользователи на сайте

Блок «Пользователи на сайте» показывает список пользователей, которые зарегистрированы в текущем курсе. Этот список обновляется на регулярной основе (по умолчанию каждые 5 минут, но это может быть изменено).

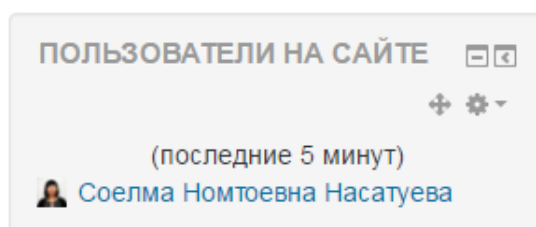


Рис. 110. Блок «Пользователи на сайте»

Оценки за элемент курса

Блок «Оценки за элемент курса» отображает самые высокие и/или самые низкие отметки, полученные в интерактивном действии внутри курса. Чтобы правильно сконфигурировать этот блок, в курсе должно присутствовать оцениваемое интерактивное действие. Для настройки блока необходимо обратиться к меню редактирования блока и выбрать пункт «Настроить блок «Оценки за элемент курса»»:

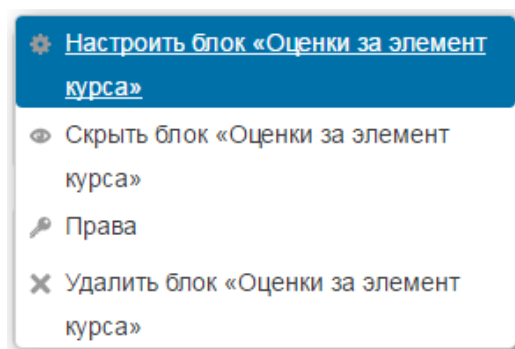


Рис. 111. Меню редактирования блока «Оценки за элемент курса»

Далее в появившейся форме необходимо выбрать из выпадающего списка элемент, оценки которого будут отображаться в блоке (в списке будут перечислены все оцениваемые интерактивные элементы курса). Далее обязательно указывается количество отображаемых высших / низших оценок. Если и высшие, и низшие отметки установлены в 0, тогда никаких результатов отображаться не будет. Чтобы отобразить все отметки, установите любую из них по

числу участников в курсе. Остальные настройки устанавливаются преподавателем в зависимости от его пожеланий.

▼ Настройки блока

Оценки за какой из элементов курса должны отображаться в этом блоке?	Тест по дисциплине ▼
Сколько наивысших оценок должно быть отображено (укажите 0 для отключения)?	3
Сколько самых низких оценок должно быть отображено (укажите 0 для отключения)?	0
Показывать группы вместо студентов (если элемент поддерживает группы)?	Нет ▼
Конфиденциальность оценок	Показывать полные имена пользователей ▼
Показывать оценки как	Абсолютные значения ▼
Знаков после запятой для отображения	2 ▼

▼ Где отображать этот блок

Первоначальное расположение блока ?	Курс: Полное название курса
Ограничить этими типами страниц:	Главная страница курса любого формата. ▼
Область по умолчанию ?	Слева ▼
Вес по умолчанию ?	2 ▼

▼ На этой странице

Видимый	Да ▼
Область	Слева ▼
Вес	2 ▼

Сохранить

Отмена

Рис. 112. Настройки блока «Оценки за элемент курса»

Случайным образом выбираемая запись глоссария

Блок «Случайным образом выбираемая запись глоссария» может быть использован для отображения случайным образом выбираемых записей из глоссария, который обычно имеет

форму определений в стиле обычных словарей. Однако приспособляемость HTML-редактора Moodle позволяет пользователям адаптировать этот блок для других целей, таких как «Цитата дня» или галерея случайным образом выбираемых фотографий, которые каждый раз меняются, когда страница обновляется (при условии, что Вы создали такой глоссарий).

Перед использованием блока «Случайным образом выбираемая запись глоссария» Вы должны сконфигурировать его, используя иконку редактирования. Перед Вами появится ряд полей, которые нужно заполнить: заголовок, из какого глоссария принимать записи, сколько дней до выбора новой записи и как выбирается новая запись. Можно также отобразить ссылки на действия, которые позволены с глоссарием.

▼ Настройки блока

Название	<input type="text" value="Случайная запись из глоссария"/>
Выбирать записи из этого глоссария	<input type="text" value="Глоссарий терминов"/>
Дней до того, как новая запись будет выбрана	<input type="text" value="0"/>
Как новые записи будут выбираться	<input type="text" value="Случайная запись"/>
Показывать концепцию (заголовок) для каждой записи	<input type="text" value="Да"/>
Вы можете отобразить ссылки на действия в глоссарии, с которым ассоциируется блок. Блок отобразит только те действия, которые доступны для этого глоссария.	
Если пользователь может добавлять записи в глоссарий, показывать ссылку с этим текстом	<input type="text" value="Добавить новую запись"/>
Если пользователь может просматривать глоссарий, но не может добавлять новые записи, показывать ссылку с этим текстом	<input type="text" value="Все записи..."/>
Если пользователь не может редактировать или просматривать глоссарий, показывать этот текст (без ссылки)	<input type="text" value="(продолжение следует)"/>

► Где отображать этот блок

► На этой странице

Рис. 113. Настройки блока «Случайная запись из глоссария»

Обмен сообщениями

Moodle имеет встроенную систему обмена сообщениями, которая позволяет общаться с любыми зарегистрированными пользователями системы (преподавателями и слушателями). Система информирует пользователей о новых сообщениях, используя оповещения (в правом нижнем углу страницы).

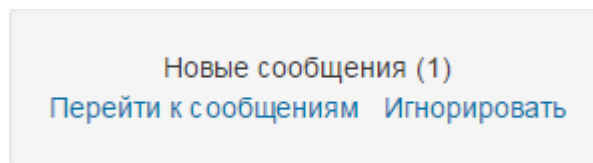


Рис. 114. Оповещение о новых сообщениях

Примечание. Оповещение появляется 1 раз при получении сообщения или каждый раз при входе пользователя в систему (если сообщение не прочитано).

Чтобы воспользоваться функцией обмена сообщениями:

1. Щелкните по ссылке «Сообщения», расположенной в меню Вашей личной страницы или в блоке «Обмен сообщениями» (если он добавлен).
2. Пункт «Навигация по сообщениям» предоставляет возможность обратиться к:
 - Списку собеседников. На данной странице доступен поиск пользователей.
 - Последним беседам.
 - Последним уведомлениям.
 - К участникам Ваших курсов. Используя эту страницу можно написать сообщение всем участникам курсов, в которых Вы состоите.
3. В пункте «Навигация по сообщениям» выберите пункт «Собеседники», если нужный пользователь не появился в списке собеседников, необходимо осуществить поиск. В текстовом поле (рис. 112) введите фамилию пользователя, которому Вы хотите написать и нажмите «Поиск пользователей и сообщений».

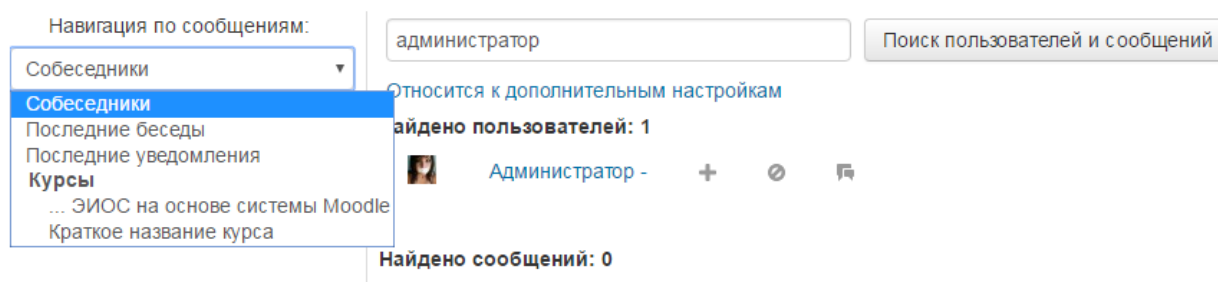


Рис. 115. Страница «Собеседники» обмена сообщениями пользователя

4. Перейдите по ссылке с ФИО нужного пользователя для перехода к диалогу. Здесь же Вы можете использовать команды: Добавить собеседника (кнопка +), Блокировать сообщения от этого пользователя (кнопка ⓧ), История сообщений (кнопка 🗉).
5. Введите текст сообщения и нажмите «Отправить сообщение» (рис. 113). При наведении курсора мыши на конкретное сообщение в правом верхнем углу сообщения появляется кнопка «Удалить». Однако следует помнить, что сообщение будет удалено лишь из Вашего списка сообщений и по-прежнему будет доступно для просмотра собеседником.

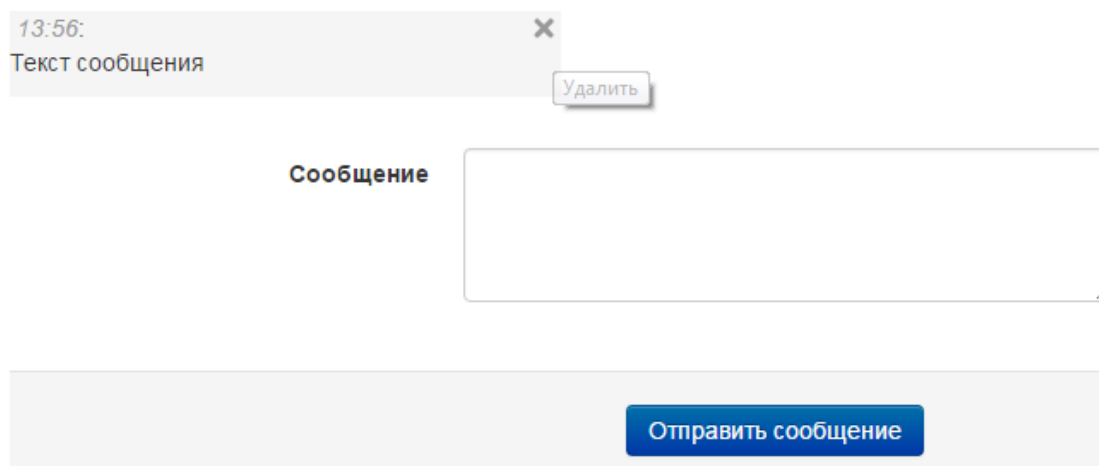


Рис. 116. Окно диалога с пользователем

Запись пользователей на курс

Для просмотра списка участников курса выберите в блоке Настройки пункт Управление курсом => **Пользователи** => **Записанные на курс пользователи**.

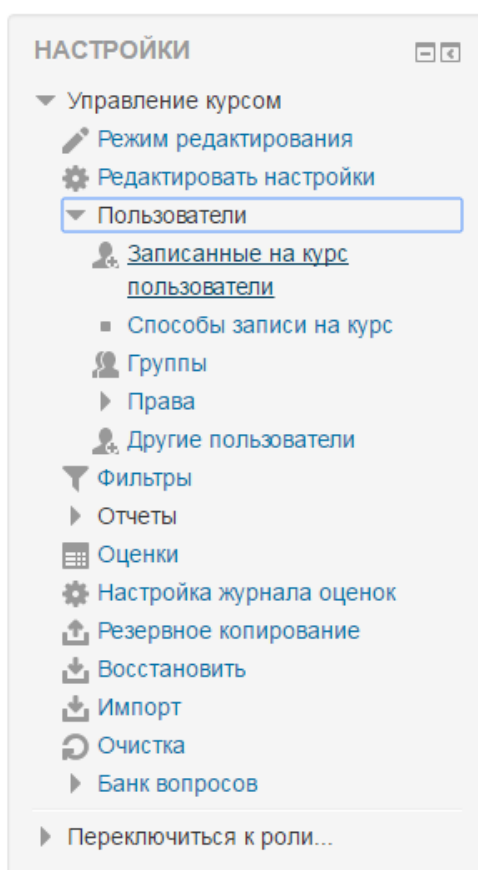





Рис. 117. Пункт «Пользователи» управления курсом

В этом пункте меню настроек Вы можете ознакомиться со списком слушателей курса и также отредактировать его по своему усмотрению, но только в роли преподавателя (рис. 115). Используя управляющие кнопки на странице, Вы можете: назначить роли , добавить пользователя в группу , редактировать / исключить пользователя .

Существует 3 способа записи на курс:

- 1 способ: **Зачисление вручную**. Данный способ всегда включен по умолчанию. Рекомендуется для дисциплин, которые изучает часть студентов группы. Неудобством этого способа является то, что список студентов приходится актуализировать вручную при малейшем изменении.

Для ручной записи слушателей необходимо перейти на страницу «Записанные на курс пользователи» и нажать кнопку «**Запись пользователей на курс**». В появившемся окне необходимо выбрать назначаемую роль для текущей записи пользователей (по умолчанию назначается роль Студента).

Записанные на курс пользователи

Запись пользователей на курс

Найти Способы записи на курс Все Роль Все Группа Все участ

Статус Все **Фильтр** Очистка

Имя / Фамилия ^ / Адрес электронной почты	Последний доступ к курсу	Роли	Группы	Способы записи на курс
Администратор - sinus@ulanovka.ru	2 час. 48 мин.	Студент X		Зачисление вручную с пятница, 11 Ноябрь 2016, 00:00
test test test@test.com	2 час. 47 мин.	Преподаватель		Зачисление вручную с суббота, 10 Декабрь 2016, 00:00
Соелма Номтоевна Насатуева soelmann@yandex.ru	сейчас	Преподаватель		Зачисление вручную с четверг, 6 Октябрь 2016, 00:00

Запись пользователей на курс

Рис. 118. Страница «Записанные на курс пользователи»

Записать пользователей на курс

Назначить роли: Студент

Просмотреть пользователей Просмотреть глобальные группы

Настройка записи на курс

Восстанавливать старые оценки пользователя, если возможно

Начиная с: Начало курса (1/09/16)

Продолжительность обучения: Без ограничений

Поиск

Найдено пользователей: 288

- Viktoriya Mixailova mikhailova.vick@yandex.ru
- Marina Nikolaeвна Nimaeva nimmar@mail.ru
- test test do@bgsha.ru
- test2 test2 test2@asd.com
- user user1 lfty@bgsha.ru

Окончание записи пользователей

Рис. 119. Окно записи пользователей на курс

В «Настройках записи на курс» Вы обязательно должны указать **корректную дату зачисления на курс** (параметр «Начиная с»). Данный параметр позволяет выбрать дату из выпадающего списка:

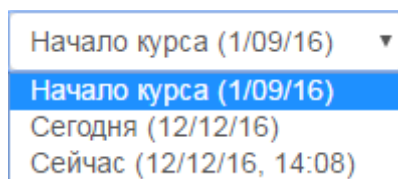


Рис. 120. Параметр «Начиная с»

В настройках записи на курс Вы можете, при необходимости, использовать параметр «Восстановить старые оценки пользователя, если возможно» или указать «Продолжительность обучения». Затем необходимо произвести поиск студентов по ФИО, среди найденных пользователей выбрать нужного и нажать кнопку «Записать» в поле с данными его профиля.

После записи всех студентов нажмите кнопку «Окончание записи пользователей» или просто закройте это окно.

- 2 способ: **Синхронизация с глобальной группой**. Данная опция доступна только в том случае, если к категории курса прикреплена студенческая группа (при регистрации студентов всегда создается глобальная группа). При настройке синхронизации (рис. 122) обязательным для заполнения является поле «Глобальная группа», здесь нужно выбрать нужную группу из выпадающего списка закрепленных за категорией студенческих групп. При необходимости Вы можете дополнительно заполнить остальные поля.

Способы записи на курс

Название	Пользователи	Вверх/ Вниз		Редактировать
		↑	↓	
Зачисление вручную	16	↓		✕ Ⓞ ⚙
Гостевой доступ	0	↑ ↓		✕ Ⓞ ⚙
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑		✕ Ⓞ ⚙

Добавить способ

Выберите...

- Выберите...
- Самостоятельная запись
- Синхронизация с глобальной группой

Рис. 121. Страница «Способы записи на курс»

- 3 способ: **Самостоятельная запись**. Студент записывается на курс самостоятельно согласно установленным настройкам. Главным достоинством, так и недостатком этого метода является то, что преподаватель его только настраивает, а записываются уже сами обучающиеся.

Примечание. При записи вручную и самостоятельной записи есть возможность отредактировать дату записи студентов. При синхронизации отображается только фактическая дата.

▼ Синхронизация с глобальной группой

Название способа	<input type="text"/>
Активный	Да ▼
Глобальная группа*	Выберите... ▼ Выберите... Б-5202-ПИ Студент
Назначить роль	▼
Добавить в группу	Пусто ▼

Рис. 122. Настройка параметров синхронизации